

Số: /KH- SKHCN

Quảng Bình, ngày tháng 01 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác phòng, chống tham nhũng**  
**của Sở Khoa học và Công nghệ năm 2022**

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Kế hoạch số 73/KH-UBND ngày 17/01/2022 của UBND tỉnh Quảng Bình về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022 của tỉnh Quảng Bình, Sở Khoa học và Công nghệ ban hành kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng (PCTN) năm 2022, như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Triển khai thực hiện tốt các quy định của pháp luật về PCTN nhằm nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm, hiệu quả công tác PCTN của cơ quan, đơn vị trực thuộc; triển khai đồng bộ, có hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng; tăng cường phát hiện, xử lý kịp thời các hành vi tham nhũng, tiêu cực; kiên quyết thu hồi tài sản tham nhũng theo quy định của pháp luật; phát huy vai trò, trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan, Trưởng phòng, đơn vị trực thuộc trong công tác PCTN, tiêu cực.

- Kế hoạch công tác PCTN của Sở Khoa học và Công nghệ là cơ sở để các đơn vị trực thuộc xây dựng kế hoạch cụ thể, tổ chức triển khai thực hiện của đơn vị mình cho phù hợp; tổng hợp, báo cáo kết quả theo quy định.

**2. Yêu cầu**

- Triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN phù hợp với điều kiện thực tế của cơ quan, đơn vị trực thuộc; thường xuyên thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN nhằm phát hiện, kịp thời xử lý, ngăn chặn các hành vi tham nhũng, tiêu cực.

- Công tác phòng, chống tham nhũng của cơ quan, đơn vị trực thuộc phải được triển khai cụ thể, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tế, trong đó phải xác định rõ nội dung, yêu cầu, đề ra các nhiệm vụ, giải pháp, thời gian thực hiện cụ thể.

**II. NỘI DUNG**

**1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo**

- Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện đồng bộ, nghiêm túc các quy định của pháp luật về PCTN; thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng; tăng cường công tác phát hiện kịp thời, xử lý

ng nghiêm minh các hành vi tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật; chỉ đạo triển khai có hiệu quả các quy định của pháp luật về kiểm soát tài sản, thu nhập; kiểm soát xung đột lợi ích; thường xuyên theo dõi, đôn đốc, thanh tra, kiểm tra, xử lý các vi phạm, từng bước ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng, tiêu cực; thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo về công tác PCTN theo quy định.

- Nâng cao năng lực, đổi mới cách thức, phương pháp chỉ đạo, điều hành để đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới; tăng cường kỷ luật, kỷ cương, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác PCTN đủ phẩm chất, năng lực, uy tín, ngang tầm với nhiệm vụ được giao.

- Nêu cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc chỉ đạo, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN.

## **2. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN**

### *2.1. Nội dung:*

Triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về PCTN; từng bước đổi mới hình thức, cách thức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về PCTN đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong toàn Sở, cụ thể:

- Tuyên truyền các chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước về PCTN: Luật PCTN năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ hướng dẫn thi hành một số điều của Luật PCTN; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Chỉ thị số 33-CT/TW ngày 03/01/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với phát hiện, xử lý các vụ việc, vụ án tham nhũng.

- Tuyên truyền các văn bản của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về PCTN: Kế hoạch số 28-KH/TU ngày 21/02/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 (khoá X) về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác PCTN, lãng phí; Kế hoạch số 230/KH-UBND ngày 27/02/2019 của UBND tỉnh về việc triển khai thi hành Luật PCTN năm 2018; Kế hoạch số 1148/KH-UBND ngày 15/7/2019 về thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Kế hoạch số 73/KH-UBND ngày 17/01/2022 của UBND tỉnh Quảng Bình về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022 của tỉnh Quảng Bình...

2.2. *Đơn vị chủ trì:* Thanh tra Sở

2.3. *Đơn vị phối hợp:* Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở

2.4. *Đối tượng tuyên truyền:* Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong toàn Sở.

2.5. *Hình thức tuyên truyền:* Thông tin tuyên truyền trên báo, đài, cổng thông tin điện tử của tỉnh, trang thông tin điện tử của Sở Khoa học và Công nghệ,... Tổ chức hội nghị chuyên đề hoặc lồng ghép các buổi sinh hoạt cơ quan,

chi bộ và các tổ chức đoàn thể; khuyến khích việc sáng tạo trong công tác tuyên truyền nhằm nâng cao tác dụng, hiệu quả công tác tuyên truyền.

*2.6. Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm 2022

### **3. Công tác phòng ngừa tham nhũng**

Tăng cường chỉ đạo, triển khai đồng bộ các quy định của pháp luật về phòng ngừa tham nhũng theo quy định, trong đó tập trung vào một số nội dung cụ thể sau:

*3.1. Thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của cơ quan:*

*a) Nội dung:*

- Thực hiện nghiêm túc các nội dung công khai, minh bạch theo quy định tại Điều 10 - Luật PCTN năm 2018 trên Công Thông tin điện tử của tỉnh và Sở, trong đó tập trung công khai các nhóm lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực: việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung liên quan đến quyền lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; việc bố trí, quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn huy động hợp pháp khác; công tác tổ chức, cán bộ; thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn; việc quản lý, sử dụng đất đai, tài nguyên;...

- Thường xuyên rà soát các quy định của pháp luật về việc công khai, minh bạch để kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế cho phù hợp.

- Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, đơn vị trực thuộc để phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực; kịp thời xử lý nghiêm các hành vi vi phạm theo quy định.

*b) Đơn vị chủ trì:* Văn phòng Sở

*c) Đơn vị phối hợp:* Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở

*d) Thời gian thực hiện:* Theo quy định của các văn bản hiện hành

*3.2. Thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn:*

*a) Nội dung:*

- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trực thuộc trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình có trách nhiệm xây dựng, ban hành các chế độ, định mức, tiêu chuẩn; công khai các quy định; thực hiện và công khai kết quả thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo quy định; thường xuyên rà soát các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn đối với từng chức danh trong cơ quan, đơn vị trực thuộc để kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế cho phù hợp với quy định pháp luật và tình hình thực tế.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra việc chấp hành các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo quy định tại Luật PCTN và Nghị định số 59/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các vi phạm.

- Người có hành vi vi phạm các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn phải kiên quyết xử lý theo quy định tại Điều 94 Luật PCTN 2018.

b) Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở

c) Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở

d) Thời gian thực hiện: Theo quy định của các văn bản hiện hành

### 3.3. Thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn:

a) Nội dung:

- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trực thuộc trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình có trách nhiệm thực hiện, chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý trong khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ và trong quan hệ xã hội phải thực hiện quy tắc ứng xử, bao gồm các chuẩn mực xử sự phù hợp với quy định của pháp luật; chỉ đạo, thực hiện các quy định về quy tắc ứng xử đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức theo quy định tại Quyết định số 02/2020/QĐ-UBND ngày 10/01/2020 của UBND tỉnh quy định quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 63/QĐ-SKHCN ngày 28/7/2021 của Sở khoa học và Công nghệ ban hành Quy chế Văn hóa công sở và Quy tắc ứng xử của Sở Khoa học và Công nghệ Quảng Bình; đưa nội dung thực hiện Quy tắc ứng xử vào việc đánh giá cán bộ, công chức, viên chức cuối năm.

- Cơ quan, đơn vị trực thuộc và người có chức vụ, quyền hạn không được sử dụng tài chính công, tài sản công làm quà tặng dưới mọi hình thức (trừ trường hợp tặng quà vì mục đích từ thiện, đối ngoại hoặc trường hợp cần thiết khác theo quy định của pháp luật); không trực tiếp hoặc gián tiếp nhận quà tặng dưới mọi hình thức của cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân có liên quan đến công việc do mình hoặc cơ quan, đơn vị mình giải quyết hoặc quản lý.

- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trực thuộc chỉ đạo thực hiện các quy định của pháp luật về xung đột lợi ích; nhận diện các dấu hiệu có xung đột lợi ích theo quy định tại Điều 29 Nghị định số 59/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ; thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo và xử lý thông tin; thực hiện các biện pháp xử lý về xung đột lợi ích theo quy định.

b) Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở

c) Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở

d) Thời gian thực hiện: Theo quy định của các văn bản hiện hành

### 3.4. Chuyển đổi vị trí công tác:

a) Nội dung:

Định kỳ hàng năm, thủ trưởng cơ quan, đơn vị trực thuộc có trách nhiệm chỉ đạo việc xây dựng, ban hành, công khai kế hoạch, danh mục vị trí công tác, thời hạn chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý; việc chuyển đổi vị trí công tác phải đảm bảo khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ và không làm ảnh hưởng hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị; không lợi dụng việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức vì vụ lợi hoặc trù dập.

b) *Đơn vị chủ trì:* Văn phòng Sở

c) *Đơn vị phối hợp:* Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở

d) *Thời gian thực hiện:* Theo quy định của các văn bản hiện hành

### 3.5. *Kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn:*

a) *Nội dung:*

- Chỉ đạo thực hiện Luật PCTN năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ; Công văn số 1545/UBND ngày 31/8/2020 của UBND tỉnh về việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo Luật Phòng, chống tham nhũng; xác định rõ thẩm quyền, trách nhiệm của cơ quan, đơn vị và người đứng đầu trong việc triển khai kiểm soát tài sản, thu nhập trong theo quy định.

- Triển khai việc kê khai tài sản, thu nhập; tiếp nhận, quản lý, bàn giao bản kê khai đảm bảo phương thức, thời điểm, nội dung; công khai bản kê khai theo quy định.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kê khai tài sản và thu nhập đối với các đối tượng phải kê khai; xử lý nghiêm hành vi kê khai không trung thực; thực hiện tốt việc giải trình nguồn gốc của tài sản, thu nhập tăng thêm không trung thực; tổng hợp, báo cáo kết quả kê khai theo quy định.

b) *Đơn vị chủ trì:* Văn phòng Sở

c) *Đơn vị phối hợp:* Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở

d) *Thời gian thực hiện:* Theo quy định của các văn bản hiện hành

### 3.6. *Cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ, thanh toán không dùng tiền mặt:*

a) *Nội dung:*

- Công tác cải cách hành chính: Trưởng phòng, đơn vị trực thuộc chỉ đạo triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính theo quy định của Chính phủ và của của Tỉnh ủy, UBND tỉnh và Sở Khoa học và Công nghệ để thực hiện về cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính.

- Ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý: Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trực thuộc trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình, có trách nhiệm đầu tư trang thiết bị, nâng cao năng lực, đẩy mạnh sáng tạo và ứng dụng khoa học, công nghệ trong tổ chức và hoạt động của cơ quan, đơn vị mình.

- Thanh toán không dùng tiền mặt: Thực hiện việc thanh toán không dùng tiền mặt đối với các khoản thu, chi sau đây:

+ Các khoản thu, chi có giá trị lớn tại địa bàn đáp ứng điều kiện về cơ sở hạ tầng để thực hiện việc thanh toán không dùng tiền mặt theo quy định.

+ Các khoản chi lương, thưởng và chi khác có tính chất thường xuyên.

b) *Đơn vị chủ trì:* Văn phòng Sở

c) *Đơn vị phối hợp:* Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở

*d) Thời gian thực hiện:* Theo quy định của các văn bản hiện hành

#### **4. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức nhất là người đứng đầu cơ quan, đơn vị**

*a) Nội dung:*

- Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị phải gương mẫu, liêm khiết; quyết liệt, trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo công tác PCTN. Tăng cường thực hiện các biện pháp PCTN, xử lý kịp thời, nghiêm minh các vụ việc phức tạp, dư luận xã hội quan tâm theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện chặt chẽ công tác phối hợp nâng cao trách nhiệm của cơ quan nhà nước, của người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu và của toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong PCTN. Thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về xử lý trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị khi để xảy ra tham nhũng ở cơ quan, đơn vị mình.

- Cán bộ, công chức, viên chức phải thực hiện nghiêm quy định của pháp luật về PCTN, gắn với việc thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

*b) Đơn vị chủ trì:* Thanh tra Sở

*c) Đơn vị phối hợp:* Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở

*d) Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm 2022

#### **5. Công tác thanh tra, kiểm tra và tự kiểm tra**

*a) Nội dung:*

- Công tác thanh tra, kiểm tra: Xây dựng kế hoạch, tiến hành thanh tra, kiểm tra theo đúng chương trình, kế hoạch đã được phê duyệt; qua thanh tra, kiểm tra chủ động phát hiện hành vi tham nhũng, xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị xử lý theo quy định của pháp luật và chịu trách nhiệm trước pháp luật về quyết định của mình; cần chú trọng việc phát hiện, kiến nghị sửa đổi cơ chế, chính sách nhằm khắc phục những sơ hở, bất cập trong quản lý; tăng cường chỉ đạo, thực hiện nghiêm các kết luận, kiến nghị, quyết định sau thanh tra theo quy định pháp luật.

- Công tác tự kiểm tra: Tổ chức tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của người có chức vụ, quyền hạn do mình quản lý nhằm kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý tham nhũng.

*b) Đơn vị chủ trì:* Thanh tra Sở

*c) Đơn vị phối hợp:* Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở

*d) Thời gian thực hiện:* Theo chương trình, kế hoạch đã được phê duyệt

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các đơn vị trực thuộc Sở căn cứ Kế hoạch công tác PCTN của Sở Khoa học và Công nghệ năm 2022 và tình hình thực tế để xây dựng và tổ chức triển khai, thực hiện có hiệu quả Kế hoạch công tác PCTN năm 2022 của đơn vị mình; gửi Kế hoạch PCTN năm 2022 của đơn vị về **Sở trước ngày 15/02/2022**.

2. Thanh tra Sở: Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch PCTN năm 2022 của các đơn vị trực thuộc; tổ chức thanh tra, kiểm tra việc thực hiện công tác minh bạch tài sản, thu nhập, trách nhiệm của Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN; định kỳ tổng hợp, xây dựng báo cáo kết quả công tác PCTN của Sở theo quy định.

3. Văn phòng Sở: Hướng dẫn, đôn đốc, các phòng, đơn vị thực hiện công tác kê khai tài sản, thu nhập; tổng hợp, xây dựng báo cáo kết quả kê khai tài sản, thu nhập năm 2021 của Sở gửi Thanh tra tỉnh.

4. Trung tâm Ứng dụng và Thống kê khoa học và công nghệ đăng tải nội dung Kế hoạch này và các văn bản quy định mới về PCTN trên trang thông tin điện tử của Sở: <https://skhcn.quangbinh.gov.vn>

Yêu cầu các phòng, đơn vị trực thuộc Sở căn cứ Kế hoạch này để triển khai thực hiện ./.

***Nơi nhận:***

- Thanh tra tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, TTra.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Chí Thăng**