

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA LÃNH ĐẠO SỞ TƯ PHÁP
Tuần thứ 47/2014 (Từ ngày 17/11/2014 đến ngày 21/11/2014)

Thời gian		Nội dung công việc	Phân công tham mưu thực hiện
Thứ 2, Ngày 17/11	Sáng	- Đ/c Lài - GD làm việc tại cơ quan. - Đ/c Hải - PGĐ, Đ/c - PGĐ Tâm làm việc tại cơ quan (cả ngày). - Đ/c Lê - PGĐ tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân UBND tỉnh.	
	Chiều	- 14 giờ, Đ/c Lài - GD họp tại UBND tỉnh. - 14 giờ, Đ/c Lê chủ trì họp liên ngành về xử lý tiền bán đấu giá tài sản.	
Thứ 3, Ngày 18/11	Sáng	- Đ/c Lài - GD làm việc tại cơ quan. - Đ/c Lê - PGĐ kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính tại Sở Khoa học và Công nghệ. - Đ/c Hải - PGĐ dự nghiệm thu Đề tài khoa học tại Thanh tra tỉnh. - Đ/c Tâm - PGĐ tập huấn phần mềm đánh giá, phân loại công chức tại Sở Thông tin và Truyền thông.	Phòng KSTTHC chuẩn bị
	Chiều	- 14 giờ, Đ/c Lài - GD chủ trì họp Hội đồng Phối hợp liên ngành về hoạt động tổ tụng trong trợ giúp pháp lý. - 14 giờ, Đ/c Hải - PGĐ chủ trì và Đ/c Tâm - PGĐ làm việc với Ban Pháp chế HĐND tỉnh. - Đ/c Lê - PGĐ họp tại Cục Thi hành án dân sự tỉnh.	Đại diện lãnh đạo các phòng đơn vị thuộc Sở dự
Thứ 4, Ngày 19/11	Sáng	- Đ/c Lài - GD, Đ/c Tâm - PGĐ làm việc tại cơ quan. - Đ/c Hải - PGĐ làm việc với Ngân hàng Đầu tư, Văn phòng Công chứng Trung Sơn. - Đ/c Lê - PGĐ kiểm tra Chi bộ Văn phòng.	Phòng BTTP chuẩn bị
	Chiều	- Đ/c Hải - PGĐ kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính tại Sở Khoa học và Công nghệ. - Đ/c Lê - PGĐ Sở - PBTDƯ Sở kiểm tra Chi bộ Phòng CC số 1.	Phòng KSTTHC chuẩn bị
Thứ 5, Ngày 20/11	Sáng	- Đ/c Lài - GD, Đ/c Hải - PGĐ, Đ/c Tâm - PGĐ làm việc tại cơ quan. - Đ/c Lê - PGĐ Sở - PBTDƯ Sở kiểm tra Chi bộ Trung tâm Trợ giúp PLNN.	
	Chiều	14 giờ, Lãnh đạo Sở làm việc với Lãnh đạo huyện Quảng Ninh.	Trưởng các phòng: BTTP, HCIP, PBGDPL, KSTTHC; Thư ký Bàn tin Tư pháp cùng dự. (Văn phòng chuẩn bị)
Thứ 6, Ngày 21/11	Sáng	- 8 giờ, Đ/c Lài - GD kiểm tra công tác PBGDPL tại Tỉnh Đoàn Quảng Bình. - Đ/c Hải - PGĐ dự hội nghị triển khai Luật Công chứng tại Hà Nội. - Đ/c Lê - PGĐ Sở, PBTDƯ Sở kiểm tra Chi bộ Trung tâm Dịch vụ BGDTS. - Đ/c Tâm - PGĐ làm việc tại cơ quan (cả ngày).	
	Chiều	14 giờ, Đ/c Lài - GD kiểm tra công tác PBGDPL tại Chi cục Quản lý thị trường.	

(Ghi chú: Lịch này có thể được điều chỉnh do công việc đột xuất theo yêu cầu của Lãnh đạo tỉnh)./.

LIÊN CÔNG TÁC HỮU NGHỊ GIỮA CÁC ĐƠN VỊ
TRONG MỘT KHU VỰC VÀ GIỮA CÁC KHU VỰC

Thời gian	Nội dung công việc	Đơn vị
1971	<ul style="list-style-type: none"> 1-14/10: Kiểm tra và đánh giá công tác 15-31/10: Tổng kết công tác và báo cáo 	Phòng Công tác
1972	<ul style="list-style-type: none"> 1-14/10: Kiểm tra và đánh giá công tác 15-31/10: Tổng kết công tác và báo cáo 	Phòng Công tác
1973	<ul style="list-style-type: none"> 1-14/10: Kiểm tra và đánh giá công tác 15-31/10: Tổng kết công tác và báo cáo 	Phòng Công tác
1974	<ul style="list-style-type: none"> 1-14/10: Kiểm tra và đánh giá công tác 15-31/10: Tổng kết công tác và báo cáo 	Phòng Công tác
1975	<ul style="list-style-type: none"> 1-14/10: Kiểm tra và đánh giá công tác 15-31/10: Tổng kết công tác và báo cáo 	Phòng Công tác
1976	<ul style="list-style-type: none"> 1-14/10: Kiểm tra và đánh giá công tác 15-31/10: Tổng kết công tác và báo cáo 	Phòng Công tác
1977	<ul style="list-style-type: none"> 1-14/10: Kiểm tra và đánh giá công tác 15-31/10: Tổng kết công tác và báo cáo 	Phòng Công tác
1978	<ul style="list-style-type: none"> 1-14/10: Kiểm tra và đánh giá công tác 15-31/10: Tổng kết công tác và báo cáo 	Phòng Công tác
1979	<ul style="list-style-type: none"> 1-14/10: Kiểm tra và đánh giá công tác 15-31/10: Tổng kết công tác và báo cáo 	Phòng Công tác
1980	<ul style="list-style-type: none"> 1-14/10: Kiểm tra và đánh giá công tác 15-31/10: Tổng kết công tác và báo cáo 	Phòng Công tác
1981	<ul style="list-style-type: none"> 1-14/10: Kiểm tra và đánh giá công tác 15-31/10: Tổng kết công tác và báo cáo 	Phòng Công tác
1982	<ul style="list-style-type: none"> 1-14/10: Kiểm tra và đánh giá công tác 15-31/10: Tổng kết công tác và báo cáo 	Phòng Công tác
1983	<ul style="list-style-type: none"> 1-14/10: Kiểm tra và đánh giá công tác 15-31/10: Tổng kết công tác và báo cáo 	Phòng Công tác
1984	<ul style="list-style-type: none"> 1-14/10: Kiểm tra và đánh giá công tác 15-31/10: Tổng kết công tác và báo cáo 	Phòng Công tác
1985	<ul style="list-style-type: none"> 1-14/10: Kiểm tra và đánh giá công tác 15-31/10: Tổng kết công tác và báo cáo 	Phòng Công tác
1986	<ul style="list-style-type: none"> 1-14/10: Kiểm tra và đánh giá công tác 15-31/10: Tổng kết công tác và báo cáo 	Phòng Công tác
1987	<ul style="list-style-type: none"> 1-14/10: Kiểm tra và đánh giá công tác 15-31/10: Tổng kết công tác và báo cáo 	Phòng Công tác
1988	<ul style="list-style-type: none"> 1-14/10: Kiểm tra và đánh giá công tác 15-31/10: Tổng kết công tác và báo cáo 	Phòng Công tác
1989	<ul style="list-style-type: none"> 1-14/10: Kiểm tra và đánh giá công tác 15-31/10: Tổng kết công tác và báo cáo 	Phòng Công tác
1990	<ul style="list-style-type: none"> 1-14/10: Kiểm tra và đánh giá công tác 15-31/10: Tổng kết công tác và báo cáo 	Phòng Công tác

(Chức vụ và họ tên của người làm công tác công tác được ghi trong sổ)