

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA LÃNH ĐẠO SỞ TƯ PHÁP
Tuần thứ 36/2015 (Từ ngày 31/8 đến ngày 04/9)

Thời gian		Nội dung công việc	Phân công tham mưu thực hiện nhiệm vụ
Thứ 2 Ngày 31/8	Sáng	Lãnh đạo Sở làm việc tại cơ quan	
	Chiều	Lãnh đạo Sở làm việc tại cơ quan	
Thứ 3 Ngày 01/9	Sáng	- 7 giờ, Đ/c Lại - GD: Dự Lễ viếng và dâng hương tại Nghĩa trang Liệt sỹ Ba Dốc. - Lãnh đạo Sở làm việc tại cơ quan.	
	Chiều	14 giờ, Hội ý Lãnh đạo Sở	
Thứ 4 Ngày 02/9	Sáng	Nghi Lễ Quốc Khánh 02/9 - 6 giờ, Đ/c Lại - GD: Dự Lễ hội đua thuyền truyền thống tại huyện Lệ Thủy.	
	Chiều	- Đ/c Lê - PGĐ: Trục Lãnh đạo (cả ngày).	
Thứ 5 Ngày 03/9	Sáng	- 8 giờ, Đ/c Lại - GD: Dự Hội nghị thường kỳ UBND tỉnh. - Đ/c Hải - PGĐ và Đ/c Sáng - PGĐ: Làm việc với Công đoàn và các bộ phận có liên quan đánh giá việc triển khai các hoạt động Kỷ niệm 70 năm thành lập Ngành đối với lĩnh vực được phân công (hoạt động văn nghệ - thể thao, hành trình về nguồn...) - Đ/c Lê - PGĐ: Làm việc với Phòng Phổ biến giáo dục pháp luật và các bộ phận có liên quan đánh giá việc triển khai các hoạt động Kỷ niệm 70 năm thành lập Ngành đối với lĩnh vực được phân công (công tác tuyên truyền, chuẩn bị nội dung, văn kiện Lễ Kỷ niệm...) - Đ/c Tâm - PGĐ: Làm việc với Văn phòng Sở và các bộ phận có liên quan để đánh giá tình hình thực hiện công tác hậu cần và công tác đảm bảo cho các hoạt động Kỷ niệm 70 năm thành lập Ngành.	
	Chiều	- Đ/c Lại - GD, Đ/c Lê - PGĐ, Đ/c Sáng - PGĐ làm việc tại cơ quan. - 14 giờ, Đ/c Hải - PGĐ: Họp giải quyết khiếu nại, tố cáo tại UBND tỉnh. - 14 giờ, Đ/c Tâm - PGĐ: Dự sinh hoạt nữ công tại Tổ nữ công Cơ quan Văn phòng Sở.	Lưu ý: Ban Chấp hành Công đoàn chỉ đạo các tổ nữ công tổ chức sinh hoạt triển khai các hoạt động trong đó có đề xuất các hoạt động Kỷ niệm 20/10.
Thứ 6 Ngày 04/9	Sáng	- 8 giờ, Đ/c Lại - GD: Dự Lễ Kỷ niệm 70 năm Ngày Truyền thống Tòa án nhân dân. - Đ/c Hải - PGĐ, Đ/c Lê - PGĐ, Đ/c Tâm - PGĐ, Đ/c Sáng - PGĐ làm việc tại cơ quan.	
	Chiều	14 giờ, Họp Ban Chấp hành Đảng ủy Sở	Các phòng, đơn vị, tổ chức giúp việc đề xuất triển khai các nhiệm vụ của tháng 9, tháng 10 (kết thúc các nhiệm vụ của năm trước 20/10) chuyển cho Lãnh đạo Sở qua Văn phòng Sở chậm nhất vào sáng 4/9.

(Ghi chú: Lịch này có thể được điều chỉnh do công việc đột xuất theo yêu cầu của Lãnh đạo tỉnh)./.

(Các đơn vị phân công Lãnh đạo trực và bố trí bảo vệ cơ quan trong ngày 2/9)

