

**BỘ CÔNG AN
CỤC CẢNH SÁT QLHC VỀ TRẬT TỰ XÃ HỘI**



**TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG
HỆ THỐNG DỊCH VỤ CÔNG LIÊN THÔNG**

Hà Nội -2026

A. GIỚI THIỆU CHUNG	4
I. MỤC ĐÍCH	4
II. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG	4
III. THUẬT NGỮ, Ý NGHĨA	4
B. HƯỚNG DẪN CHI TIẾT	4
I. ĐĂNG NHẬP, CHỌN DỊCH VỤ CÔNG	4
II. KÊ KHAI HỒ SƠ	4
1. Liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ căn cước, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi	4
2. Thủ tục liên thông về đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất (trợ cấp tuất và trợ cấp mai táng)/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí	39
III. BỔ SUNG, HIỆU CHỈNH HỒ SƠ	82
1. Thông tin chung	82
2. Các bước thực hiện	82
IV. XÓA HỒ SƠ	90
1. Thông tin chung	90
2. Các bước thực hiện	90
V. TRA CỨU, QUẢN LÝ HỒ SƠ	91
1. Tra cứu hồ sơ	91
2. Hồ sơ của tôi	91
VI. QUẢN TRỊ DÀNH CHO CÁN BỘ	92
1. Báo cáo thống kê tình trạng của thủ tục liên thông thủ tục Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp CC, cấp thẻ BHYT cho trẻ dưới 6 tuổi theo địa bàn cấp tỉnh	92
2. Báo cáo thống kê tình trạng của thủ tục liên thông thủ tục Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp CC, cấp thẻ BHYT cho trẻ dưới 6 tuổi theo địa bàn cấp xã	92
3. Báo cáo thống kê tình trạng của thủ tục liên thông thủ tục Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp CC, cấp thẻ BHYT cho trẻ dưới 6 tuổi theo Cơ quan thực hiện	92
4. Xem chi tiết hồ sơ liên thông đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp CC, cấp thẻ BHYT cho trẻ dưới 6 tuổi	92

A. GIỚI THIỆU CHUNG

I. Mục đích

Tài liệu mô tả chi tiết các bước kê khai tạo lập hồ sơ khi thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến các dịch vụ công liên thông trên Cổng dịch vụ công quốc gia. Bao gồm các nội dung sau:

- Hướng dẫn đăng nhập, chọn dịch vụ công
- Hướng dẫn kê khai hồ sơ
- Hướng dẫn bổ sung, cập nhật đối với các hồ sơ cán bộ tiếp nhận yêu cầu bổ sung
- Hướng dẫn tra cứu, quản lý hồ sơ

II. Đối tượng áp dụng

- Công dân thực hiện kê khai hồ sơ trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

III. Thuật ngữ, ý nghĩa

STT	Thuật ngữ	Ý nghĩa
1.	VNeID	Hệ thống định danh và xác thực điện tử
2.	DVC	Dịch vụ công
3.	TTHC	Thủ tục hành chính
4.	CSDLQvDC	Cơ sở dữ liệu quốc gia về Dân cư
5.	BHXH	Bảo hiểm xã hội
6.	BHYT	Bảo hiểm y tế

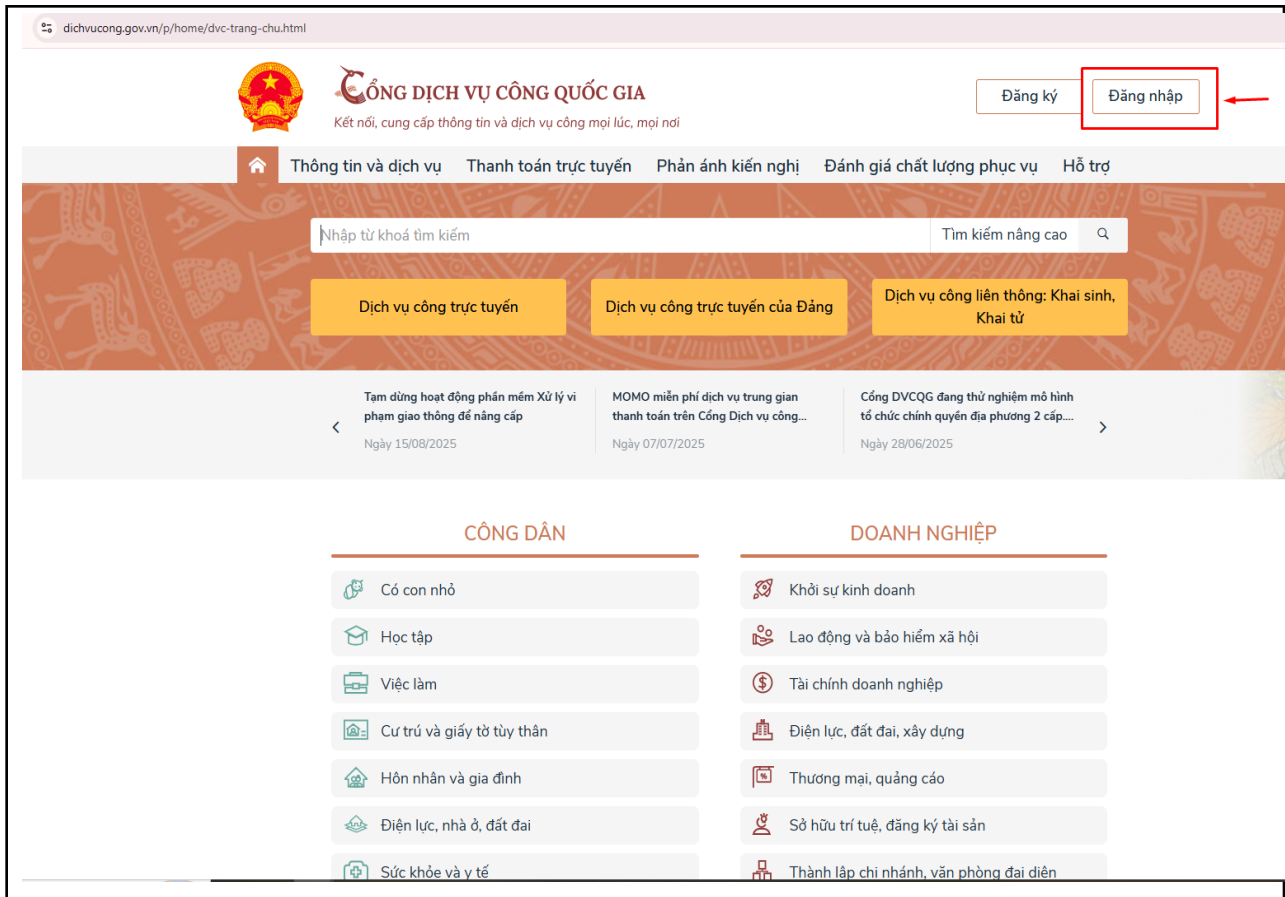
B. HƯỚNG DẪN CHI TIẾT

I. Đăng nhập, chọn dịch vụ công

Công dân chọn một trong hai cách sau để vào thực hiện nộp hồ sơ DVC trực tuyến:

- Cách 1: Đăng nhập qua Cổng dịch vụ công Quốc gia

+ Bước 1: Người dân truy cập vào Cổng dịch vụ công Quốc gia theo đường dẫn: <https://dichvucong.gov.vn/>, thực hiện nhấn nút Đăng nhập.



Hình 1 Màn hình hiển thị nút Đăng nhập trên Cổng dịch vụ công Quốc gia

+ Bước 2: Nhập đầy đủ thông tin đăng nhập bao gồm Số định danh và Mật khẩu sau đó nhấn Đăng nhập >> Hệ thống yêu cầu nhập mã xác nhận. Công dân có thể chọn nhập mã qua VNIED hoặc qua SMS được gửi về số điện thoại của công dân.



BỘ CÔNG AN
Trung tâm dữ liệu Quốc gia về dân cư

Đăng nhập VNeID

Số định danh cá nhân

Số định danh cá nhân không được bỏ trống

Mật khẩu

Mật khẩu không được bỏ trống

Đăng nhập

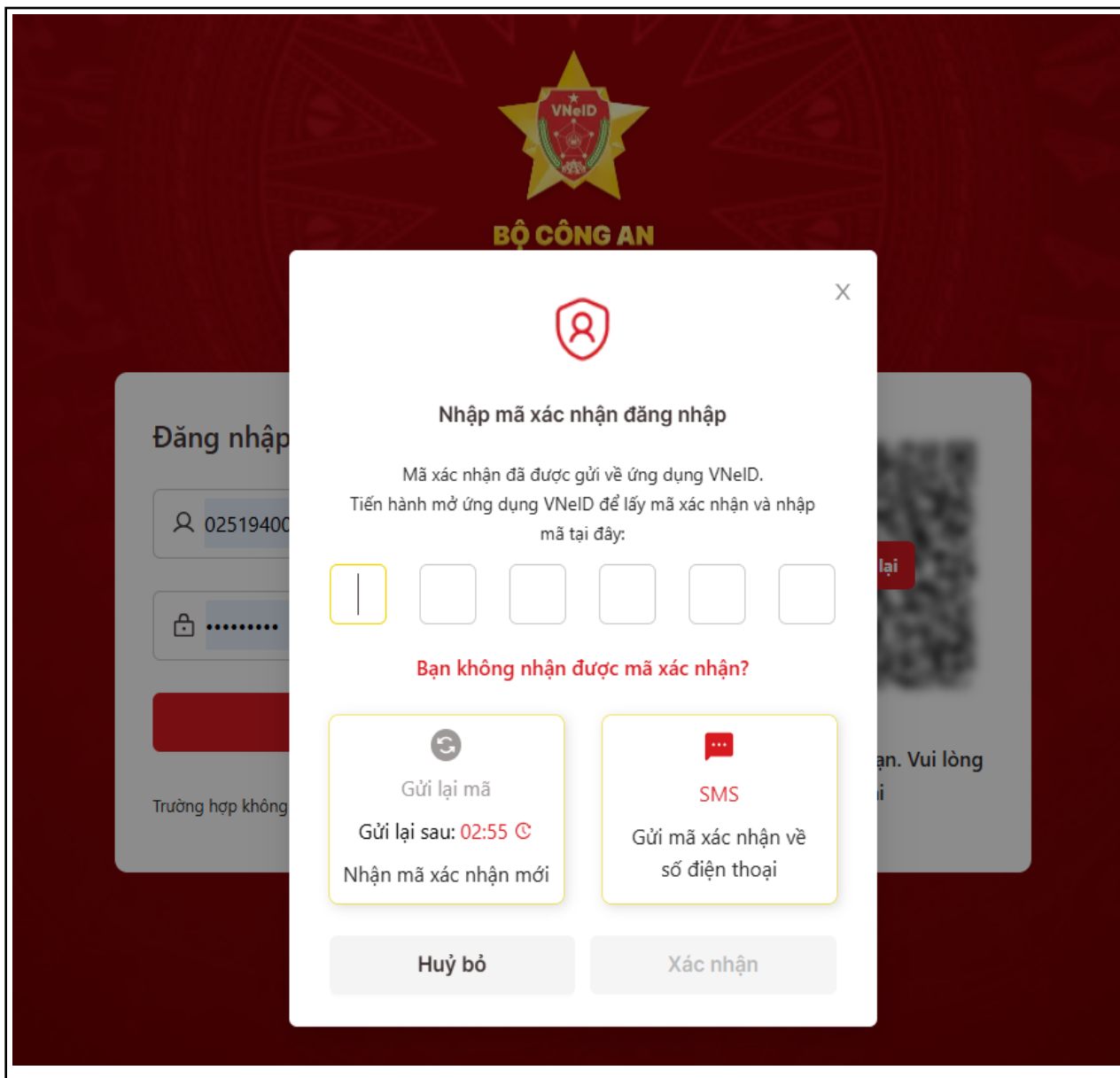
Trường hợp không đăng nhập được, vui lòng [xem hướng dẫn](#)



Hoặc quét mã QR bằng ứng dụng VNeID để đăng nhập.

Hình 3 Màn hình nhập thông tin đăng nhập

+ Bước 4: Nhập mã xác nhận đăng nhập và nhấn Xác nhận.



Hình 4 Màn hình nhập mã xác nhận đăng nhập

+ Bước 5: Nhấn chọn Dịch vụ công liên thông khai sinh, khai tử >> Hệ thống hiển thị màn hình giao diện Dịch vụ công liên thông.

- Cách 2: Đăng nhập qua Cổng dịch vụ công liên thông

+ Bước 1: Người dân truy cập vào Cổng dịch vụ công liên thông theo đường dẫn: <https://lienthong.dichvucong.gov.vn/>. Thực hiện chọn thủ tục cần kê khai, hệ thống hiển thị giao diện màn hình chính của Dịch vụ công liên thông.



Hình 5 Màn hình chính Dịch vụ công liên thông

+ Bước 2: Nhập đầy đủ thông tin đăng nhập bao gồm Số định danh và Mật khẩu sau đó nhấn Đăng nhập >> Hệ thống yêu cầu nhập mã xác nhận. Công dân có thể chọn nhập mã qua VNIED hoặc qua SMS được gửi về số điện thoại của công dân.



BỘ CÔNG AN
Trung tâm dữ liệu Quốc gia về dân cư

Đăng nhập VNeID

Số định danh cá nhân

Số định danh cá nhân không được bỏ trống

Mật khẩu

Mật khẩu không được bỏ trống

Đăng nhập

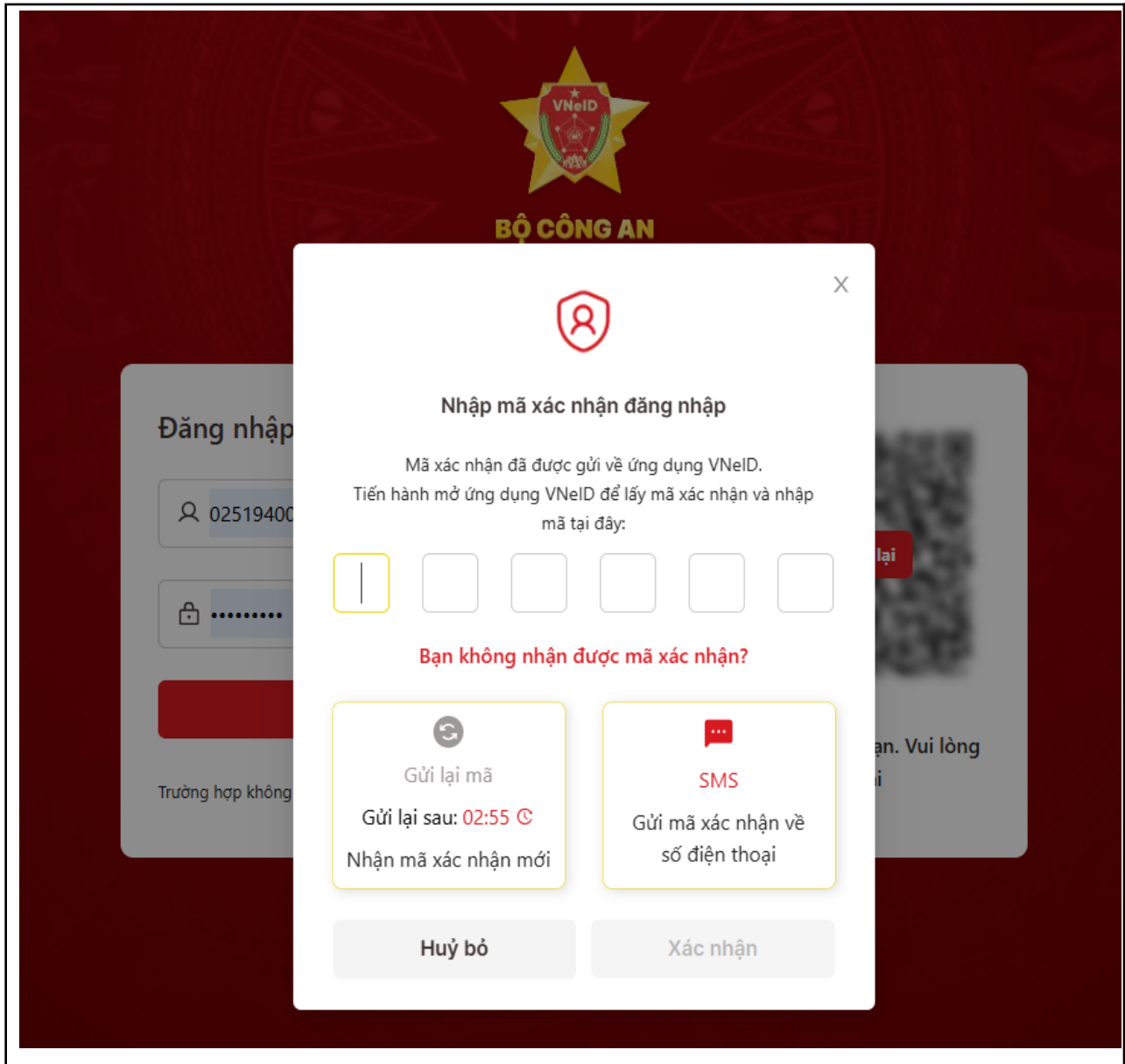
Trường hợp không đăng nhập được, vui lòng [xem hướng dẫn](#)



Hoặc quét mã QR bằng ứng dụng VNeID để đăng nhập.

Hình 6 Màn hình nhập thông tin đăng nhập

+ Bước 3: Nhập mã xác nhận đăng nhập và nhấn Xác nhận.



Hình 7 Màn hình nhập mã xác nhận đăng nhập

+ Bước 4: Hệ thống hiển thị màn hình giao diện Dịch vụ công liên thông.

IV. Khai hồ sơ

1. Liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ căn cước, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi

1.1. Thông tin chung

- Điều kiện thực hiện: Người dân đăng nhập thành công vào hệ thống dịch vụ công liên thông.
- Cơ quan thực hiện:

- Cơ quan thực hiện đăng ký khai sinh: UBND cấp xã nơi cư trú của người cha hoặc người mẹ
- Cơ quan thực hiện đăng ký thường trú: Công an cấp xã nơi trẻ nhập hộ
- Cơ quan thực hiện cấp thẻ căn cước: Hiện thị theo cơ quan thực hiện đăng ký cấp căn cước
- Cơ quan thực hiện cấp thẻ BHYT: Cơ quan BHXH nơi trẻ đăng ký khai sinh
- Kết quả thực hiện:
 - Đăng ký khai sinh: Giấy khai sinh
 - Đăng ký thường trú: Cập nhật thông tin trong CSDLQG về Dân cư, CSDL về cư trú
 - Cấp thẻ căn cước: Thẻ căn cước
 - Cấp thẻ BHYT cho trẻ dưới 6 tuổi: Thẻ BHYT
- Thời hạn giải quyết:
 - Đăng ký khai sinh: Thời gian giải quyết đăng ký khai sinh ngay trong ngày làm việc kể từ khi Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung của Bộ Tư pháp nhận đủ hồ sơ.
 - Đăng ký thường trú: Thời gian giải quyết đăng ký thường trú không quá 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ điện tử từ Phần mềm dịch vụ công liên thông đối với trường hợp: con về với cha, mẹ và cha, mẹ là chủ hộ, đồng thời là chủ sở hữu chỗ ở hợp pháp; con về với cha, mẹ nhưng cha, mẹ không phải là chủ sở hữu chỗ ở hợp pháp. Đối với các trường hợp khác yêu cầu phải xác minh theo quy định của Luật Cư trú thì thời hạn giải quyết không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ điện tử, thông tin xác nhận qua ứng dụng VneID.
 - Cấp thẻ BHYT: Thời gian giải quyết cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi không quá 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ điện tử từ Phần mềm dịch vụ công liên thông.

1.2. Các bước thực hiện

Gồm 06 bước:

- Lựa chọn cơ quan thực hiện: Công dân lựa chọn cơ quan thực hiện đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cơ quan cấp thẻ BHYT được hệ thống tự động hiển thị theo nơi đăng ký khai sinh, đối với cấp thẻ căn cước có thể lựa chọn có hoặc không
- kê khai, hoàn thiện biểu mẫu điện tử
- Xem lại các tờ khai chi tiết: Các tờ khai chi tiết theo quy định được tự động tạo dựa trên dữ liệu công dân đã kê khai

- Đính kèm thành phần hồ sơ: Giấy tờ cần đính kèm được hệ thống tự động hiển thị tương ứng với các trường hợp đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú mà công dân đã lựa chọn
- Lựa chọn hình thức nhận kết quả: Công dân lựa chọn nhận tại cơ quan giải quyết hay qua dịch vụ bưu chính công ích
- Hoàn thành: Công dân kiểm tra lại các thông tin và hoàn thành kê khai, thực hiện xác nhận và nộp hồ sơ.

1.2.1. Lựa chọn cơ quan thực hiện

0 1
Lựa chọn cơ quan thực hiện

0 2
Kê khai

0 3
Xem lại các tờ khai chi tiết

0 4
Đính kèm thành phần hồ sơ

0 5
Lựa chọn hình thức nhận kết quả

0 6
Hoàn thành

Cơ quan thực hiện đăng ký khai sinh

Loại khai sinh *
Không có yếu tố nước ngoài

Tỉnh/Thành phố *
Thành phố Hà Nội

Phường/Xã *
Phường Ba Đình

Cơ quan thực hiện *
UBND Phường Ba Đình

Trường hợp khai sinh *
Đã xác định được cả cha lẫn mẹ

Cơ quan thực hiện đăng ký thường trú ☒ Cùng địa bàn thực hiện đăng ký khai sinh

Tỉnh/Thành phố *
Thành phố Hà Nội

Phường/Xã *
Phường Ba Đình

Cơ quan thực hiện *
Công an Phường Ba Đình

Trường hợp ĐKTT *
Con về với cha, mẹ; cha, mẹ là chủ sở hữu chỗ ở hợp pháp

Cơ quan thực hiện cấp thẻ BHYT

Cơ quan thực hiện *
BHXH cơ sở Ba Đình

☒ Cấp thẻ căn cước

Cơ quan thực hiện cấp thẻ căn cước

☐ Cấp tỉnh/Thành phố ☒ Cấp Xã/Phường

Cơ quan thực hiện *
Công an Phường Ba Đình

Tỉnh/Thành phố *
Thành phố Hà Nội

Phường/Xã *
Phường Ba Đình

Hủy Chuyển bước tiếp theo

Hình 8: Màn hình Lựa chọn cơ quan thực hiện

Bước 1: Lựa chọn **Cơ quan thực hiện đăng ký khai sinh**: Công dân thực hiện chọn các thông tin sau:

- Loại khai sinh: Gồm có:
 - + Không có yếu tố nước ngoài
 - + Có yếu tố nước ngoài thuộc các xã vùng biên

- + Có yếu tố nước ngoài không thuộc các xã vùng biên
- Tỉnh/Thành phố: Hệ thống hiển thị tất cả các tỉnh/ thành phố hiện có, cho phép công dân lựa chọn.
- Phường/Xã: Hệ thống hiển thị danh sách các Phường/Xã tương ứng thuộc Tỉnh/Thành phố đã chọn, cho phép công dân lựa chọn.
- Cơ quan thực hiện: Hệ thống tự động hiển thị thông tin theo địa bàn hành chính mà công dân đã chọn trước đó.
- Trường hợp khai sinh:
 - + Đã xác định được cả cha lẫn mẹ
 - + Chưa xác định được mẹ
 - + Chưa xác định được cha
 - + Chưa xác định được cả cha lẫn mẹ
 - + Trẻ bị bỏ rơi

01
 Lựa chọn cơ quan thực hiện

02
 Kể khai

03
 Xem lại các tờ khai chi tiết

04
 Đính kèm thành phần hồ sơ

05
 Lựa chọn hình thức nhận kết quả

06
 Hoàn thành

Không có yếu tố nước ngoài

Có yếu tố nước ngoài thuộc các xã vùng biên

Có yếu tố nước ngoài không thuộc các xã vùng biên

Tỉnh/Thành phố *
 Thành phố Hà Nội ×

Phường/Xã *
 Phường Ba Đình ×

Cơ quan thực hiện *
 UBND Phường Ba Đình

Trường hợp khai sinh *
 Chưa xác định được cha ▼ ×

Cơ quan thực hiện đăng ký thường trú ☒ Cùng địa bàn thực hiện đăng ký khai sinh

Tỉnh/Thành phố *
 Thành phố Hà Nội ×

Phường/Xã *
 Phường Ba Đình ×

Cơ quan thực hiện *
 Công an Phường Ba Đình

Trường hợp ĐKTT *
 Con về với cha, mẹ; cha, mẹ không là chủ sở hữu chỗ ở hợp pháp ▼ ×

Cơ quan thực hiện cấp thẻ BHYT

Cơ quan thực hiện *
 BHXH cơ sở Ba Đình

Hủy
Chuyển bước tiếp theo

Hình 9 Giao diện các Loại khai sinh

Hình 10 Giao diện các Trường hợp khai sinh

Bước 2: Lựa chọn **Cơ quan thực hiện đăng ký thường trú**:

- Ô checkbox: ☒ **Cùng địa bàn thực hiện đăng ký khai sinh** : Khi công dân tích chọn ô này, hệ thống sẽ tự động hiển thị thông tin địa bàn hành chính, cơ quan thực hiện giống với thông tin mà công dân đã chọn ở mục **Cơ quan thực hiện đăng ký khai sinh**.
- Tỉnh/Thành phố: Hệ thống hiển thị tất cả các tỉnh/ thành phố hiện có, cho phép công dân lựa chọn.
- Phường/Xã: Hệ thống hiển thị danh sách các Phường/Xã tương ứng thuộc Tỉnh/Thành phố đã chọn, cho phép công dân lựa chọn.

- Cơ quan thực hiện: Hệ thống tự động hiển thị thông tin theo địa bàn hành chính mà công dân đã chọn trước đó.
- Trường hợp ĐKTT:
 - + Con về với cha, mẹ; cha, mẹ là chủ sở hữu chỗ ở hợp pháp
 - + Con về với cha, mẹ; cha, mẹ không là chủ sở hữu chỗ ở hợp pháp
 - + Trẻ em mới sinh về với người giám hộ
 - + Trẻ em về với người thân khác
 - + Đăng ký thường trú tại cơ sở tín ngưỡng, cơ sở tôn giáo
 - + Đăng ký thường trú tại cơ sở trợ giúp xã hội hoặc hộ gia đình nhận chăm sóc, nuôi dưỡng, trợ giúp
 - + Đăng ký thường trú tại phương tiện
- *Lưu ý: Hai trường hợp ĐKTT là Con về với cha, mẹ; cha, mẹ là chủ sở hữu chỗ ở hợp pháp và Con về với cha, mẹ; cha, mẹ không là chủ sở hữu chỗ ở hợp pháp sẽ không hiển thị nếu công dân chọn Trường hợp khai sinh là Chưa xác định được cả cha lẫn mẹ và Trẻ bị bỏ rơi.*

Cơ quan thực hiện đăng ký khai sinh

Loại khai sinh *
Không có yếu tố nước ngoài

Tỉnh/Thành phố *
Thành phố Hà Nội

Phường/Xã *
Phường Ba Đình

Cơ quan thực hiện *
UBND Phường Ba Đình

Trường hợp khai sinh *
Đã xác định được cả cha lẫn mẹ

Cơ quan thực hiện đăng ký thường trú

☒ Cùng địa bàn thực hiện đăng ký khai sinh

Tỉnh/Thành phố *
Thành phố Hà Nội

Phường/Xã *
Phường Ba Đình

Cơ quan thực hiện *
Công an Phường Ba Đình

Con về với cha, mẹ; cha, mẹ là chủ sở hữu chỗ ở hợp pháp

Con về với cha, mẹ; cha, mẹ không là chủ sở hữu chỗ ở hợp pháp

Trẻ em mới sinh về với người giám hộ

Trẻ em về với người thân khác

Đăng ký thường trú tại cơ sở tín ngưỡng, cơ sở tôn giáo

Đăng ký thường trú tại cơ sở trợ giúp xã hội hoặc hộ gia đình nhận chăm sóc, nuôi dưỡng, trợ giúp

Hình 11 Giao diện các Trường hợp ĐKTT

Bước 3: Thực hiện chọn **Cơ quan thực hiện cấp thẻ BHYT**

- Cơ quan thực hiện: Hệ thống tự động hiển thị thông tin cơ quan BHXH khi công dân lựa chọn địa bàn hành chính tại mục Cơ quan thực hiện đăng ký khai sinh.

Bước 4: Thực hiện chọn **Cơ quan thực hiện cấp thẻ căn cước** trong trường hợp công dân chọn vào ô cấp thẻ căn cước

- Ô checkbox  **Cấp thẻ căn cước** : Khi công dân tích chọn ô này, hệ thống sẽ hiển thị mục **Cơ quan thực hiện cấp thẻ căn cước**.
- Cơ quan thực hiện: Hệ thống tự động hiển thị thông tin cơ quan cấp thẻ căn cước khi công dân lựa chọn địa bàn hành chính tại mục Cơ quan thực hiện đăng ký thường trú.
- Khi tích chọn **Cấp thẻ căn cước** thì sẽ hiển thị 2 lựa chọn là “**Cấp tỉnh/TP**” hoặc “**Cấp xã/phường**” và mặc định sẽ là “**Cấp xã/phường**”.
- Nếu chọn cấp **Xã/Phường** thì thông tin thì sẽ để giá trị mặc định của cơ quan thực hiện đăng ký thường trú hoặc có thể chọn lại cơ quan thực hiện.
- Khi chọn **Cấp tỉnh/Thành phố**: Cơ quan thực hiện giá trị mặc định theo **Tỉnh** của **cơ quan thực hiện đăng ký thường trú**

Bước 4: Nhấn

Chuyển bước tiếp theo

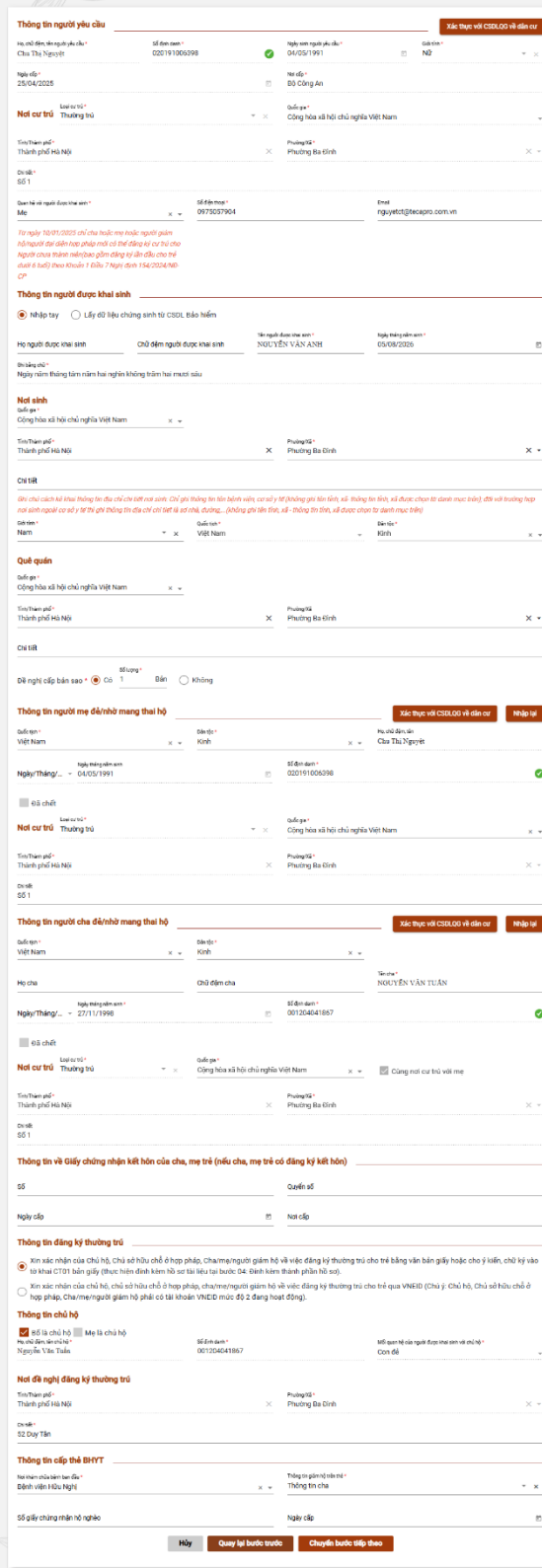
để hệ thống chuyển sang màn hình kê khai.

- Nhấn  để hủy kê khai hồ sơ.

1.2.2. Kê khai

Công dân thực hiện kê khai các thông tin sau:

❖ **Trường hợp khai sinh Đã xác định được cả cha lẫn mẹ:**



Hình 12 Màn hình kê khai trường hợp khai sinh Đã xác định được cả cha lẫn mẹ

* **Thông tin người yêu cầu:** Hệ thống tự động hiển thị các thông tin: Họ tên, Số định danh, Ngày sinh, Giới tính, Ngày cấp, Nơi cấp, Nơi cư trú, Số điện thoại, email và không cho phép sửa lại.

- Quan hệ với người được khai sinh: Thực hiện chọn 1 trong 3 giá trị:

+ Cha

+ Mẹ

+ Người giám hộ/ đại diện hợp pháp

- Nhấn nút

Xác thực với CSDLQG về dân cư

để thực hiện xác nhận thông tin người yêu cầu.

* **Thông tin người được khai sinh:** Công dân chọn 1 trong 2 trường hợp: Nhập tay và Lấy dữ liệu chứng sinh từ CSDL Bảo hiểm.

- **Trường hợp Nhập tay:**

Thông tin người được khai sinh

☒ Nhập tay
 ☐ Lấy dữ liệu chứng sinh từ CSDL Bảo hiểm

Họ người được khai sinh

Chữ đệm người được khai sinh

Tên người được khai sinh *

Ngày tháng năm sinh *

Ghi bằng chữ *

Nơi sinh

Quốc gia *

Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam

x

Tỉnh/Thành phố *

Phường/Xã *

Chi tiết

Ghi chú cách kê khai thông tin địa chỉ chi tiết nơi sinh: Chỉ ghi thông tin tên bệnh viện, cơ sở y tế (không ghi tên tỉnh, xã - thông tin tỉnh, xã được chọn từ danh mục trên); đối với trường hợp nơi sinh ngoài cơ sở y tế thì ghi thông tin địa chỉ chi tiết là số nhà, đường,...(không ghi tên tỉnh, xã - thông tin tỉnh, xã được chọn từ danh mục trên)

Giới tính *

Quốc tịch *

Việt Nam

Dân tộc *

Kinh

x

Quê quán

Quốc gia *

Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam

x

Tỉnh/Thành phố *

Phường/Xã

Chi tiết

Đề nghị cấp bản sao *

☒ Có

Số lượng *

Bản

☐ Không

Hình 13 Màn hình Nhập tay

Công dân thực hiện nhập các thông tin:

- + Họ người được khai sinh: Cho phép nhập
- + Chữ đệm người được khai sinh: Cho phép nhập
- + Tên người được khai sinh: Cho phép nhập
- + Ngày tháng năm sinh: Cho phép nhập
- + Nơi sinh: Quốc gia, Tỉnh/ Thành phố, Phường/ Xã,...
- + Quê quán: Quốc gia, Tỉnh/ Thành phố, Phường/ Xã,...
- + Đề nghị cấp bản sao: Công dân có thể chọn Có hoặc Không. Nếu chọn Có, bắt buộc phải nhập Số lượng.

* **Thông tin người mẹ đẻ/nhờ mang thai hộ:**

- + Quốc tịch: Cho phép lựa chọn theo danh sách có sẵn

21

- + Dân tộc: Cho phép lựa chọn theo danh sách có sẵn
- + Họ mẹ: Cho phép nhập
- + Chữ đệm mẹ: Cho phép nhập
- + Tên mẹ: Cho phép nhập
- + Ngày tháng năm sinh: Cho phép nhập
- + Số định danh: Cho phép nhập
- + Nơi cư trú: Loại cư trú, Quốc gia, Tỉnh/ Thành phố, Phường/ Xã,...: cho phép nhập/ chọn.

Xác thực với CSDLQG về dân cư

+ Nút **Xác thực**: Công dân nhập thông tin hợp lệ >> Nhấn nút Xác thực >> Hệ thống hiển thị thông báo: “Thông tin danh tính cá nhân, cư trú đã được xác thực với CSDLQG về dân cư”. Công dân nhập thông tin không hợp lệ >> Hệ thống hiển thị thông báo: “Thông tin công dân không khớp với CSDLQG về dân cư”.

Nhập lại

+ Nút **Nhập lại**: Công dân nhấn nút Nhập lại >> Hệ thống thực hiện xóa hết các dữ liệu và cho phép nhập lại thông tin.

Lưu ý: Nếu công dân chọn Quan hệ với người được khai sinh là Mẹ thì hệ thống sẽ tự động hiển thị các thông tin của Người yêu cầu xuống và không cho phép sửa.

*** Thông tin người cha đẻ/nhờ mang thai hộ:**

- + Quốc tịch: Cho phép lựa chọn theo danh sách có sẵn
- + Dân tộc: Cho phép lựa chọn theo danh sách có sẵn
- + Họ cha: Cho phép nhập
- + Chữ đệm cha: Cho phép nhập
- + Tên cha: Cho phép nhập
- + Ngày tháng năm sinh: Cho phép nhập
- + Số định danh: Cho phép nhập
- + Nơi cư trú: Loại cư trú, Quốc gia, Tỉnh/ Thành phố, Phường/ Xã,...: cho phép nhập/ chọn.

Xác thực với CSDLQG về dân cư

+ Nút **Xác thực**: Công dân nhập thông tin hợp lệ >> Nhấn nút Xác thực >> Hệ thống hiển thị thông báo: Thông tin danh tính cá nhân, cư trú đã được xác thực với CSDLQG về dân cư. Công dân nhập thông tin không hợp lệ >> Hệ thống hiển thị thông báo: Thông tin công dân không khớp với CSDLQG về dân cư.

Nhập lại

+ Nút **Nhập lại** : Công dân nhấn nút Nhập lại >> Hệ thống thực hiện xóa hết các dữ liệu và cho phép nhập lại thông tin.

Lưu ý: Nếu công dân chọn Quan hệ với người được khai sinh là Cha thì hệ thống sẽ tự động hiển thị các thông tin của Người yêu cầu xuống và không cho phép sửa.

- Trường hợp Lấy dữ liệu chứng sinh từ CSDL Bảo hiểm

Thông tin người được khai sinh

☐ Nhập tay ☒ Lấy dữ liệu chứng sinh từ CSDL Bảo hiểm

Mã giấy chứng sinh *

CCCD/CMND mẹ *

Tra cứu

Họ người được khai sinh

Chữ đệm người được khai sinh

Tên người được khai sinh *

Ngày tháng năm sinh *

Ghi bằng chữ *

Nơi sinh

Quốc gia *

Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam

Tỉnh/Thành phố *

Phường/Xã *

Chi tiết

Ghi chú cách kê khai thông tin địa chỉ chi tiết nơi sinh: Chỉ ghi thông tin tên bệnh viện, cơ sở y tế (không ghi tên tỉnh, xã - thông tin tỉnh, xã được chọn từ danh mục trên); đối với trường hợp nơi sinh ngoài cơ sở y tế thì ghi thông tin địa chỉ chi tiết là số nhà, đường,...(không ghi tên tỉnh, xã - thông tin tỉnh, xã được chọn từ danh mục trên)

Giới tính *

Quốc tịch *

Dân tộc *

Việt Nam

Kinh

Quê quán

Quốc gia *

Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam

Tỉnh/Thành phố *

Phường/Xã

Chi tiết

Hình 14 Màn hình Lấy dữ liệu chứng sinh từ CSDL Bảo hiểm

Tra cứu thông tin giấy chứng sinh:

Bước 1:Thực hiện tích chọn Lấy dữ liệu chứng sinh từ CSDL Bảo hiểm tại trường Thông tin người được khai sinh

Bước 2: Điền thông tin Mã giấy chứng sinh và CCCD/CMND của mẹ

Bước 3: Nhấn Tra cứu

>> Hệ thống tự động hiển thị toàn bộ thông tin của người được khai sinh và thông tin của người mẹ đẻ/nhờ mang thai hộ.

*** Thông tin về Giấy chứng nhận kết hôn của cha, mẹ trẻ (nếu cha, mẹ trẻ có đăng ký kết hôn):**
Cho phép công dân nhập thông tin và không bắt buộc.

Thông tin về Giấy chứng nhận kết hôn của cha, mẹ trẻ (nếu cha, mẹ trẻ có đăng ký kết hôn)			
Số		Quyển số	
Ngày cấp		Nơi cấp	

Hình 15 Giao diện Thông tin về Giấy chứng nhận kết hôn của cha, mẹ trẻ

*** Thông tin đăng ký thường trú:** Công dân chọn 1 trong 2 lựa chọn sau:

1- Xin xác nhận của Chủ hộ, Chủ sở hữu chỗ ở hợp pháp, Cha/mẹ/người giám hộ về việc đăng ký thường trú cho trẻ bằng văn bản giấy hoặc cho ý kiến, chữ ký vào tờ khai CT01 bản giấy (thực hiện đính kèm hồ sơ tài liệu tại bước 04: Đính kèm thành phần hồ sơ).

2- Xin xác nhận của chủ hộ, chủ sở hữu chỗ ở hợp pháp, cha/mẹ/người giám hộ về việc đăng ký thường trú cho trẻ qua VNEID (Chú ý: Chủ hộ, Chủ sở hữu chỗ ở hợp pháp, Cha/mẹ/người giám hộ phải có tài khoản VNEID mức độ 2 đang hoạt động).

- Trường hợp công dân chọn lựa chọn 2, hệ thống sẽ hiển thị 2 khối Thông tin chủ sở hữu chỗ ở hợp pháp và Thông tin Cha, mẹ, người giám hộ.

+ Thông tin chủ sở hữu hợp pháp: Có 4 lựa chọn:

- ☐ Bố là chủ sở hữu chỗ ở hợp pháp
- ☐ Mẹ là chủ sở hữu chỗ ở hợp pháp
- ☐ Bố và mẹ là chủ sở hữu chỗ ở hợp pháp
- ☐ Chủ hộ là chủ sở hữu chỗ ở hợp pháp

1. Nếu tích chọn Bố là chủ sở hữu chỗ ở hợp pháp thì đầy thông tin họ tên, số định danh của bố xuống và không cho sửa, trường hợp chưa có thông tin thì thông báo: “Vui lòng nhập thông tin cha đẻ/nhờ mang thai hộ.”

2. Xử lý tương tự với trường hợp tích chọn vào mẹ hoặc bố mẹ là chủ sở hữu chỗ ở hợp pháp, chủ hộ là chủ sở hữu chỗ ở hợp pháp

3. Nếu không tích chọn các lựa chọn trên => Cho phép nhập họ tên, số định danh của chủ sở hữu

4. Có nút Thêm dòng cho phép thêm dòng, có nút Xóa dòng cho phép người dùng xóa dòng.

+ *Thông tin cha mẹ, người giám hộ:*

Nếu đã nhập thông tin cha mẹ ở trên sẽ tự động hiển thị thông tin cha mẹ ở khối này.

The screenshot shows a web form for VNEID registration. The first section, 'Thông tin đăng ký thường trú', has two radio button options. The second option is selected. Below this is the 'Thông tin chủ hộ' section with checkboxes for 'Bố là chủ hộ' and 'Mẹ là chủ hộ'. There are input fields for 'Họ, chữ đệm, tên chủ hộ', 'Số định danh', and a dropdown for 'Mối quan hệ của người được khai sinh với chủ hộ'. The next section, 'Thông tin chủ sở hữu chỗ ở hợp pháp', has four radio button options. Below it are input fields for 'Họ, chữ đệm, tên' and 'Số định danh cá nhân', a 'Xóa' button, and a 'Thêm dòng' button. The final section, 'Thông tin Cha, mẹ, người giám hộ', has input fields for 'Họ, chữ đệm, tên' and 'Số định danh cá nhân' for both parents/guardians. The first parent's information is pre-filled: 'Chu Thị Nguyệt' and '020191006398'.

Hình 16 Giao diện chọn Xin xác nhận qua VNEID

* **Thông tin chủ hộ:**

- Có 2 lựa chọn: Bố là chủ hộ và Mẹ là chủ hộ: Khi tích chọn, hệ thống tự động hiển thị thông tin bố/mẹ xuống khối này. Trường hợp chưa kê khai thông tin bố/mẹ hiển thị thông báo: "Vui lòng nhập thông tin bố mẹ".

- Trường hợp không chọn thì hệ thống cho phép người dùng nhập tay.

* **Nơi để nghị đăng ký thường trú:** Thực hiện nhập các thông tin:

- Tỉnh/ Thành phố: Cho phép nhập

- Phường/ Xã: Cho phép nhập

- Chi tiết: Cho phép nhập

* **Thông tin cấp thẻ BHYT:**

- Nơi khám chữa bệnh ban đầu: Hệ thống hiển thị thông tin CSKCB theo địa bàn đăng ký khai sinh mà công dân đã chọn.

- Thông tin giám hộ trên thẻ: Công dân chọn 1 trong các giá trị:

- + Thông tin cha
- + Thông tin mẹ
- + Thông tin người yêu cầu
- Sổ chứng nhận hộ nghèo: Cho phép nhập
- Ngày cấp: Cho phép nhập
- * *Lưu ý: Các trường có dấu * đỏ là trường bắt buộc nhập.*
- ❖ ***Trường hợp khai sinh Chưa xác định được mẹ:***



Thông tin người yêu cầu

Xác thực với CSĐQLQ về dân cư

Họ, chữ đệm và ngày sinh của người yêu cầu

Cao Thị Nguyệt

Số định danh

020191006398

Ngày sinh người yêu cầu

04/05/1991

Giới tính

Nữ

Ngày cấp

25/04/2025

Nơi cấp

Bộ Công an

Nơi cư trú

Thường trú

Quốc gia

Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam

Tên/Thành phố

Thành phố Hà Nội

Phường/Hệ

Phường Ba Đình

Cơ cấp

Số 1

Quan hệ với người được khai sinh

Cha

Số định danh

0975057904

Email

nguyetct@tccapro.com.vn

Từ ngày 10/01/2025 chỉ cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ/người đại diện hợp pháp mới có thể đăng ký cư trú cho người chưa thành niên bao gồm đăng ký lần đầu cho trẻ dưới 6 tuổi) theo Khoản 1 Điều 7 Nghị định 154/2024/NĐ-CP

Thông tin người được khai sinh

☒ Nhập tay ☐ Lấy dữ liệu chứng sinh từ CSĐL Bảo hiểm

Họ người được khai sinh

Chữ đệm người được khai sinh

Tên người được khai sinh

NGUYỄN VĂN ANH

Ngày tháng năm sinh

05/08/2026

Giấy khai tử

Ngày năm tháng tám năm hai nghìn không trăm hai mươi sáu

Nơi sinh

Số cấp

Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam

Tên/Thành phố

Thành phố Hà Nội

Phường/Hệ

Phường Ba Đình

Chi tiết

Điền chi tiết cách kê khai thông tin địa chỉ cư trú nơi sinh: Chỉ ghi thông tin tên bệnh viện, cơ sở y tế (không ghi tên tỉnh, xã, thông tin định, xã được chọn từ danh mục trên); đối với trường hợp nơi sinh ngoài cơ sở y tế thì ghi thông tin địa chỉ chi tiết là số nhà, đường... (không ghi tên tỉnh, xã, thông tin định, xã được chọn từ danh mục trên)

Giới tính

Nam

Quốc gia

Việt Nam

Dân tộc

Kinh

Quốc gia

Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam

Tên/Thành phố

Thành phố Hà Nội

Phường/Hệ

Phường Ba Đình

Chi tiết

Đã nghị cấp bản sao

☒ Có ☐ Không

Số lượng

1

Thông tin người cha đẻ/hở mang thai hộ

Xác thực với CSĐQLQ về dân cư

Nhập lại

Quốc gia

Việt Nam

Điền địa

Kinh

Họ, chữ đệm, tên

Cao Thị Nguyệt

Ngày/Tháng/

04/05/1991

Số định danh

020191006398

Đã chết

Loại cư trú

Thường trú

Quốc gia

Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam

Công nơi cư trú với mẹ

Tên/Thành phố

Thành phố Hà Nội

Phường/Hệ

Phường Ba Đình

Cơ cấp

Số 1

Thông tin và Giấy chứng nhận kết hôn của cha, mẹ đẻ (nếu cha, mẹ đẻ có đăng ký kết hôn)

Số

Quê

Ngày cấp

Nơi cấp

Thông tin đăng ký thường trú

☒ Xin xác nhận của Chủ hộ, Chủ sở hữu chỗ ở hợp pháp. Cha/mẹ/người giám hộ về việc đăng ký thường trú cho trẻ bằng văn bản giấy hoặc cho ý kiến, chủ ký vào tờ khai CT01 bản giấy (thực hiện đính kèm hồ sơ tài liệu tại bước 04: Định kèm thành phần hồ sơ).

☐ Xin xác nhận của chủ hộ, chủ sở hữu chỗ ở hợp pháp, cha/mẹ/người giám hộ về việc đăng ký thường trú cho trẻ qua VNEID (Chủ ý, Chủ hộ, Chủ sở hữu chỗ ở hợp pháp, Cha/mẹ/người giám hộ phải có tài khoản VNEID mức độ 2 đang hoạt động).

Thông tin chủ hộ

☒ Bộ là chủ hộ

Họ, chữ đệm và họ tên

Cao Thị Nguyệt

Số định danh

020191006398

Mối quan hệ của người được khai sinh với chủ hộ

Con đẻ

Nơi để nghị đăng ký thường trú

Tên/Thành phố

Thành phố Hà Nội

Phường/Hệ

Phường Ba Đình

Cơ cấp

Số Duy Tân

Thông tin cấp thẻ BHYT

Nơi khám chữa bệnh ban đầu

Bệnh viện Hữu Nghị

Tổng trị giá trị

Thống tin cha

Số giấy chứng nhận hộ nghèo

Ngày cấp

Hủy

Quay lại bước trước

Chuyển bước tiếp theo

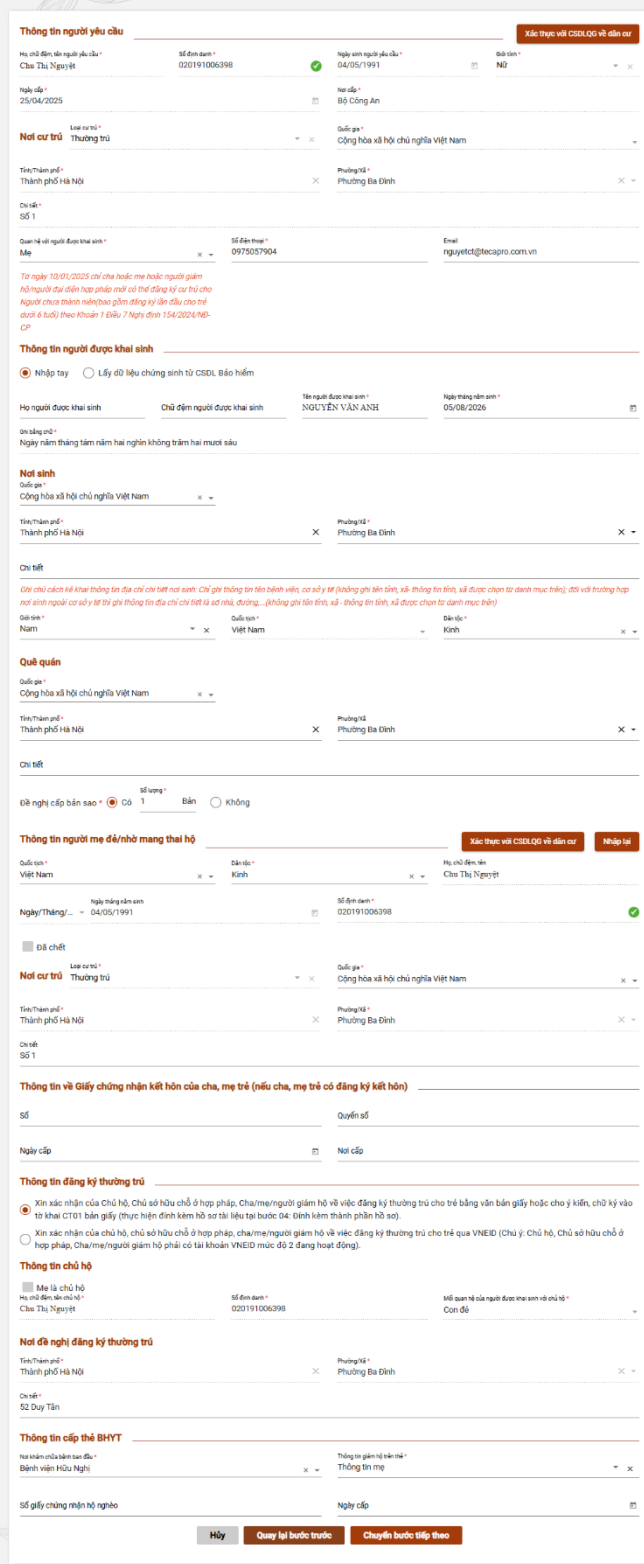
Số điện thoại đường dây nóng: 1900.0968 hoặc 1900.0134
Bản quyền thuộc và Bộ Công an

27

Hình 17 Màn hình kê khai trường hợp khai sinh Chưa xác định được mẹ

- Trường hợp khai sinh Chưa xác định được mẹ, công dân thực hiện nhập đầy đủ các khối thông tin tương tự như trường hợp Đã xác định được cả cha lẫn mẹ.
- *Lưu ý:* Trường hợp Chưa xác định được mẹ
 - + Quan hệ với người được khai sinh: Không hiển thị giá trị “Mẹ”
 - + Khối **Thông tin người mẹ đẻ/nhờ mang thai hộ** sẽ bị ẩn, không hiển thị trên giao diện.
 - + Thông tin chủ hộ: Không cho tích Mẹ là chủ hộ
 - + Thông tin cấp thẻ BHYT >> Thông tin giám hộ trên thẻ: Hệ thống ẩn Thông tin mẹ và không cho chọn.

❖ *Trường hợp khai sinh Chưa xác định được cha:*



Hình 18 Màn hình kê khai trường hợp khai sinh Chưa xác định được cha

- Trường hợp khai sinh Chưa xác định được cha, công dân thực hiện nhập đầy đủ các khối thông tin tương tự như trường hợp Đã xác định được cả cha lẫn mẹ.
- *Lưu ý:* Trường hợp Chưa xác định được cha
 - + Quan hệ với người được khai sinh: Không hiển thị giá trị “Cha”
 - + Khối **Thông tin người cha đẻ/nhờ mang thai hộ** sẽ bị ẩn, không hiển thị trên giao diện.
 - + Thông tin chủ hộ: Không cho tích Cha là chủ hộ
 - + Thông tin cấp thẻ BHYT >> Thông tin giám hộ trên thẻ: Hệ thống ẩn Thông tin cha và không cho chọn.

❖ ***Trường hợp khai sinh Chưa xác định được cả cha lẫn mẹ:***

- Trường hợp khai sinh Chưa xác định được cả cha lẫn mẹ, công dân thực hiện nhập đầy đủ các khối thông tin Người được khai sinh, Thông tin đăng ký thường trú, Thông tin cấp thẻ BHYT.
- *Lưu ý:* Trường hợp Chưa xác định được cả cha lẫn mẹ
 - + Quan hệ với người được khai sinh: Không hiển thị giá trị “Cha” và “Mẹ”
 - + Khối ***Thông tin người cha đẻ/nhờ mang thai hộ, Thông tin người mẹ đẻ/nhờ mang thai hộ*** sẽ bị ẩn, không hiển thị trên giao diện.
 - + Thông tin chủ hộ: Không hiển thị tích chọn Cha là chủ hộ, Mẹ là chủ hộ
 - + Thông tin cấp thẻ BHYT >> Thông tin giám hộ trên thẻ: Hệ thống ẩn Thông tin cha, Thông tin mẹ và không cho chọn.

❖ ***Trường hợp khai sinh Trẻ bị bỏ rơi:***

- Trường hợp khai sinh Trẻ bị bỏ rơi, công dân thực hiện nhập đầy đủ các khối thông tin Người được khai sinh, Thông tin đăng ký thường trú, Thông tin cấp thẻ BHYT.
- *Lưu ý:* Trường hợp Trẻ bị bỏ rơi
 - + Quan hệ với người được khai sinh: Không hiển thị giá trị “Cha” và “Mẹ”
 - + Khối **Thông tin người cha đẻ/nhờ mang thai hộ, Thông tin người mẹ đẻ/nhờ mang thai hộ** sẽ bị ẩn, không hiển thị trên giao diện.
 - + Thông tin chủ hộ: Không hiển thị tích chọn Cha là chủ hộ, Mẹ là chủ hộ
 - + Thông tin cấp thẻ BHYT >> Thông tin giám hộ trên thẻ: Hệ thống ẩn Thông tin cha, Thông tin mẹ và không cho chọn.

- Công dân thực hiện nhấn **Chuyển bước tiếp theo** để chuyển sang màn Xem lại các tờ khai chi tiết.

- Thực hiện nhấn **Quay lại bước trước** để quay lại màn Lựa chọn cơ quan thực hiện.

- Thực hiện nhấn **Hủy** để hủy kê khai hồ sơ.

1.2.3. Xem lại các tờ khai chi tiết

Tại màn này, các thông tin của tờ khai chi tiết được hệ thống tự động tổng hợp từ các thông tin mà công dân kê khai ở bước trước. Các tờ khai tương ứng với các thủ tục đơn: Đăng ký khai sinh, Đăng ký thường trú, Cấp thẻ căn cước, Cấp thẻ BHYT cho trẻ dưới 6 tuổi. Người dân thực hiện kiểm tra lại các thông tin trên tờ khai chi tiết.

[hay đổi thông tin cư trú \(CT01\)](#)
[Tờ khai tham gia, điều chỉnh thông tin BHXH, BHYT \(TK1-TS\)](#)
[Tờ khai mẫu 01](#)
[Phiếu đề nghị giải quyết TT về căn cước](#)

fb7cb405-2273-41bd-bbf5... 1 / 2 57%

1

2

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐỀ NGHỊ
Giải quyết thủ tục về căn cước

Kính gửi⁽¹⁾: Công an Phường Ba Đình, Thành phố Hà Nội

I. THÔNG TIN NGƯỜI ĐỀ NGHỊ

1. Họ và tên người đề nghị: NGUYỄN VĂN ANH

2. Ngày, tháng, năm sinh: 05/08/2026

3. Giới tính: Nam

4. Số định danh cá nhân:

5. Nơi cư trú⁽²⁾:

II. THÔNG TIN NGƯỜI ĐẠI DIỆN THỰC HIỆN THỦ TỤC (nếu có)

1. Họ, chữ đệm và tên: Chu Thị Nguyệt

2. Ngày, tháng, năm sinh: 04/05/1991

3. Giới tính: Nữ

4. Số định danh cá nhân:

III. NỘI DUNG ĐỀ NGHỊ⁽³⁾:

1. Cấp, cấp đổi, cấp lại thẻ căn cước⁽⁴⁾ ☒

2. Xác nhận số định danh cá nhân với số chứng minh nhân dân 09 số ☐

3. Xác nhận số định danh cá nhân với số định danh cá nhân đã hủy ☐

4. Hủy, xác lập lại số định danh cá nhân ☐

Hủy Quay lại bước trước Chuyển bước tiếp theo

Số điện thoại đường dây nóng: **1900.0368** hoặc **1900.0134**
Bản quyền thuộc về BỘ CÔNG AN

Hình 26 Giao diện Phiếu đề nghị giải quyết TT về căn cước

- Công dân cần chỉnh sửa thông tin trên tờ khai thì thực hiện nhấn nút

Quay lại bước trước

để quay lại bước kê khai và thực hiện điều chỉnh lại thông tin.

- Thực hiện nhấn nút

Chuyển bước tiếp theo

hồ sơ. Nhấn

Hủy

để hủy kê khai hồ sơ.

1.2.4. Đính kèm thành phần hồ sơ

Sau khi xem thông tin các tờ khai chi tiết, người dân chuyển sang bước Đính kèm thành phần hồ sơ.

- Thực hiện nhấn “

Chọn tệp tin

để tải giấy tờ hợp lệ lên hệ thống. Cho phép

người dùng chọn 1 trong các lựa chọn: Scanfile, Chọn tệp, Lấy từ kho.

STT	Tên giấy tờ	Số bản	Tệp tin	Mẫu đơn
1	Bản chụp Giấy chứng sinh, Trường hợp không có Giấy chứng sinh thì đăng tải bản chụp văn bản của người làm chứng xác nhận về việc sinh, ; Nếu không có người làm chứng thì phải có bản chụp giấy cam đoan về việc sinh. Khi đến cơ quan đăng ký hộ tịch nhận kết quả (Giấy khai sinh/bản sao Giấy khai sinh), công dân phải nộp bản chính Giấy chứng sinh (Bắt buộc)	1	Chọn tệp tin	
2	Tờ khai thay đổi thông tin cư trú (trường hợp trẻ còn bố, mẹ, người giám hộ thì phải có ý kiến đồng ý khi trẻ không ở cùng bố, mẹ, người giám hộ). Tờ khai cần có đầy đủ ý kiến, chữ ký của các thành phần tham gia trong mẫu (Bắt buộc)	1	Chọn tệp tin	Tải mẫu

[Hủy](#)
[Quay lại bước trước](#)
[Chuyển bước tiếp theo](#)

Số điện thoại đường dây nóng: **1900.0368** hoặc **1900.0134**
 Bản quyền thuộc về BỘ CÔNG AN

Hình 27 Màn hình Đính kèm thành phần hồ sơ

- Danh sách thành phần hồ sơ được hiển thị tùy theo các trường hợp đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú. Trong đó bắt buộc phải nhập các giấy tờ sau:

+ Tờ khai thay đổi thông tin cư trú (trường hợp trẻ còn bố, mẹ, người giám hộ thì phải có ý kiến đồng ý khi trẻ không ở cùng bố, mẹ, người giám hộ). Tờ khai cần có đầy đủ ý kiến, chữ ký của các thành phần tham gia trong mẫu (Bắt buộc)

+ Bản chụp Giấy chứng sinh, Trường hợp không có Giấy chứng sinh thì đăng tải bản chụp văn bản của người làm chứng xác nhận về việc sinh, ; Nếu không có người làm chứng thì phải có bản chụp giấy cam đoan về việc sinh. Khi đến cơ quan đăng ký hộ tịch nhận kết quả (Giấy khai sinh/bản sao Giấy khai sinh), công dân phải nộp bản chính Giấy chứng sinh (Bắt buộc)

- Trường hợp công dân chọn Trường hợp ĐKTT là *Trẻ em mới sinh về với người giám hộ* >> Cần đính kèm hồ sơ: Giấy tờ chứng minh người giám hộ (Bắt buộc)

- Trường hợp công dân chọn Trường hợp ĐKTT là *Trẻ em về với người thân khác* >> Cần đính kèm hồ sơ: Giấy tờ, tài liệu chứng minh quan hệ nhân thân với chủ hộ, thành viên hộ gia đình (Bắt buộc) và Ý kiến đồng ý của cha mẹ, người giám hộ hoặc Giấy tờ chứng minh việc không còn cha mẹ. Nếu cha mẹ không ký và cho ý kiến vào tờ khai thay đổi thông tin về cư trú thì phải bắt buộc có văn bản ý kiến đồng ý của cha mẹ. Trường hợp không còn cha mẹ thì bắt buộc phải có giấy tờ chứng minh việc không còn cha mẹ.

- Trường hợp công dân chọn Trường hợp ĐKTT là *Đăng ký thường trú tại cơ sở tín ngưỡng, cơ sở tôn giáo* >> Cần đính kèm hồ sơ: Văn bản xác nhận của UBND cấp xã về việc người đăng ký thường trú thuộc khoản 2 điều 17 Luật Cư trú (trẻ em trong cơ sở tín ngưỡng tôn giáo) và Xác nhận của UBND cấp xã về Cơ sở tôn giáo có công trình phụ trợ là nhà ở.

- Trường hợp công dân chọn Trường hợp ĐKTT là *Đăng ký thường trú tại cơ sở trợ giúp xã hội hoặc hộ gia đình nhận chăm sóc, nuôi dưỡng, trợ giúp* >> Cần đính kèm hồ sơ: Văn bản của người đứng đầu cơ sở trợ giúp xã hội đề nghị đăng ký thường trú đối với người được chăm sóc, nuôi dưỡng, trợ giúp và Giấy tờ, tài liệu xác nhận về việc chăm sóc, nuôi dưỡng, trợ giúp.

- Trường hợp công dân chọn Trường hợp ĐKTT là *Đăng ký thường trú tại phương tiện* >> Cần đính kèm hồ sơ: Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện và giấy chứng nhận an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường của phương tiện và Văn bản xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp xã về địa điểm phương tiện đăng ký đậu, đỗ thường xuyên.

- Công dân thực hiện nhấn nút

Quay lại bước trước

để quay lại bước trước đó.

- Thực hiện nhấn nút

Chuyển bước tiếp theo

để chuyển sang màn Lựa chọn hình thức

nhận kết quả. Nhấn

Hủy

để hủy kê khai hồ sơ.

1.2.5. Lựa chọn hình thức nhận kết quả

Công dân thực hiện lựa chọn hình thức nhận kết quả tương ứng với từng thủ tục đăng ký

01
Lựa chọn cơ quan thực hiện

02
Kê khai

03
Xem lại các tờ khai chi tiết

04
Đính kèm thành phần hồ sơ

05
Lựa chọn hình thức nhận kết quả

06
Hoàn thành

Hình thức nhận kết quả khai sinh

Đến cơ quan giải quyết để nhận kết quả

Nơi trả kết quả*
 UBND Phường Ba Đình, Thành phố Hà Nội

Hình thức nhận kết quả đăng ký thường trú

Qua cổng thông tin ▼ ×

Hình thức nhận thẻ BHYT

☒ Chỉ nhận bản điện tử của thẻ BHYT trên Cổng DVCQG

☐ **Bản giấy**

Hình thức nhận thẻ căn cước

Dịch vụ bưu chính công ích CƯỚC PHÍ DỊCH VỤ BƯU CHÍNH CÔNG ÍCH DO NGƯỜI DẪN TỰ TRẢ

Tỉnh/Thành phố* ▼

Phường/Xã* ▼

Chi tiết* ▼

Đơn vị chuyển phát* ▼

Nhập mã kiểm tra*

K 26 B

↺

☐ Tôi cam đoan nội dung đề nghị trên đây là đúng sự thật, được sự thỏa thuận nhất trí của các bên liên quan theo quy định pháp luật. Tôi chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về nội dung cam đoan của mình.

Hủy
Quay lại bước trước
Hoàn thành
Lưu nháp

Số điện thoại đường dây nóng: **1900.0368** hoặc **1900.0134**
 Bản quyền thuộc về BỘ CÔNG AN

Hình 28 Màn hình Lựa chọn hình thức nhận kết quả trường hợp có chọn cấp thẻ căn cước

- Hình thức nhận kết quả khai sinh: Hệ thống hiển thị mặc định cơ quan là UBND nơi công dân chọn hình thức đăng ký khai sinh.
- Hình thức nhận kết quả đăng ký thường trú: Cho phép công dân chọn 1 trong 2 trường hợp: Qua cổng thông tin hoặc Đến cơ quan giải quyết để nhận kết quả.
- Hình thức nhận thẻ BHYT: Hệ thống mặc định tích chọn Chỉ nhận bản điện tử của thẻ BHYT trên Cổng DVCQG, không cho sửa và cho phép công dân tích chọn thêm ✓ Bản giấy.

- Hình thức nhận thẻ căn cước: Hệ thống mặc định hiển thị là “Dịch vụ bưu chính công ích”, cho phép người dùng nhập thông tin Tỉnh/ Thành phố, Phường/ Xã,...
- Nhập mã kiểm tra: Công dân thực hiện nhập mã đầy đủ và chính xác. Nếu nhập sai >> Hệ thống hiển thị thông báo “Mã xác nhận không chính xác”.
- Tích chọn cam kết: Công dân bắt buộc tích chọn, nếu không chọn hệ thống hiển thị thông báo “Vui lòng tích chọn xác nhận thông tin bạn đã kê khai”.

Hình 29 Màn hình Lựa chọn hình thức nhận kết quả trường hợp không chọn cấp thẻ căn cước

- Công dân thực hiện nhấn nút **Quay lại bước trước** để quay lại bước trước đó.
- Thực hiện nhấn nút **Chuyển bước tiếp theo** để chuyển sang màn Hoàn thành. Nhấn **Hủy** để hủy kê khai hồ sơ.

1.2.6. Hoàn thành

Tại bước Hoàn thành, giao diện sẽ hiển thị khác nhau tương ứng với từng trường hợp đăng ký khai sinh:



Hình 30 Giao diện người dùng ấn Lưu nháp tại bước 5



Hình 31 Giao diện người dùng ấn hoàn thành tại bước 5 không có xác thực VNEID



Hình 32 Giao diện người dùng ấn hoàn thành tại bước 5 có xác thực VNEID

2. Thủ tục liên thông về đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất (trợ cấp tuất và trợ cấp mai táng)/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí

2.1. Thông tin chung

- Điều kiện thực hiện:
- Cơ quan thực hiện:
 - o Cơ quan thực hiện đăng ký khai tử: UBND cấp xã nơi cư trú của người được khai tử
 - o Cơ quan thực hiện giải quyết chế độ mai táng phí, tử tuất: Cơ quan BHXH nơi người khai tử đăng ký BHXH và Cơ quan NCC/BTXH
- Kết quả thực hiện:
 - o Đăng ký khai tử: Giấy khai tử
 - o Giải quyết chế độ mai táng phí, tử tuất: Tiền trợ cấp mai táng phí qua hình thức tiền mặt hoặc chuyển khoản
- Thời hạn giải quyết:
 - o Đăng ký khai tử: Thời gian giải quyết đăng ký khai tử ngay trong ngày làm việc kể từ khi Phần mềm đăng ký, trường hợp cần xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 03 ngày làm việc
 - o Giải quyết hồ sơ mai táng phí, tử tuất:
 - + Thời gian giải quyết trợ cấp mai táng, trợ cấp tuất do cơ quan Bảo hiểm xã hội giải quyết không quá 08 ngày làm việc.

- + Thời gian giải quyết hỗ trợ chi phí mai táng do cơ quan lao động, thương binh và xã hội giải quyết không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ điện tử từ Phần mềm dịch vụ công liên thông.
- + Thời hạn do cơ quan lao động, thương binh và xã hội giải quyết trợ cấp mai táng, trợ cấp tuất đối với người có công không quá 17 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ điện tử từ Phần mềm dịch vụ công liên thông.

2.2. Các bước thực hiện

Gồm 06 bước:

- Lựa chọn cơ quan thực hiện: Công dân lựa chọn cơ quan thực hiện đăng ký khai tử, cơ quan thực hiện giải quyết chế độ mai táng phí, tử tuất với đối tượng được hưởng trợ cấp mai táng phí theo quy định của Luật BHXH hoặc đối với NCC/BTXH thì cơ quan thực hiện giải quyết chế độ mai táng phí, tử tuất thì hệ thống sẽ tự động hiển thị khi chọn nơi nhận trợ cấp mai táng phí, tử tuất.
- kê khai, hoàn thiện biểu mẫu điện tử
- Xem lại các tờ khai chi tiết: Các tờ khai chi tiết theo quy định được tự động tạo dựa trên dữ liệu công dân đã kê khai
- Đính kèm thành phần hồ sơ: Giấy tờ cần đính kèm được hệ thống tự động hiển thị tương ứng với các trường hợp đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, trợ cấp mai táng phí mà công dân đã lựa chọn
- Lựa chọn hình thức nhận kết quả: Công dân lựa chọn nhận tại cơ quan giải quyết, qua cổng thông tin hay qua dịch vụ bưu chính công ích
- Hoàn thành: Công dân kiểm tra lại các thông tin và hoàn thành kê khai, thực hiện xác nhận và nộp hồ sơ

2.2.1. Lựa chọn cơ quan thực hiện

2.2.1.1. Lựa chọn cơ quan thực hiện đăng ký khai tử

- Khi chọn Tỉnh/Thành phố và Phường/Xã hệ thống sẽ tự động điền vào mục Cơ quan thực hiện đăng ký khai tử theo Tỉnh/Thành phố và Phường/Xã đã chọn.

01
Lựa chọn cơ quan thực hiện

02
Kê khai

03
Xem lại các tờ khai chi tiết

04
Đính kèm thành phần hồ sơ

05
Lựa chọn hình thức nhận kết quả

06
Hoàn thành

Cơ quan thực hiện đăng ký khai tử

Tỉnh/Thành phố *
Thành phố Hà Nội X

Phường/Xã *
Phường Ba Đình X

Cơ quan thực hiện *
UBND Phường Ba Đình

Cơ quan thực hiện giải quyết chế độ mai táng phí, tử tuất

Đối tượng hưởng trợ cấp mai táng phí *
Đối tượng bảo trợ xã hội

Tỉnh/Thành phố *
Thành phố Hà Nội X

Phường/Xã *
Phường Ba Đình X

Cơ quan thực hiện *
UBND Phường Ba Đình

Hủy Chuyển bước tiếp theo

Số điện thoại đường dây nóng: **1900.0368** hoặc **1900.0134**
Bản quyền thuộc về BỘ CÔNG AN

Hình 33 Giao diện hiển thị Cơ quan thực hiện đăng ký khai tử

2.2.1.2. Lựa chọn cơ quan thực hiện giải quyết chế độ mai táng phí, tử tuất

- Trường hợp 1: Đối tượng được hưởng trợ cấp mai táng phí theo quy định của Luật BHXH

01
Lựa chọn cơ quan thực hiện

02
Kê khai

03
Xem lại các tờ khai chi tiết

04
Đính kèm thành phần hồ sơ

05
Lựa chọn hình thức nhận kết quả

06
Hoàn thành

Cơ quan thực hiện đăng ký khai tử

Tỉnh/Thành phố *
Thành phố Hà Nội

Phường/Xã *
Phường Ba Đình

Cơ quan thực hiện *
UBND Phường Ba Đình

Cơ quan thực hiện giải quyết chế độ mai táng phí, tử tuất

Đối tượng hưởng trợ cấp mai táng phí *
Đối tượng được hưởng trợ cấp mai táng phí theo quy định của Luật BHXH

Cơ quan BHXH thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ mai táng phí, tử tuất

Hủy Chuyển bước tiếp theo

Số điện thoại đường dây nóng: **1900.0368** hoặc **1900.0134**
Bản quyền thuộc về BỘ CÔNG AN

Hình 34 Giao diện hiển thị chọn Đối tượng hưởng trợ cấp mai táng phí là Đối tượng được hưởng trợ cấp mai táng phí theo quy định của Luật BHXH

- Trường hợp 2: Đối tượng hưởng mai táng phí theo Pháp lệnh ưu đãi người có công
- Khi chọn Tỉnh/Thành phố và Phường/Xã hệ thống sẽ tự động điền vào mục Cơ quan thực hiện giải quyết chế độ mai táng phí, tử tuất theo Tỉnh/Thành phố và Phường/Xã đã chọn.

01
Chọn cơ quan thực hiện

02
Kê khai

03
Xem lại các tờ khai chi tiết

04
Đính kèm thành phần hồ sơ

05
Chọn hình thức nhận kết quả

06
Hoàn thành

Cơ quan thực hiện đăng ký khai tử

Tỉnh/Thành phố *
Thành phố Hà Nội X

Phường/Xã *
Phường Ba Đình X

Cơ quan thực hiện *
UBND Phường Ba Đình

Cơ quan thực hiện giải quyết chế độ mai táng phí, tử tuất

Đối tượng hưởng trợ cấp mai táng phí *
Đối tượng hưởng mai táng phí theo Pháp lệnh ưu đãi người có công X

Tỉnh/Thành phố *
Thành phố Hà Nội X

Phường/Xã *
Phường Ba Đình X

Cơ quan thực hiện *
UBND Phường Ba Đình

Hủy Chuyển bước tiếp theo

Số điện thoại đường dây nóng: **1900.0368** hoặc **1900.0134**
Bản quyền thuộc về BỘ CÔNG AN

Hình 35 Giao diện hiển thị chọn Đối tượng hưởng trợ cấp mai táng phí là Đối tượng hưởng mai táng phí theo Pháp lệnh ưu đãi người có công

- Trường hợp 3: Đối tượng bảo trợ xã hội
- Khi chọn Tỉnh/Thành phố và Phường/Xã hệ thống sẽ tự động điền vào mục Cơ quan thực hiện giải quyết chế độ mai táng phí, tử tuất theo Tỉnh/Thành phố và Phường/Xã đã chọn.

0 1
Chọn cơ quan thực hiện

0 2
Kê khai

0 3
Xem lại các tờ khai chi tiết

0 4
Đính kèm thành phần hồ sơ

0 5
Chọn hình thức nhận kết quả

0 6
Hoàn thành

Cơ quan thực hiện đăng ký khai tử

Tỉnh/Thành phố *
Thành phố Hà Nội X

Phường/Xã *
Phường Ba Đình X

Cơ quan thực hiện *
UBND Phường Ba Đình

Cơ quan thực hiện giải quyết chế độ mai táng phí, tử tuất

Đối tượng hưởng trợ cấp mai táng phí *
Đối tượng bảo trợ xã hội

Tỉnh/Thành phố *
Thành phố Hà Nội X

Phường/Xã *
Phường Ba Đình X

Cơ quan thực hiện *
UBND Phường Ba Đình

Hủy Chuyển bước tiếp theo

Số điện thoại đường dây nóng: **1900.0368** hoặc **1900.0134**
Bản quyền thuộc về BỘ CÔNG AN

Hình 36 Giao diện hiển thị chọn Đối tượng hưởng trợ cấp mai táng phí là Đối tượng bảo trợ xã hội

- Trường hợp 4: Đối tượng nhận trợ cấp khẩn cấp
- Khi chọn Tỉnh/Thành phố và Phường/Xã hệ thống sẽ tự động điền vào mục Cơ quan thực hiện giải quyết chế độ mai táng phí, tử tuất theo Tỉnh/Thành phố và Phường/Xã đã chọn.

0 1
Lựa chọn cơ quan thực hiện

0 2
Kê khai

0 3
Xem lại các tờ khai chi tiết

0 4
Đính kèm thành phần hồ sơ

0 5
Lựa chọn hình thức nhận kết quả

0 6
Hoàn thành

Cơ quan thực hiện đăng ký khai tử

Tỉnh/Thành phố *
Thành phố Hà Nội X

Phường/Xã *
Phường Ba Đình X

Cơ quan thực hiện *
UBND Phường Ba Đình

Cơ quan thực hiện giải quyết chế độ mai táng phí, tử tuất

Đối tượng hưởng trợ cấp mai táng phí *
Đối tượng nhận trợ cấp khẩn cấp X

Tỉnh/Thành phố *
Thành phố Hà Nội X

Phường/Xã *
Phường Ba Đình X

Cơ quan thực hiện *
UBND Phường Ba Đình

Hủy Chuyển bước tiếp theo

Số điện thoại đường dây nóng: **1900.0368** hoặc **1900.0134**
Bản quyền thuộc về BỘ CÔNG AN

Hình 37 Giao diện hiển thị chọn Đối tượng hưởng trợ cấp mai táng phí là Đối tượng nhận trợ cấp khẩn cấp

2.2.2. Kê khai

2.2.2.1. Trường hợp 1: Đăng ký khai tử, xoá đăng ký thường trú, trợ cấp mai táng phí đối với Đối tượng được hưởng trợ cấp mai táng phí theo quy định của Luật BHXH

- Thông tin người yêu cầu

- Bước 1: Hệ thống tự động hiển thị các thông tin: Họ tên, Số định danh, Ngày sinh, Giới tính, Ngày cấp, Nơi cấp, Nơi cư trú, Số điện thoại, email và không cho phép sửa lại.
- Bước 2: Nhấn nút **Xác thực với CSDLQG về dân cư** để thực hiện xác nhận thông tin người yêu cầu.
- Bước 3: Chọn mục “Quan hệ với người chết” theo danh sách thông tin hiển thị có sẵn.

Thông tin người yêu cầu

Xác thực với CSDLQG về dân cư

Ho, chữ đệm, tên người yêu cầu *
Chu Thị Nguyệt

Số định danh *
020191006398

Ngày sinh người yêu cầu *
04/05/1991

Giới tính *
Nữ

Ngày cấp *
25/04/2025

Nơi cấp *
Bộ Công An

Nơi cư trú

Loại cư trú *
Thường trú

Quốc gia *
Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam

Tỉnh/Thành phố *
Thành phố Hà Nội

Phường/Xã *
Phường Ba Đình

Chi tiết *
Số 1

Quan hệ với người chết *

Số điện thoại *
0975057904

Email
nguyetct@tecapro.com.vn

Hình 38 Giao diện hiển thị chọn Quan hệ với người chết

- **Thông tin người được khai tử**
- Bước 4: Chọn Nhập tay những thông tin vào các mục bắt buộc

Thông tin người được khai tử

Xác thực với CSDLQG về dân cư

Nhập lại

☒ Nhập tay
 ☐ Lấy dữ liệu báo tử từ CSDL Bảo hiểm

Họ người được khai tử

Chữ đệm người được khai tử

Tên người được khai tử *

Ngày/Tháng/... ▾ Ngày tháng năm sinh *

📅

Giới tính *

▾

Số định danh *

Ngày cấp *

📅

Nơi cấp *

Quốc tịch *

Việt Nam × ▾

Dân tộc *

Kinh × ▾

Nơi cư trú cuối cùng

Loại cư trú *

Thường trú ▾

Quốc gia *

Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam × ▾

Tỉnh/Thành phố *

▾

Phường/Xã *

▾

Chi tiết

Thời gian chết

Ngày/Tháng/... ▾ Thời gian chết *

📅

Nơi chết
☐ Là nơi cư trú cuối cùng

Quốc gia *

Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam × ▾

Tỉnh/Thành phố *

▾

Phường/Xã

▾

Chi tiết

Ghi chú cách kê khai thông tin địa chỉ chi tiết nơi chết: Chỉ ghi thông tin tên bệnh viện, cơ sở y tế (không ghi tên tỉnh, xã- thông tin tỉnh, xã được chọn từ danh mục trên); đối với trường hợp nơi chết ngoài cơ sở y tế thì ghi thông tin địa chỉ chi tiết là số nhà, đường,...(không ghi tên tỉnh, xã - thông tin tỉnh, xã được chọn từ danh mục trên)

Nguyên nhân chết

▾

Hình 39 Giao diện hiển thị trường hợp Nhập tay thông tin người được khai tử

- Chọn lấy dữ liệu báo tử từ CSDL Bảo hiểm: nhập Mã giấy báo tử ☐ nhấn nút

Tra cứu

, hệ thống sẽ tự động hiển thị thông tin vào các mục theo dữ liệu giấy báo tử.

Thông tin người được khai tử

Xác thực với CSDLQG về dân cư

Nhập lại

☐ Nhập tay
☒ Lấy dữ liệu báo tử từ CSDL Bảo hiểm

Mã giấy báo tử *

Tra cứu

Họ người được khai tử

Chữ đệm người được khai tử

Tên người được khai tử *

Ngày/Tháng/... Ngày tháng năm sinh

Giới tính *

Số định danh *

Ngày cấp *

Nơi cấp *

Quốc tịch *

Việt Nam

Dân tộc *

Kinh

Nơi cư trú cuối cùng

Loại cư trú *

Thường trú

Quốc gia *

Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam

Tỉnh/Thành phố *

Phường/Xã *

Chi tiết

Thời gian chết

Ngày/Tháng/...

Thời gian chết

Nơi chết

☐ Là nơi cư trú cuối cùng

Quốc gia *

Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam

Tỉnh/Thành phố *

Phường/Xã

Chi tiết

Ghi chú cách kê khai thông tin địa chỉ chi tiết nơi chết: Chỉ ghi thông tin tên bệnh viện, cơ sở y tế (không ghi tên tỉnh, xã- thông tin tỉnh, xã được chọn từ danh mục trên); đối với trường hợp nơi chết ngoài cơ sở y tế thì ghi thông tin địa chỉ chi tiết là số nhà, đường,...(không ghi tên tỉnh, xã - thông tin tỉnh, xã được chọn từ danh mục trên)

Nguyên nhân chết

Hình 40 Giao diện hiển thị Lấy dữ liệu báo tử từ CSDL Bảo hiểm

- Các mục thông tin người được khai tử tự động hiển thị sau khi nhấn nút

Tra cứu

Thông tin người được khai tử

Xác thực với CSDLQG về dân cư

Nhập lại

☐ Nhập tay
☒ Lấy dữ liệu báo tử từ CSDL Bảo hiểm

Mã giấy báo tử *

00001.GBT.75421.24

Nhập lại

Họ, chữ đệm, tên *

CHU THI NGUYỆT

Ngày/tháng/năm sinh

Ngày/Tháng/... 04/05/1991

Giới tính *

Nữ

Số định danh *

020191006398

Ngày cấp *

25/04/2021

Nơi cấp *

Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội cấp

Quốc tịch *

Việt Nam

Dân tộc *

Kinh

Nơi cư trú cuối cùng

Loại cư trú *

Thường trú

Quốc gia *

Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam

Tỉnh/Thành phố *

Thành phố Hà Nội

Phường/Xã *

Phường Ba Đình

Chi tiết

P114 B3 Tập Thể Ba Đình

Thời gian chết

Ngày/Tháng/... 08 : 15

23/09/2023

Nơi chết

☐ Là nơi cư trú cuối cùng

Quốc gia *

Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam

Tỉnh/Thành phố *

Thành phố Hà Nội

Phường/Xã

Phường Ba Đình

Chi tiết

Bệnh viện TWQĐ 108

Ghi chú cách kê khai thông tin địa chỉ chi tiết nơi chết: Chỉ ghi thông tin tên bệnh viện, cơ sở y tế (không ghi tên tỉnh, xã - thông tin tỉnh, xã được chọn từ danh mục trên); đối với trường hợp nơi chết ngoài cơ sở y tế thì ghi thông tin địa chỉ chi tiết là số nhà, đường...(không ghi tên tỉnh, xã - thông tin tỉnh, xã được chọn từ danh mục trên)

Nguyên nhân chết

Khác

Nguyên nhân chết khác *

Chết do tuổi cao

Giấy báo tử/ Giấy thay thế giấy báo tử

☐ UBND cấp xã có thẩm quyền đăng ký khai tử đồng thời có trách nhiệm cấp Giấy báo tử thì không thực hiện cấp Giấy báo tử

Loại giấy *

Giấy báo tử

Số giấy tờ *

00001.GBT.75421.24

Ngày tháng cấp *

25/09/2023

Nơi cấp *

Bệnh viện TWQĐ 108

Hình 41 Giao diện hiển thị thông tin người được khai tử

- Lưu ý: Nếu người dùng không muốn tra cứu thông tin giấy báo tử thì có thể tích chọn Nhập tay tại trường Thông tin người được khai tử
 - Thông tin chủ hộ
- Bước 5: Chọn thông tin chủ hộ là người được khai tử hoặc người kê khai

Thông tin chủ hộ ☐ Hộ chỉ có một thành viên duy nhất (là người được khai tử) ☐ Là người kê khai

Họ tên chủ hộ * Số định danh * Mối quan hệ của người được khai tử với chủ hộ *

Hình 42 Giao diện hiển thị Thông tin chủ hộ

- **Thông tin Mai táng phí/ Hỗ trợ chi phí mai táng**

- Bước 6: Nhập số BHXH của người chết ☐ Chọn loại trợ cấp là “Mai táng phí”

Thông tin Mai táng phí/ Hỗ trợ chi phí mai táng

Mã số BHXH/Số BHXH của người chết * Nơi hưởng lương hưu/trợ cấp BHXH

Chế độ hưởng của BHXH

Loại trợ cấp ☒ Mai táng phí ☐ Mai táng phí và trợ cấp tuất

Hình 43 Giao diện hiển thị Thông tin Mai táng phí

- Bước 7: Nhập số BHXH của người chết ☐ Chọn loại trợ cấp là “**Mai táng phí và trợ cấp tuất**” ☐ Chọn “Tuất một lần” hoặc “Tuất hàng tháng” ☐ Chọn Xin xác nhận của nhân thân về việc đồng ý cử người nhận tuất qua VNeID hoặc bằng bảng giấy ☐ Nhấn nút

Thêm thân nhân

để thêm thông tin nhân thân nhận tuất.

Thông tin Mai táng phí/ Hỗ trợ chi phí mai táng

Mã số BHXH/Số sổ BHXH của người chết * 3120306309

Nơi hưởng lương hưu/trợ cấp BHXH BHXH Quận Đống Đa Địa Chỉ

Chế độ hưởng của BHXH

Cơ quan BHXH Quận Đống Đa Địa Chỉ sẽ thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ mai táng phí, tử tuất

Loại trợ cấp ☐ Mai táng phí ☒ Mai táng phí và trợ cấp tuất

Thân nhân người chết theo quy định của Luật BHXH

Kê khai tất cả thân nhân theo thứ tự con, vợ hoặc chồng, cha đẻ, mẹ đẻ, cha vợ hoặc cha chồng, mẹ vợ hoặc mẹ chồng; thành viên khác trong gia đình mà người chết khi còn sống có nghĩa vụ nuôi dưỡng

☒ Tuất một lần ☐ Tuất hàng tháng

☐ Xin xác nhận của thân nhân về việc đồng ý cử người nhận tuất một lần bằng bản giấy (thực hiện đính kèm văn bản đồng ý tại bước 04: Đính kèm thành phần hồ sơ)

☒ Xin xác nhận của thân nhân về việc đồng ý cử người nhận tuất một lần qua VNeID (Chú ý: Toàn bộ tất cả các thân nhân trong danh sách dưới phải có tài khoản VNeID mức độ 2 đang hoạt động)

Thêm thân nhân

STT	Thông tin cá nhân	MQH với người chết	SĐT, Nơi cư trú	Mức thu nhập hàng tháng, Loại trợ cấp tuất đề nghị hưởng	Hình thức nhận trợ cấp	Thao tác
-----	-------------------	--------------------	-----------------	--	------------------------	----------

Hình 44 Giao diện hiển thị thêm thân nhân

- Lưu ý:** Thêm thân nhân chỉ có ở Đối tượng được hưởng trợ cấp mai táng phí theo quy định của Luật BHXH và Đối tượng hưởng mai táng phí theo Pháp lệnh ưu đãi người có công
 - Xin xác nhận của thân nhân: Người dùng chọn 1 trong 2 lựa chọn sau:**
 - Xin xác nhận của thân nhân về việc đồng ý cử người nhận tuất một lần bằng bản giấy (thực hiện đính kèm văn bản đồng ý tại bước 04: Đính kèm thành phần hồ sơ).
 - Xin xác nhận của thân nhân về việc đồng ý cử người nhận tuất một lần qua VNeID (Chú ý: Toàn bộ tất cả các thân nhân trong danh sách dưới phải có tài khoản VNeID mức độ 2 đang hoạt động).
- ⇒ Trường hợp chọn Xin xác nhận của thân nhân về việc đồng ý cử người nhận tuất một lần bằng bản giấy (thực hiện đính kèm văn bản đồng ý tại bước 04: Đính kèm thành phần hồ sơ).
- ☐ Hệ thống sẽ yêu cầu đính kèm văn bản đồng ý tại màn hình 04: Đính kèm thành phần hồ sơ
- ⇒ Trường hợp chọn Xin xác nhận của thân nhân về việc đồng ý cử người nhận tuất một lần qua VNeID (Chú ý: Toàn bộ tất cả các thân nhân trong danh sách dưới phải có tài khoản VNeID mức độ 2 đang hoạt động).

☐ Hệ thống sẽ kiểm tra các thân nhân trong danh sách phải có tài khoản VNEID mức độ 2 đang hoạt động.

- Nhập thông tin thân nhân ☐ nhấn nút

Lưu

CHI TIẾT THÔNG TIN THÂN NHÂN

Họ và tên *

Họ và tên

Trường không được để trống

Ngày sinh *

Mã số BHXH

☐ Đã chết ☐ Bị mất, hạn chế năng lực hành vi ☐ Nhận trợ cấp tuất ☐ Nhận trợ cấp mai táng phí

Nơi cư trú

Loại cư trú *

Tỉnh/Thành phố

Chi tiết *

Số điện thoại

Số định danh *

Giới tính *

Quan hệ với người chết *

Quốc gia *

Phường/Xã

Đóng

Lưu

Hình 45 Giao diện hiển thị chi tiết thông tin thân nhân

- Những lưu ý khi nhập chi tiết thông tin thân nhân

Khi chọn Đã chết

⇒ Hệ thống tự động ẩn các trường thông tin từ Nơi cư trú trở xuống

CHI TIẾT THÔNG TIN THÂN NHÂN

Họ và tên *

Số định danh

Trường không được để trống

Ngày sinh *

Giới tính *

Mã số BHXH

Quan hệ với người chết *

☒ Đã chết

☐ Bị mất, hạn chế năng lực hành vi

☐ Nhận trợ cấp tuất

☐ Nhận trợ cấp mai táng phí

Đóng

Lưu

Hình 46 Giao diện hiển thị trường hợp thân nhân Đã chết

Khi Thân nhân hưởng trợ cấp tử tuất chưa đủ 15 tuổi hoặc bị mất, hạn chế năng lực hành vi dân sự

⇒ Hệ thống tự động hiển thị thông tin người đứng tên nhận trợ cấp

CHI TIẾT THÔNG TIN THÂN NHÂN

Ngày sinh *

11/11/2021

Giới tính *

Mã số BHXH

Quan hệ với người chết *

☐ Đã chết
☐ Bị mất, hạn chế năng lực hành vi
☐ Nhận trợ cấp tuất
☐ Nhận trợ cấp mai táng phí

Nơi cư trú

Loại cư trú *

Quốc gia *

Tỉnh/Thành phố

Phường/Xã

Chi tiết *

Thông tin người đứng tên nhận trợ cấp

Họ và tên *

Số định danh cá nhân *

Ngày sinh *

Giới tính *

Đóng

Lưu

Hình 47 Giao diện hiển thị trường hợp thân nhân chưa đủ 15 tuổi

Khi chọn nhận trợ cấp tuất

⇒ Hệ thống tự động hiển thị mức thu nhập tháng

(Đối với hưởng trợ cấp tuất hàng tháng sẽ bị xét mức lương cơ sở tối đa 1,8 triệu đồng)

Đồng thời hiển thị Hình thức nhận trợ cấp:

- + Tiền mặt
- + Qua tài khoản ngân hàng

CHI TIẾT THÔNG TIN THÂN NHÂN

Họ và tên *
Nguyễn Thị Thu Thủy

Số định danh *
049303000704

Ngày sinh *
11/11/2003

Giới tính *

Mã số BHXH

Quan hệ với người chết *

☐ Đã chết
 ☐ Bị mất, hạn chế năng lực hành vi
 ☒ Nhận trợ cấp tuất
 ☐ Nhận trợ cấp mai táng phí

Nơi cư trú Loại cư trú *

Quốc gia *

Tỉnh/Thành phố

Phường/Xã

Chi tiết *

Số điện thoại

Hình thức nhận trợ cấp *

☐ Tiền mặt
☐ Qua tài khoản ngân hàng

Đóng

Hình 48 Giao diện hiển thị trường hợp thân nhân Nhận trợ cấp tuất

Khi chọn nhận trợ cấp mai táng phí

Hệ thống tự động hiển thị hình thức nhận trợ cấp:

- + Tiền mặt
- + Qua tài khoản ngân hàng

CHI TIẾT THÔNG TIN THÂN NHÂN

Họ và tên *
Nguyễn Thị Thu Thủy

Số định danh *

Ngày sinh *

Giới tính *

Mã số BHXH

Quan hệ với người chết *

☐ Đã chết
 ☐ Bị mất, hạn chế năng lực hành vi
 ☐ Nhận trợ cấp tuất
 ☒ Nhận trợ cấp mai táng phí

Nơi cư trú Loại cư trú *

Quốc gia *

Tỉnh/Thành phố

Phường/Xã

Chi tiết *

Số điện thoại *

Hình thức nhận trợ cấp *

Tiền mặt
 Qua tài khoản ngân hàng

Đóng

Hình 49 Giao diện hiển thị trường hợp thân nhân Nhận trợ cấp mai táng phí

- **Người hoặc tổ chức nhận mai táng**

- Bước 8: Nhập thông tin người hoặc tổ chức nhận mai táng

Người hoặc tổ chức nhận mai táng

☐ Cơ quan tổ chức
 ☒ Cá nhân
 ☒ Là người yêu cầu

Họ, chữ đệm, tên *
Chu Thị Nguyệt

Ngày/Tháng/Năm sinh
04/05/1991

Giới tính *
Nữ

Số định danh *
020191006398

Ngày cấp *
25/04/2025

Nơi cấp *
Bộ Công An

Nơi cư trú Loại cư trú *
Thường trú

Tỉnh/Thành phố *
Thành phố Hà Nội

Phường/Xã *
Phường Ba Đình

Chi tiết *
Số 1

Số điện thoại *
0975057904

Quan hệ với người chết *

Hình thức nhận trợ cấp *
Tiền mặt

Nơi nhận tiền mặt *
Tại cơ quan giải quyết hồ sơ mai táng/hỗ trợ chi phí mai táng

Hủy Quay lại bước trước Chuyển bước tiếp theo

Hình 50 Giao diện hiển thị Người hoặc tổ chức nhận mai táng

- *Lưu ý: Nhập Thông tin của một thân nhân người chết (nếu không có các thân nhân kể trên)*

Thông tin của một thân nhân người chết (bắt buộc và không trùng với người nhận trợ cấp mai táng): vợ hoặc chồng, con (đã thành niên), cha đẻ, mẹ đẻ, cha vợ hoặc cha chồng, mẹ vợ hoặc mẹ chồng; thành viên khác trong gia đình (nếu không có các thân nhân kể trên)

Họ, chữ đệm, tên *

Ngày/Tháng/...

▼

Ngày tháng năm sinh *

Giới tính *

Số định danh *

Nơi cư trú

Loại cư trú *

▼

Tỉnh/Thành phố *

▼

Phường/Xã *

▼

Chi tiết

Số điện thoại

Quan hệ với người chết *

▼

Hủy

Quay lại bước trước

Chuyển bước tiếp theo

Hình 51 Giao diện hiển thị thông tin của thân nhân người chết

2.2.2.2. Trường hợp 2: Đăng ký khai tử, xoá đăng ký thường trú, trợ cấp mai táng phí đối với Đối tượng hưởng mai táng phí theo Pháp lệnh ưu đãi người có công

- Chọn cơ quan thực hiện ☐ Nhập thông tin người yêu cầu ☐ Nhập thông tin người được khai tử ☐ Nhập thông tin chủ hộ ☐ Nhập thông tin Mai táng phí/ Hỗ trợ chi phí mai táng
 - **Thông tin Mai táng phí/ Hỗ trợ chi phí mai táng**
- Nhập số thông tin của người có công ☐ Nhập quê quán người có công từ trần

Thông tin Mai táng phí/ Hỗ trợ chi phí mai táng

Thuộc đối tượng người có công *

Ảnh hưởng Lao động trong thời kỳ kháng chiến

▼

×

Số QĐ hưởng trợ cấp

Ngày tháng ra QĐ

Đơn vị ra QĐ

QD982

16/11/2024

Hà Nội

Tỷ lệ tổn thương cơ thể (nếu có)

%

Quê quán người có công từ trần

Quốc gia *

Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam

×

▼

Tỉnh/Thành phố *

Phường/Xã

Thành phố Hà Nội

×

Phường Ba Đình

×

▼

Chi tiết

163 Hàng Mã

Hình 52 Giao diện hiển thị Thông tin Mai táng phí/ Hỗ trợ chi phí mai táng

- Chọn loại trợ cấp là “**Mai táng phí và trợ cấp tuất**” □ Chọn “Tuất một lần” hoặc “Tuất hàng tháng” □ Chọn Xin xác nhận của thân nhân về việc đồng ý cử người nhận tuất qua VNeID

hoặc bằng bản giấy □ Nhấn nút **Thêm thân nhân** để thêm thông tin thân nhân nhận tuất

Loại trợ cấp ☐ Mai táng phí ☒ **Mai táng phí và trợ cấp tuất** 1

Thân nhân người có công

Kê khai tất cả thân nhân của người có công với cách mạng bao gồm cha đẻ, mẹ đẻ, vợ hoặc chồng, con (con đẻ, con nuôi), người có công nuôi liệt sĩ

☒ **Tuất một lần** ☐ Tuất hàng tháng 2

☐ Xin xác nhận của thân nhân về việc đồng ý cử người nhận tuất một lần bằng bản giấy (thực hiện đính kèm văn bản đồng ý tại bước 04: Đính kèm thành phần hồ sơ)

☒ Xin xác nhận của thân nhân về việc đồng ý cử người nhận tuất một lần qua VNeID (Chú ý: Toàn bộ tất cả các thân nhân trong danh sách dưới phải có tài khoản VNEID mức độ 2 đang hoạt động) 3

Thêm thân nhân 4

STT	Thông tin cá nhân	MQH với người chết	SĐT, Nơi cư trú	Mức thu nhập hàng tháng, Loại trợ cấp tuất đề nghị hưởng	Hình thức nhận trợ cấp	Thao tác

Hình 53 Giao diện hiển thị Mai táng phí và trợ cấp tuất

- **Lưu ý:** thêm thân nhân chỉ có ở Đối tượng được hưởng trợ cấp mai táng phí theo quy định của Luật BHXH và Đối tượng hưởng mai táng phí theo Pháp lệnh ưu đãi người có công

- Nhập thông tin thân nhân □ nhấn nút **Lưu**

CHI TIẾT THÔNG TIN THÂN NHÂN

Họ và tên *

Số định danh *

Trường không được để trống

Ngày sinh *

Giới tính *

Mã số BHXH

Quan hệ với người chết *

Số điện thoại

Hoàn cảnh hiện tại

☐ Đã chết
☐ Đang tiếp tục đi học hoặc bị khuyết tật nặng, đặc biệt nặng
☐ Nhận trợ cấp tuất
☐ Nhận trợ cấp mai táng phí

Nơi cư trú

Loại cư trú *

Quốc gia *

Tỉnh/Thành phố

Phường/Xã

Chi tiết *

Đóng

Lưu

Hình 54 Giao diện hiển thị chi tiết thân nhân

- Những lưu ý khi nhập chi tiết thông tin thân nhân

- Khi chọn Đã chết

⇒ Hệ thống tự động ẩn các trường thông tin từ Nơi cư trú trở xuống

CHI TIẾT THÔNG TIN THÂN NHÂN

Họ và tên *

Số định danh

Trường không được để trống

Ngày sinh *

Giới tính *

Mã số BHXH

Quan hệ với người chết *

Số điện thoại

Hoàn cảnh hiện tại

☒ Đã chết
☐ Đang tiếp tục đi học hoặc bị khuyết tật nặng, đặc biệt nặng
☐ Nhận trợ cấp tuất
☐ Nhận trợ cấp mai táng phí

Đóng

Lưu

Hình 55 Giao diện hiển thị trường hợp thân nhân Đã chết

- Khi chọn trường hợp **Đang tiếp tục đi học hoặc bị khuyết tật nặng, đặc biệt nặng**

⇒ Hệ thống tự động hiển thị các trường thông tin cho người dùng nhập:

- + Thời điểm bị khuyết tật
- + Thời điểm bắt đầu đi học
- + Thời điểm kết thúc bậc học phổ thông
- + Tên cơ sở giáo dục đang đi học

CHI TIẾT THÔNG TIN THÂN NHÂN

Mã số BHXH

Quan hệ với người chết *

Số điện thoại

Hoàn cảnh hiện tại

☐ Đã chết
☒ Đang tiếp tục đi học hoặc bị khuyết tật nặng, đặc biệt nặng
☐ Nhận trợ cấp tuất
☐ Nhận trợ cấp mai táng phí

Nơi cư trú

Loại cư trú *

Quốc gia *

Tỉnh/Thành phố

Phường/Xã

Chi tiết *

Thời điểm bị khuyết tật

Ngày/Tháng/... Thời điểm bắt đầu đi học

Ngày/Tháng/... Thời điểm kết thúc bậc học phổ thông

Đóng

Lưu

Hình 56 Giao diện hiển thị trường hợp thân nhân Đang tiếp tục đi học hoặc bị khuyết tật nặng, đặc biệt nặng

▪ Khi chọn nhận trợ cấp tuất

⇒ Hệ thống tự động hiển thị Hình thức nhận trợ cấp:

- + Tiền mặt
- + Qua tài khoản ngân hàng
- + Ví điện tử

CHI TIẾT THÔNG TIN THÂN NHÂN

Trường không được để trống

Ngày sinh *

Giới tính *

Mã số BHXH

Quan hệ với người chết *

Số điện thoại

Hoàn cảnh hiện tại

☐ Đã chết
☐ Đang tiếp tục đi học hoặc bị khuyết tật nặng, đặc biệt nặng
☒ Nhận trợ cấp tuất
☐ Nhận trợ cấp mai táng phí

Hình thức nhận trợ cấp *

Tiền mặt

Qua tài khoản ngân hàng

Ví điện tử

Quốc gia *

Phường/Xã

Chi tiết *

Đóng

Lưu

Hình 57 Giao diện hiển thị trường hợp thân nhân Nhận trợ cấp tuất

▪ **Khi chọn nhận trợ cấp mai táng phí**

Hệ thống tự động hiển thị hình thức nhận trợ cấp:

- + Tiền mặt
- + Qua tài khoản ngân hàng
- + Ví điện tử

CHI TIẾT THÔNG TIN THÂN NHÂN

Ngày sinh *

Giới tính *

Mã số BHXH

Quan hệ với người chết *

Số điện thoại *

Hoàn cảnh hiện tại

☐ Đã chết
☐ Đang tiếp tục đi học hoặc bị khuyết tật nặng, đặc biệt nặng
☐ Nhận trợ cấp tuất
☒ Nhận trợ cấp mai táng phí

Hình thức nhận trợ cấp *

Tiền mặt

Qua tài khoản ngân hàng

Ví điện tử

Quốc gia *

Phường/Xã

Chi tiết *

Trường không được để trống

Đóng

Lưu

Hình 58 Giao diện hiển thị trường hợp thân nhân Nhận trợ cấp mai táng phí

- **Người hoặc tổ chức nhận mai táng**
- Bước 7: Nhập thông tin người hoặc tổ chức nhận mai táng ☐ Nhập quê quán của người nhận mai táng phí

Thông tin cơ quan, tổ chức, cá nhân nhận trợ cấp mai táng

☐ Cơ quan tổ chức
 ☒ Cá nhân
 ☒ Là người yêu cầu

Họ, chữ đệm, tên *
 Chu Thị Nguyệt

Ngày tháng năm sinh
 Ngày/Tháng/... 04/05/1991

Giới tính *
 Nữ

Số định danh *
 020191006398

Ngày cấp *
 25/04/2025

Nơi cấp *
 Bộ Công An

Loại cư trú *
 Nơi cư trú Thường trú

Tỉnh/Thành phố *
 Thành phố Hà Nội

Phường/Xã *
 Phường Ba Đình

Chi tiết
 Số 1

Quê quán của người nhận mai táng phí

Quốc gia *
 Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam

Tỉnh/Thành phố *

Phường/Xã

Chi tiết

Số điện thoại
 0975057904

Quan hệ với người chết *

Hình thức nhận trợ cấp *

Hủy

Quay lại bước trước

Chuyển bước tiếp theo

Hình 59 Giao diện hiển thị Người hoặc tổ chức nhận mai táng

2.2.2.3. Trường hợp 3: Đăng ký khai tử, xoá đăng ký thường trú, trợ cấp mai táng phí đối với Đối tượng bảo trợ xã hội

- Chọn cơ quan thực hiện ☐ Nhập thông tin người yêu cầu ☐ Nhập thông tin người được khai tử
- Nhập thông tin người được khai tử

Thông tin người được khai tử

Xác thực với CSDLQG về dân cư

Nhập lại

☐ Nhập tay
☒ Lấy dữ liệu báo tử từ CSDL Bảo hiểm

Mã giấy báo tử *

00001.GBT.75421.26

Nhập lại

Họ, chữ đệm, tên *

CHU THỊ NGUYỆT

Ngày/Tháng/...

04/05/1940

Giới tính *

Nữ

Số định danh *

020191006398

Ngày cấp *

25/04/2021

Nơi cấp *

Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội cấp

Quốc tịch *

Việt Nam

Dân tộc *

Kinh

Nơi cư trú cuối cùng

Loại cư trú *

Thường trú

Quốc gia *

Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam

Tỉnh/Thành phố *

Thành phố Hà Nội

Phường/Xã *

Phường Ba Đình

Chi tiết

P114 B3 Tập Thể Ba Đình

Thời gian chết

Ngày/Tháng/...

08 : 15

23/05/2026

Nơi chết

☐ Là nơi cư trú cuối cùng

Quốc gia *

Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam

Tỉnh/Thành phố *

Thành phố Hà Nội

Phường/Xã *

Phường Ba Đình

Chi tiết

Bệnh viện TWQĐ 108

Ghi chú cách kê khai thông tin địa chỉ chi tiết nơi chết: Chỉ ghi thông tin tên bệnh viện, cơ sở y tế (không ghi tên tỉnh, xã - thông tin tỉnh, xã được chọn từ danh mục trên); đối với trường hợp nơi chết ngoài cơ sở y tế thì ghi thông tin địa chỉ chi tiết là số nhà, đường... (không ghi tên tỉnh, xã - thông tin tỉnh, xã được chọn từ danh mục trên)

Nguyên nhân chết

Khác

Nguyên nhân chết khác *

Chết do tuổi cao

Giấy báo tử/ Giấy thay thế giấy báo tử

☐ UBND cấp xã có thẩm quyền đăng ký khai tử đồng thời có trách nhiệm cấp Giấy báo tử thì không thực hiện cấp Giấy báo tử

Loại giấy *

Giấy báo tử

Số giấy tờ *

00001.GBT.75421.26

Ngày/tháng cấp *

25/06/2026

Nơi cấp *

Bệnh viện TWQĐ 108

Đề nghị cấp bản sao *

☒ Có

Số lượng *

Bản

☐ Không

Thông tin chủ hộ

☐ Hộ chỉ có một thành viên duy nhất (là người được khai tử)

☐ Là người kê khai

Họ tên chủ hộ *

Số định danh *

Mối quan hệ của người được khai tử với chủ hộ *

Thông tin Mai táng phí/ Hỗ trợ chi phí mai táng

☐ Không hưởng tuất hàng tháng tại BHXH

☒ Đang hưởng tuất hàng tháng tại BHXH

Mã số BHXH/Số BHXH của người chết

Thời gian mai táng *

Hình 60 Giao diện hiển thị Đăng ký khai tử, xoá đăng ký thường trú, trợ cấp mai táng phí đối với Đối tượng bảo trợ xã hội

- **Lưu ý:**

- **Đối với người chết < 70 tuổi tính tròn ngày từ ngày sinh đến ngày chết**
- Khi người dùng nhập xong thông tin ngày chết: Hệ thống tự động tính (ngày chết-ngày sinh) < 70 tuổi thì hiển thị 2 lựa chọn:
- Thì thông tin Mai táng phí/ Hỗ trợ chi phí mai táng Hiển thị 02 sự lựa chọn: Đang hưởng trợ cấp xã hội hằng tháng và Con của người đơn thân nghèo đang hưởng trợ cấp hằng tháng

Thông tin Mai táng phí/ Hỗ trợ chi phí mai táng

- ☒ Đang hưởng trợ cấp xã hội hằng tháng ☐ Con của người đơn thân nghèo đang hưởng trợ cấp hằng tháng

Thời gian mai táng *



Hình 61 Giao diện hiển thị thông tin Mai táng phí. Hỗ trợ chi phí mai táng đối với trường hợp người chết dưới 70 tuổi

- **Đối với người chết từ đủ 70 tuổi đến dưới 75 tuổi tính tròn ngày từ ngày sinh đến ngày chết**
- Thì thông tin Mai táng phí/Hỗ trợ chi phí mai táng phí hiển thị thêm ô chọn Thuộc hộ nghèo/Cận nghèo:
 - + Nếu chọn vào ô Thuộc hộ nghèo/Cận nghèo thì hiển thị 02 sự lựa chọn: Không hưởng tuất hàng tháng tại BHXH và Đang hưởng tuất hàng tháng tại BHXH.

Thông tin Mai táng phí/ Hỗ trợ chi phí mai táng

- ☒ Thuộc hộ nghèo/Cận nghèo
- ☒ Không hưởng tuất hàng tháng tại BHXH ☐ Đang hưởng tuất hàng tháng tại BHXH

Thời gian mai táng *



Hình 62 Giao diện khi chọn vào ô thuộc hộ nghèo/cận nghèo

- + Nếu không chọn vào ô Thuộc hộ nghèo/Cận nghèo thì hiển thị 02 sự lựa chọn: Đang hưởng trợ cấp xã hội hằng tháng và Con của người đơn thân nghèo đang hưởng trợ cấp hằng tháng.

Thông tin Mai táng phí/ Hỗ trợ chi phí mai táng

- ☐ Thuộc hộ nghèo/Cận nghèo
- ☒ Đang hưởng trợ cấp xã hội hằng tháng ☐ Con của người đơn thân nghèo đang hưởng trợ cấp hằng tháng

Thời gian mai táng *



Hình 63 Giao diện khi không chọn vào ô thuộc hộ nghèo/cận nghèo

- **Đối với người chết từ đủ 75 tuổi trở lên tính tròn ngày từ ngày sinh đến ngày chết**
- Thì thông tin Mai táng phí/Hỗ trợ chi phí mai táng phí hiển thị 02 sự lựa chọn: Không hưởng tuất hàng tháng tại BHXH và Đang hưởng tuất hàng tháng tại BHXH.

Thông tin Mai táng phí/ Hỗ trợ chi phí mai táng

☒ Không hưởng tuất hàng tháng tại BHXH ☐ Đang hưởng tuất hàng tháng tại BHXH

Thời gian mai táng *



Hình 64 Giao diện hiển thị thông tin Mai táng phí/Hỗ trợ chi phí mai táng đối với trường hợp người chết từ đủ 75 tuổi trở lên

- **Đối với các trường hợp có chọn vào ô Đang hưởng tuất hàng tháng tại BHXH**
- Thì hiển thị thêm nơi nhập Mã số BHXH: Cho phép nhập mã số BHXH

Thông tin Mai táng phí/ Hỗ trợ chi phí mai táng

☐ Không hưởng tuất hàng tháng tại BHXH ☒ Đang hưởng tuất hàng tháng tại BHXH

Mã số BHXH/Số số BHXH của người chết

Thời gian mai táng *



Hình 65 Giao diện hiển thị ô nhập thông tin mã số BHXH/ Số số BHXH của người chết

- **Nhập thông tin chủ hộ**

Thông tin chủ hộ		
☐ Hộ chỉ có một thành viên duy nhất (là người được khai tử)	☒ Là người kê khai	
Họ tên chủ hộ *	Số định danh *	Mối quan hệ của người được khai tử với chủ hộ *
Chu Thị Nguyệt	020191006398	

Hình 66 Giao diện nhập thông tin chủ hộ

2.2.2.4. Trường hợp 4: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, trợ cấp mai táng phí đối với Đối tượng nhận trợ cấp khẩn cấp

Chọn cơ quan thực hiện ☐ Nhập thông tin người yêu cầu ☐ Nhập thông tin người được khai tử ☐ Nhập thông tin chủ hộ ☐ Nhập thông tin Mai táng phí/ Hỗ trợ chi phí mai táng

- Nhập thông tin Mai táng phí/ Hỗ trợ chi phí mai táng

Thông tin Mai táng phí/ Hỗ trợ chi phí mai táng

Thời gian mai táng *

24/09/2025

Nơi mai táng

Tỉnh/Thành phố *

Thành phố Hà Nội

X

Phường/Xã *

Phường Ba Đình

X

Chi tiết

163 Hàng Mã

Hình 67 Giao diện nhập thông tin mai táng phí/hỗ trợ chi phí mai táng

- Nhập thông tin cơ quan, tổ chức, cá nhân nhận trợ cấp mai táng ☐ Nhập quê quán của người nhận mai táng phí

Thông tin cơ quan, tổ chức, cá nhân nhận trợ cấp mai táng

☐ Cơ quan tổ chức
 ☒ Cá nhân
 ☒ Là người yêu cầu

Họ, chữ đệm, tên *

Chu Thị Nguyệt

Ngày/tháng/năm sinh

Ngày/Tháng/... 04/05/1991

Giới tính *

Nữ

X

Số định danh *

020191006398

Ngày cấp *

25/04/2025

Nơi cấp *

Bộ Công An

Loại cư trú *

Nơi cư trú Thường trú

X

Tỉnh/Thành phố *

Thành phố Hà Nội

X

Phường/Xã *

Phường Ba Đình

X

Chi tiết

Số 1

Quê quán của người nhận mai táng phí

Quốc gia *

Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam

X

Tỉnh/Thành phố *

Phường/Xã

Chi tiết

Số điện thoại

0975057904

Quan hệ với người chết *

Hình thức nhận trợ cấp *

Hủy

Quay lại bước trước

Chuyển bước tiếp theo

Hình 68 Giao diện hiển thị thông tin cơ quan, tổ chức, cá nhân nhận trợ cấp mai táng

75

2.2.3. Xem lại các tờ khai chi tiết

- Các thông tin của tờ khai chi tiết được trích xuất từ các thông tin kê khai ở bước trước. 03 tờ khai tương ứng cho 03 thủ tục đơn: Đăng ký khai tử, Xóa Đăng ký thường trú, Trợ cấp mai táng phí. Người dân thực hiện kiểm tra các thông tin trên tờ khai chi tiết, nếu cần chỉnh sửa thì

thực hiện bấm vào nút

Quay lại bước trước

để quay lại bước kê khai để thực hiện điều chỉnh lại thông tin.

- Trường hợp 1: **Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, trợ cấp mai táng phí đối với Đối tượng được hưởng trợ cấp mai táng phí theo quy định của Luật BHXH**

- Tờ khai đăng ký khai tử

Hình 69 Giao diện hiển thị Tờ khai đăng ký khai tử

- Tờ khai mẫu số 02

01
Lựa chọn cơ quan thực hiện

02
Kê khai

03
Xem lại các tờ khai chi tiết

04
Đính kèm thành phần hồ sơ

05
Lựa chọn hình thức nhận kết quả

06
Hoàn thành

Tờ khai đăng ký khai tử Mẫu số 02

Mẫu số 02 1 / 5 52%

Mẫu số 02
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỜ KHAI ĐIỆN TỬ
Liên thông đăng ký khai tử, giải quyết mai táng phí, tử tuất

Kính gửi: (1) BHHXH Quận Đống Đa

Họ, chữ đệm, tên người yêu cầu: Chu Thị Nguyệt
Ngày, tháng, năm sinh: 04/05/1991
Số định danh cá nhân: 020191006398
Nơi cư trú: (2) Số 1, Phường Ba Đình, Thành phố Hà Nội
Quan hệ với người đã chết: Cha
Số điện thoại: 0975057904 Địa chỉ email: nguyetct@tecapro.com.vn
Nội dung đề nghị:

1. Đăng ký khai tử cho người có thông tin dưới đây:
Họ, chữ đệm, tên: CHU THỊ NGUYỆT
Ngày, tháng, năm sinh: 04/05/1952
Giới tính (3): Nữ Dân tộc (3): Kinh Quốc tịch (3): Việt Nam
Nơi cư trú cuối cùng: (2) P114 B3 Tập Thể Ba Đình, Phường Ba Đình, Thành phố Hà Nội
Số định danh cá nhân: 020191006398
Đã chết vào lúc: 08 giờ 15 phút, ngày 23 tháng 05 năm 2026
Nơi chết: Bệnh viện TWQĐ 108, Phường Ba Đình, Thành phố Hà Nội
Nguyên nhân chết: Chết do tuổi cao
Số Giấy báo tử/Giấy tờ thay thế Giấy báo tử: (4) 00001.GBT.75421.25
do Bệnh viện TWQĐ 108 cấp ngày 25 tháng 06 năm 2026

Hủy Quay lại bước trước Chuyển bước tiếp theo

Hình 70 Giao diện màn hình Mẫu số 02

- Trường hợp 2: Đăng ký khai tử, xoá đăng ký thường trú, trợ cấp mai táng phí đối với Đối tượng hưởng mai táng phí theo Pháp lệnh ưu đãi người có công

- Tờ khai đăng ký khai tử

01
Lựa chọn cơ quan thực hiện

02
Kê khai

03
Xem lại các tờ khai chi tiết

04
Đính kèm thành phần hồ sơ

05
Lựa chọn hình thức nhận kết quả

06
Hoàn thành

Tờ khai đăng ký khai tử
Mẫu số 02
Bản khai để giải quyết chế độ ưu đãi khi người có công từ trần

☰ Tờ khai đăng ...
1 / 2
46%

1

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỜ KHAI ĐĂNG KÝ KHAI TỬ

Kính gửi: ⁽¹⁾ UBND Phường Ba Đình, Thành phố Hà Nội

Họ, chữ đệm, tên người yêu cầu: Chu Thị Nguyệt

Ngày, tháng, năm sinh: 04/05/1991

Nơi cư trú: ⁽²⁾ Số 1, Phường Ba Đình, Thành phố Hà Nội

Giấy tờ tùy thân: ⁽³⁾ 020191006398 do Bộ Công An cấp ngày 25/04/2025

Quan hệ với người đã chết: Cha

Đề nghị cơ quan đăng ký khai tử cho người có tên dưới đây:

Họ, chữ đệm, tên: CHU THỊ NGUYỆT

Ngày, tháng, năm sinh: 04/05/1952

Giới tính: Nữ Dân tộc: Kinh Quốc tịch: Việt Nam

Nơi cư trú cuối cùng: ⁽²⁾ P114 B3 Tập Thể Ba Đình, Phường Ba Đình, Thành phố Hà Nội

Giấy tờ tùy thân: ⁽³⁾ 020191006398 do Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội cấp ngày 25/04/2021

Đã chết vào lúc: 08 giờ 15 phút, ngày 23 tháng 05 năm 2026

Nơi chết: Bệnh viện TWQĐ 108, Phường Ba Đình, Thành phố Hà Nội

Nguyên nhân chết: Chết do tuổi cao

Số Giấy báo tử: ⁽⁴⁾ 00001.GBT.75421.25 do Bệnh viện TWQĐ 108 cấp ngày 25 tháng 06 năm 2026

Tôi cam đoan những nội dung khai trên đây là đúng sự thật và chịu trách nhiệm trước pháp luật về cam đoan của mình.

Hủy
Quay lại bước trước
Chuyển bước tiếp theo

Số điện thoại đường dây nóng: **1900.0368** hoặc **1900.0134**
 Bản quyền thuộc về **BỘ CÔNG AN**

Hình 71 Giao diện màn hình Tờ khai đăng ký khai tử

- Tờ khai mẫu số 02

01
 Lựa chọn cơ
quan thực
hiện

02
 kê khai

03
 Xem lại các tờ
khai chi tiết

04
 Đính kèm
thành phần hồ
sơ

05
 Lựa chọn hình
thức nhận kết
quả

06
 Hoàn thành

Tờ khai đăng ký khai tử
Mẫu số 02
Bản khai để giải quyết chế độ ưu đãi khi người có công từ trần

☰ **Mẫu số 02**
1 / 5
– 43% +
🔍 ↺ ↻
🔗 ↶ ↷
📎 ⬇️ 🖨️ ⋮

Mẫu số 02
TỜ KHAI ĐĂNG KÝ KHAI TỬ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỜ KHAI ĐIỆN TỬ

Liên thông đăng ký khai tử, giải quyết mai táng phí, tử tuất

Kính gửi: (1) UBND Phường Ba Đình, Thành phố Hà Nội

Họ, chữ đệm, tên người yêu cầu: Chu Thị Nguyệt

Ngày, tháng, năm sinh: 04/05/1991

Số định danh cá nhân: 020191006398

Nơi cư trú: (2) Số 1, Phường Ba Đình, Thành phố Hà Nội

Quan hệ với người đã chết: Cha

Số điện thoại: 0975057904 Địa chỉ email: nguyetct@tccapno.com.vn

Nội dung đề nghị:

1. Đăng ký khai tử cho người có thông tin dưới đây:

Họ, chữ đệm, tên: CHU THỊ NGUYỆT

Ngày, tháng, năm sinh: 04/05/1952

Giới tính (3): Nữ Dân tộc (3): Kinh Quốc tịch (3): Việt Nam

Nơi cư trú cuối cùng: (2) P114 B3 Tập Thể Ba Đình, Phường Ba Đình, Thành phố Hà Nội

Số định danh cá nhân: 020191006398

Đã chết vào lúc: 08 giờ 15 phút, ngày 23 tháng 05 năm 2026

Nơi chết: Bệnh viện TWQĐ 108, Phường Ba Đình, Thành phố Hà Nội

Nguyên nhân chết: Chết do tuổi cao

Số Giấy báo tử/Giấy tờ thay thế Giấy báo tử: (4) 00001.GBT.75421.25

do Bệnh viện TWQĐ 108 cấp ngày 25 tháng 06 năm 2026

Mẫu số 02
TỜ KHAI ĐĂNG KÝ KHAI TỬ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỜ KHAI ĐIỆN TỬ

Liên thông đăng ký khai tử, giải quyết mai táng phí, tử tuất

Kính gửi: (1) UBND Phường Ba Đình, Thành phố Hà Nội

Họ, chữ đệm, tên người yêu cầu: Chu Thị Nguyệt

Ngày, tháng, năm sinh: 04/05/1991

Số định danh cá nhân: 020191006398

Nơi cư trú: (2) Số 1, Phường Ba Đình, Thành phố Hà Nội

Quan hệ với người đã chết: Cha

Số điện thoại: 0975057904 Địa chỉ email: nguyetct@tccapno.com.vn

Nội dung đề nghị:

1. Đăng ký khai tử cho người có thông tin dưới đây:

Họ, chữ đệm, tên: CHU THỊ NGUYỆT

Ngày, tháng, năm sinh: 04/05/1952

Giới tính (3): Nữ Dân tộc (3): Kinh Quốc tịch (3): Việt Nam

Nơi cư trú cuối cùng: (2) P114 B3 Tập Thể Ba Đình, Phường Ba Đình, Thành phố Hà Nội

Số định danh cá nhân: 020191006398

Đã chết vào lúc: 08 giờ 15 phút, ngày 23 tháng 05 năm 2026

Nơi chết: Bệnh viện TWQĐ 108, Phường Ba Đình, Thành phố Hà Nội

Nguyên nhân chết: Chết do tuổi cao

Số Giấy báo tử/Giấy tờ thay thế Giấy báo tử: (4) 00001.GBT.75421.25

do Bệnh viện TWQĐ 108 cấp ngày 25 tháng 06 năm 2026

Hủy
Quay lại bước trước
Chuyển bước tiếp theo

Số điện thoại đường dây nóng: **1900.0368** hoặc **1900.0134**
 Bản quyền thuộc về BỘ CÔNG AN

Hình 72 Giao diện màn hình Mẫu số 02

- Bản khai để giải quyết chế độ ưu đãi khi người có công từ trần

0 1
 Lựa chọn cơ
quan thực
hiện

0 2
 kê khai

0 3
 Xem lại các tờ
khai chi tiết

0 4
 Đính kèm
thành phần hồ
sơ

0 5
 Lựa chọn hình
thức nhận kết
quả

0 6
 Hoàn thành

Tờ khai đăng ký khai tử
Mẫu số 02
Bản khai để giải quyết chế độ ưu đãi khi người có công từ trần

≡ Bản khai để gi...
1 / 3
43%
⏏ ⏪ ⏩ ⏴ ⏵ ⏶ ⏷ ⏸ ⏹ ⏺

1

BẢN KHAI

Để giải quyết chế độ ưu đãi khi người có công từ trần

1. Họ và tên người có công từ trần: CHU THỊ NGUYỆT

Ngày tháng năm sinh: 04/05/1952 Nam/Nữ: Nữ

Quê quán: Phường Ba Đình, Thành phố Hà Nội

Nơi thường trú: _____

Thuộc đối tượng người có công: Anh hùng Lao động trong thời kỳ kháng chiến

Quyết định hưởng trợ cấp số: _____ của _____

Tỷ lệ sản phẩm cơ thể (nếu có): _____

Từ trần 08 giờ 15 phút, ngày 23 tháng 05 năm 2026 Giấy báo tử số 00001.GBT.75421.25 ngày 25 tháng 06 năm 2026 của Bệnh viện TWQĐ 108

Mức trợ cấp, phụ cấp hằng tháng/trợ cấp một lần: _____

Trợ cấp, phụ cấp hằng tháng đã nhận đến hết tháng _____ năm _____

2. Người hoặc tổ chức nhận mai táng phí:

a) Cá nhân

Họ và tên: Chu Thị Nguyệt

Ngày tháng năm sinh: 04/05/1991 Nam/Nữ: Nữ

CCCD/CMND số: 020191006398 Ngày cấp: 25/04/2025 Nơi cấp: Bộ Công An

Quê quán: Phường Ba Đình, Thành phố Hà Nội

Nơi thường trú: Số 1, Phường Ba Đình, Thành phố Hà Nội

Số điện thoại: 0975057904

Quan hệ với người có công với cách mạng từ trần: Cha

b) Tổ chức

Tên tổ chức: _____

Chức vụ: _____

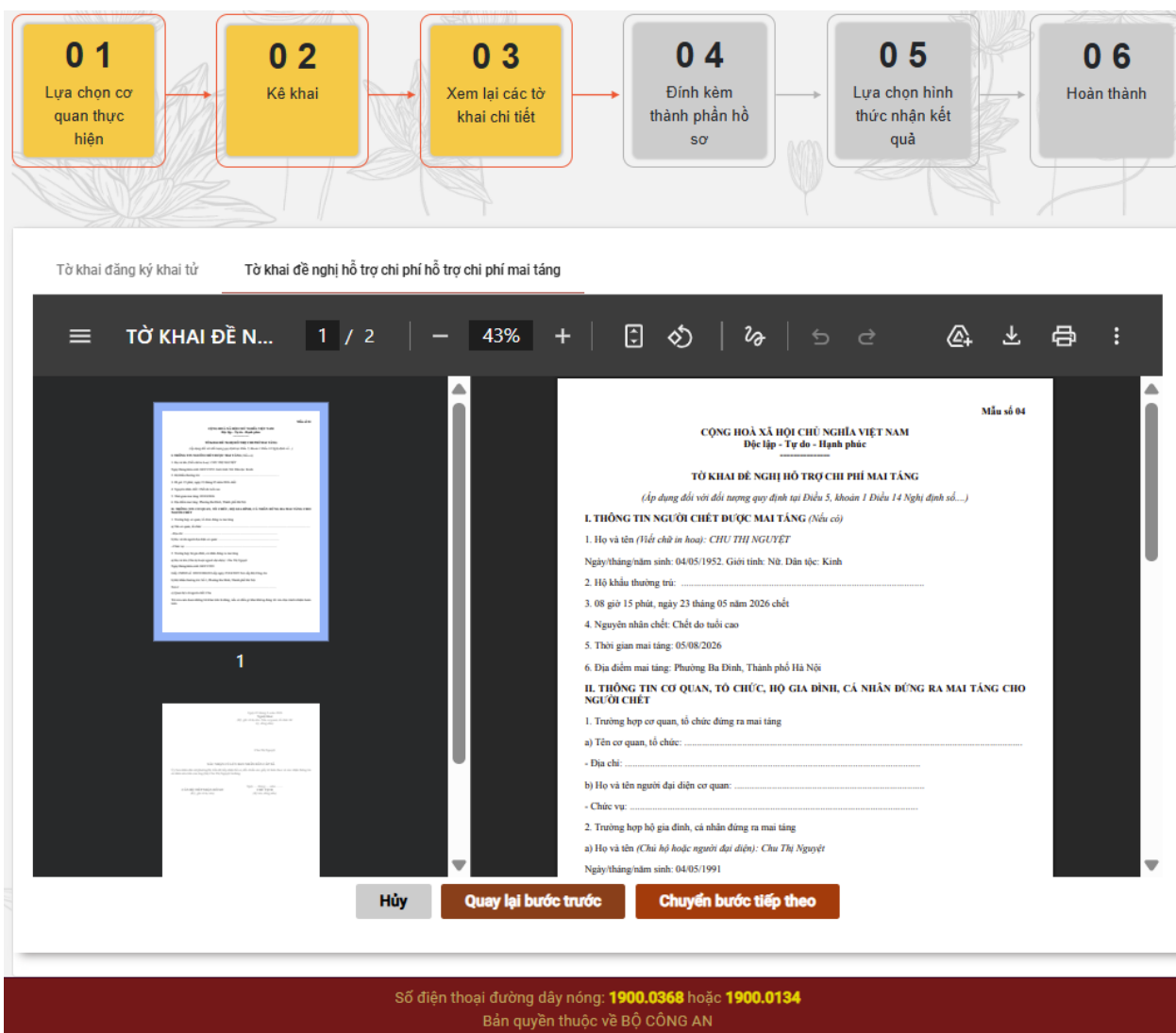
2

Hủy
Quay lại bước trước
Chuyển bước tiếp theo

Số điện thoại đường dây nóng: **1900.0368** hoặc **1900.0134**
 Bản quyền thuộc về BỘ CÔNG AN

Hình 73 Giao diện màn hình Bản khai để giải quyết chế độ ưu đãi khi người có công từ trần

- Tờ khai đề nghị hỗ trợ chi phí hỗ trợ chi phí mai táng



Hình 75 Giao diện màn hình Tờ khai đề nghị hỗ trợ chi phí hỗ trợ chi phí mai táng

2.2.4. Đính kèm thành phần hồ sơ

- Trường hợp 1: **Đăng ký khai tử, xoá đăng ký thường trú, trợ cấp mai táng phí đối với Đối tượng được hưởng trợ cấp mai táng phí theo quy định của Luật BHXH**

01
 Lựa chọn cơ quan thực hiện

02
 Kể khai

03
 Xem lại các tờ khai chi tiết

04
 Đính kèm thành phần hồ sơ

05
 Lựa chọn hình thức nhận kết quả

06
 Hoàn thành

STT	Tên giấy tờ	Số bản	Tệp tin	Mẫu đơn
1	Bản chụp Giấy tờ, tài liệu, chứng cứ do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp hoặc xác nhận hợp lệ chứng minh sự kiện chết đối với trường hợp đăng ký khai tử cho người chết đã lâu, không có Giấy báo tử hoặc giấy tờ thay thế Giấy báo tử. Khi tới cơ quan đăng ký hộ tịch nhận kết quả (Trích lục khai tử/bản sao Trích lục khai tử) người có yêu cầu ĐKKT xuất trình Giấy tờ, tài liệu, chứng cứ do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp hoặc xác nhận hợp lệ chứng minh sự kiện chết đối với trường hợp đăng ký khai tử cho người chết đã lâu, không có Giấy báo tử hoặc giấy tờ thay thế Giấy báo tử trừ trường hợp đã tải lên bản sao điện tử các giấy tờ này.	1	Chọn tệp tin	
2	Bản điện tử văn bản thống nhất cử người đại diện nhận trợ cấp tuất một lần theo quy định (Bắt buộc)	1	Chọn tệp tin	Tải mẫu
3	Bản điện tử Biên bản giám định mức suy giảm khả năng lao động của Hội đồng Giám định y khoa đối với thân nhân bị suy giảm khả năng lao động từ 81% trở lên hoặc biên bản Giám định y khoa để hưởng các chính sách khác trước đó mà đủ điều kiện hưởng hoặc Giấy xác nhận khuyết tật mức độ đặc biệt nặng tương đương mức suy giảm khả năng lao động từ 81% trở lên.	1	Chọn tệp tin	
4	Hóa đơn, chứng từ thu phí giám định, bảng kê các nội dung giám định của cơ sở thực hiện Giám định y khoa trong trường hợp thanh toán phí Giám định y khoa.	1	Chọn tệp tin	

Hủy
Quay lại bước trước
Chuyển bước tiếp theo

Hình 76 Giao diện màn hình Đính kèm thành phần hồ sơ

- Trường hợp 2: **Đăng ký khai tử, xoá đăng ký thường trú, trợ cấp mai táng phí đối với Đối tượng hưởng mai táng phí theo Pháp lệnh ưu đãi người có công**

01
 Lựa chọn cơ quan thực hiện

02
 Kể khai

03
 Xem lại các tờ khai chi tiết

04
 Đính kèm thành phần hồ sơ

05
 Lựa chọn hình thức nhận kết quả

06
 Hoàn thành

STT	Tên giấy tờ	Số bản	Tập tin	Mẫu đơn
1	Bản chụp Giấy tờ, tài liệu, chứng cứ do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp hoặc xác nhận hợp lệ chứng minh sự kiện chết đối với trường hợp đăng ký khai tử cho người chết đã lâu, không có Giấy báo tử hoặc giấy tờ thay thế Giấy báo tử. Khi tới cơ quan đăng ký hộ tịch nhận kết quả (Trích lục khai tử/bản sao Trích lục khai tử) người có yêu cầu ĐKKT xuất trình Giấy tờ, tài liệu, chứng cứ do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp hoặc xác nhận hợp lệ chứng minh sự kiện chết đối với trường hợp đăng ký khai tử cho người chết đã lâu, không có Giấy báo tử hoặc giấy tờ thay thế Giấy báo tử trừ trường hợp đã tải lên bản sao điện tử các giấy tờ này.	1	Chọn tệp tin	
2	Trường hợp thân nhân là con từ đủ 18 tuổi trở lên đang đi học thì đính kèm bản điện tử giấy xác nhận của cơ sở giáo dục nơi đang theo học hoặc bản điện tử Bảng tốt nghiệp trung học phổ thông nếu đang theo học tại cơ sở giáo dục nghề nghiệp hoặc giáo dục đại học hoặc giấy xác nhận của cơ sở giáo dục trung học phổ thông về thời điểm kết thúc học	1	Chọn tệp tin	
3	Trường hợp thân nhân sống độc thân và không còn thân nhân hoặc mồ côi cả cha lẫn mẹ, Ủy ban nhân dân cấp xã có trách nhiệm hoàn thiện giấy xác nhận sống độc thân và không còn thân nhân hoặc mồ côi cả cha lẫn mẹ	1	Chọn tệp tin	
4	Trường hợp thân nhân là con người có công với cách mạng từ đủ 18 tuổi trở lên bị khuyết tật nặng hoặc đặc biệt nặng sau khi đủ 18 tuổi mà không có thu nhập hằng tháng hoặc có thu nhập hằng tháng nhưng thấp hơn 0,6 lần mức chuẩn thì đính kèm giấy xác nhận khuyết tật theo quy định của Luật Người khuyết tật và giấy xác nhận thu nhập theo quy định hiện hành. Trường hợp con từ đủ 18 tuổi trở lên bị khuyết tật nặng, khuyết tật đặc biệt nặng từ nhỏ thì đính kèm giấy xác nhận khuyết tật theo quy định của Luật Người khuyết tật	1	Chọn tệp tin	

Hủy

Quay lại bước trước

Chuyển bước tiếp theo

Hình 77 Giao diện màn hình Đính kèm thành phần hồ sơ

- Trường hợp 3 và trường hợp 4: **Đăng ký khai tử, xoá đăng ký thường trú, trợ cấp mai táng phí đối với Đối tượng bảo trợ xã hội & Đối tượng nhận trợ cấp khẩn cấp**

01
Lựa chọn cơ quan thực hiện

02
Kê khai

03
Xem lại các tờ khai chi tiết

04
Đính kèm thành phần hồ sơ

05
Lựa chọn hình thức nhận kết quả

06
Hoàn thành

STT	Tên giấy tờ	Số bản	Tập tin	Mẫu đơn
1	Bản chụp Giấy báo tử hoặc giấy tờ thay thế Giấy báo tử do cơ quan có thẩm quyền cấp. Khi tới cơ quan đăng ký hộ tịch nhận kết quả (Trích lục khai tử/bản sao Trích lục khai tử) người có yêu cầu ĐKKT xuất trình Giấy tờ tùy thân, nộp bản chính Giấy báo tử hoặc giấy tờ thay thế Giấy báo tử do cơ quan có thẩm quyền cấp trừ trường hợp đã tải lên bản sao điện tử các giấy tờ này. (Bắt buộc)	1	Chọn tệp tin	
2	Bản chụp Giấy tờ, tài liệu, chứng cứ do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp hoặc xác nhận hợp lệ chứng minh sự kiện chết đối với trường hợp đăng ký khai tử cho người chết đã lâu, không có Giấy báo tử hoặc giấy tờ thay thế Giấy báo tử. Khi tới cơ quan đăng ký hộ tịch nhận kết quả (Trích lục khai tử/bản sao Trích lục khai tử) người có yêu cầu ĐKKT xuất trình Giấy tờ, tài liệu, chứng cứ do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp hoặc xác nhận hợp lệ chứng minh sự kiện chết đối với trường hợp đăng ký khai tử cho người chết đã lâu, không có Giấy báo tử hoặc giấy tờ thay thế Giấy báo tử trừ trường hợp đã tải lên bản sao điện tử các giấy tờ này.	1	Chọn tệp tin	

Hình 78 Giao diện màn hình Đính kèm thành phần hồ sơ

2.2.5. Hoàn thành

- Trường hợp 1 và trường hợp 2: Đăng ký khai tử, xoá đăng ký thường trú, trợ cấp mai táng phí đối với Đối tượng được hưởng trợ cấp mai táng phí theo quy định của Luật BHXH & đối với Đối tượng hưởng mai táng phí theo Pháp lệnh ưu đãi người có công
- Chọn hình thức nhận Quyết định hưởng trợ cấp bằng “Bảng điện tử” hoặc “Bảng giấy” ☐

Nhập mã captcha ☐ Nhấn nút để hoàn tất kê khai và thực hiện nộp hồ sơ hoặc nhấn nút để thực hiện lưu nháp hồ sơ và chưa thực hiện nộp, nhấn nút để thực hiện chỉnh sửa.

01
Lựa chọn cơ quan thực hiện

02
Kê khai

03
Xem lại các tờ khai chi tiết

04
Đính kèm thành phần hồ sơ

05
Lựa chọn hình thức nhận kết quả

06
Hoàn thành

Hình thức nhận kết quả đăng ký khai tử Đến cơ quan giải quyết để nhận kết quả

Nơi trả kết quả
UBND Phường Ba Đình

Hình thức nhận kết quả giải quyết hưởng trợ cấp mai táng/Quyết định hỗ trợ chi phí mai táng, tử tuất

Quyết định hưởng trợ cấp 1

☒ Bản điện tử
Các kết quả thủ tục hành chính được gửi vào kho quản lý dữ liệu điện tử của người yêu cầu trên Cổng dịch vụ công quốc gia, ứng dụng VNeID và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp bộ, cấp tỉnh

☒ Bản giấy Quyết định hưởng trợ cấp mai táng phí *
Qua dịch vụ bưu chính

Tỉnh/Thành phố * Phường/Xã *

Chi tiết *

Người nhận	Hình thức nhận
Chu Thị Nguyệt	Tiền mặt Tại cơ quan giải quyết hồ sơ mai táng/hỗ trợ chi phí mai táng

Nhận tiền mặt tại cơ quan BHXH Quận Đống Đa. Địa chỉ: BHXH Quận Đống Đa Địa Chỉ CQuan

Tuất một lần

Người nhận	Hình thức nhận
Nguyễn Văn Tuấn	Tiền mặt Tại cơ quan giải quyết hồ sơ mai táng/hỗ trợ chi phí mai táng

Nhận tiền mặt tại cơ quan BHXH Quận Đống Đa. Địa chỉ: BHXH Quận Đống Đa Địa Chỉ CQuan

Nhập mã kiểm tra * 2 A 4 N 7

☐ Tôi cam đoan nội dung đề nghị trên đây là đúng sự thật, được sự thỏa thuận nhất trí của các bên liên quan theo quy định pháp luật. Tôi chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về nội dung cam đoan của mình.

Hủy
Quay lại bước trước
Hoàn thành
Lưu nháp

Số điện thoại đường dây nóng: **1900.0368** hoặc **1900.0134**

Bản quyền thuộc về BỘ CÔNG AN

Hình 79 Giao diện màn hình hoàn thành hồ sơ

- Trường hợp 3: Đăng ký khai tử, xoá đăng ký thường trú, trợ cấp mai táng phí đối với Đối tượng bảo trợ xã hội & đối với Đối tượng nhận trợ cấp khẩn cấp

- Chọn hình thức nhận Quyết định hưởng trợ cấp bằng “Bảng điện tử” hoặc “Bảng giấy” ☐

Nhập mã captcha ☐ Nhấn nút **Hoàn thành** để hoàn tất kê khai và thực hiện nộp hồ sơ hoặc

nhấn nút **Lưu nháp** để thực hiện lưu nháp hồ sơ và chưa thực hiện nộp, nhấn nút

Quay lại bước trước

để thực hiện chỉnh sửa.

01
Lựa chọn cơ quan thực hiện

02
Kê khai

03
Xem lại các tờ khai chi tiết

04
Đính kèm thành phần hồ sơ

05
Lựa chọn hình thức nhận kết quả

06
Hoàn thành

Hình thức nhận kết quả đăng ký khai tử Đến cơ quan giải quyết để nhận kết quả

Nơi trả kết quả
UBND Phường Ba Đình

Hình thức nhận kết quả giải quyết hưởng trợ cấp mai táng/Quyết định hỗ trợ chi phí mai táng, tử tuất

Quyết định hưởng trợ cấp 1

☒ Bản điện tử
Các kết quả thủ tục hành chính được gửi vào kho quản lý dữ liệu điện tử của người yêu cầu trên Cổng dịch vụ công quốc gia, ứng dụng VNelD và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp bộ, cấp tỉnh

☒ Bản giấy Quyết định hưởng trợ cấp mai táng phí *
Qua dịch vụ bưu chính

Tỉnh/Thành phố * Phường/Xã *

Chi tiết *

Tiền trợ cấp mai táng phí

Người nhận	Hình thức nhận
Chu Thị Nguyệt	Tiền mặt Tại cơ quan giải quyết hồ sơ mai táng/hỗ trợ chi phí mai táng

Nhận tiền mặt tại cơ quan BHXH Quận Đống Đa. Địa chỉ: BHXH Quận Đống Đa Địa Chỉ CQuan

Nhập mã kiểm tra * 2

8 F2 H

☐ Tôi cam đoan nội dung đề nghị trên đây là đúng sự thật, được sự thỏa thuận nhất trí của các bên liên quan theo quy định pháp luật. Tôi chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về nội dung cam đoan của mình.

Hủy
Quay lại bước trước
Hoàn thành
Lưu nháp

Số điện thoại đường dây nóng: **1900.0368** hoặc **1900.0134**

Bản quyền thuộc về BỘ CÔNG AN

Hình 80 Giao diện màn hình hoàn thành hồ sơ

V. Bổ sung, hiệu chỉnh hồ sơ

1. Thông tin chung

- Mục đích: Cho phép chỉnh sửa hồ sơ khi hồ sơ liên thông ở trạng thái yêu cầu bổ sung giấy tờ do thiếu thông tin hoặc thông tin chưa hợp lệ.
- Thời hạn hiệu chỉnh thông tin, bổ sung giấy tờ: Trong trường hợp cần bổ sung thành phần hồ sơ thì người yêu cầu có trách nhiệm hoàn thiện hồ sơ trong vòng 07 ngày làm việc, nếu quá thời hạn này không bổ sung được thì hồ sơ bị từ chối.

2. Các bước thực hiện

2.1. Liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ căn cước, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi

- Bước 1: Tại màn hình Dịch vụ công liên thông nhấn chọn Hồ sơ của tôi,
- Bước 2: Tại màn Hồ sơ của tôi, thực hiện nhập các thông tin tìm kiếm: Mã hồ sơ liên thông, Thủ tục liên thông,...để tra cứu hồ sơ khai sinh mong muốn. Hồ sơ thỏa mãn điều kiện tìm kiếm sẽ hiển thị tại Danh sách hồ sơ liên thông, nhấn vào biểu tượng  tại khung danh sách để vào màn Chi tiết trạng thái hồ sơ liên thông >> Hệ thống hiển thị màn hình Chi tiết trạng thái hồ sơ liên thông.



Hình 81 Giao diện hiển thị Hồ sơ của tôi

DỊCH VỤ CÔNG LIÊN THÔNG

Hướng dẫn sử dụng
(VIE)Tiếng việt

>> Trang chủ DVCLT / Hồ sơ của tôi

Thông tin tìm kiếm

Mã hồ sơ liên thông
Thủ tục liên thông

Từ ngày
Đến ngày

Trạng thái hồ sơ
Tất cả

Làm mới
Tìm kiếm

Danh sách hồ sơ liên thông

STT	Mã số hồ sơ	Tên thủ tục	Ngày nộp/Ngày tạo	Trạng thái	
1		Liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ căn cước, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi	05/08/2026 15:59	Tạo mới	

Hình 82 Giao diện hiển thị nút Xem chi tiết

- Bước 3: Tại màn Chi tiết trạng thái hồ sơ liên thông, nhấn **Sửa hồ sơ liên thông** >> Hệ thống hiển thị màn hình Chỉnh sửa hồ sơ kê khai

>> CHI TIẾT TRẠNG THÁI HỒ SƠ LIÊN THÔNG

Thông tin chi tiết hồ sơ

Mã hồ sơ

Thủ tục hành chính

Liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ căn cước, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi

Ngày tạo hồ sơ nhập
05/08/2026 15:59:51

Trạng thái hồ sơ liên thông
Tạo mới

Trạng thái đồng bộ một cửa
Chưa đồng bộ

Trạng thái đồng bộ văn phòng chính phủ
Chưa đồng bộ

Trạng thái hồ sơ

STT	Thủ tục đơn	Mã hồ sơ đơn	Trạng thái	Cán bộ xử lý	Nội dung xử lý	Ghi chú/Lý do từ chối	Ngày tiếp nhận	Ngày hẹn trả	Ngày trả	Hạn bổ sung	Đồng bộ MC
1	Đăng ký khai sinh										
2	Đăng ký thường trú										
3	Cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 6 tuổi										
4	Cấp thẻ căn cước										

Quay lại

Sửa hồ sơ liên thông

Hình 83 Giao diện hiển thị nút Sửa hồ sơ liên thông

- Màn hình chỉnh sửa hồ sơ kê khai:

92

Hình 84 Giao diện chỉnh sửa hồ sơ kê khai

- Bước 4: Tại màn hình Chỉnh sửa hồ sơ kê khai, người dùng thực hiện nhập các thông tin cần chỉnh sửa.

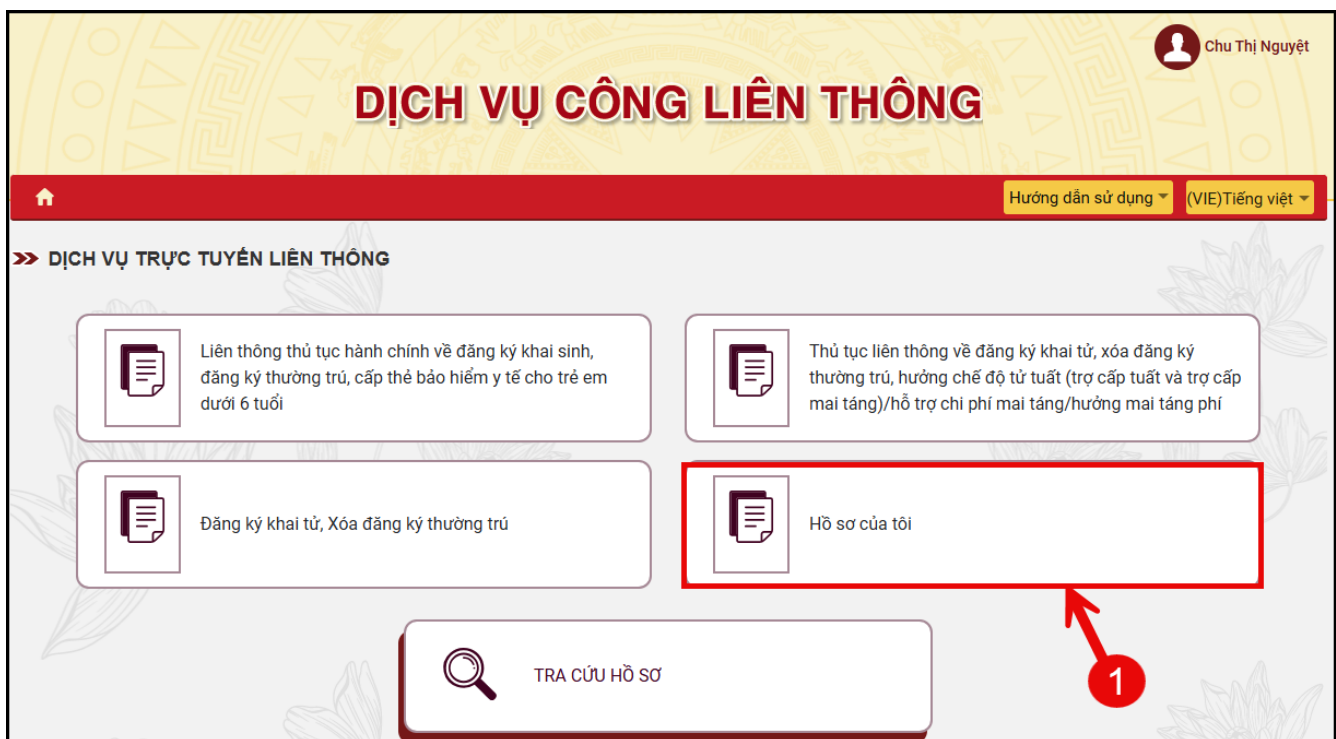
- Bước 5: Nhấn **Lưu nháp** để lưu thông tin thay đổi.

Nhấn **Hoàn thành** để gửi hồ sơ.

Nhấn **Quay lại** để quay lại màn trước đó.

2.2. Thủ tục liên thông về đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất (trợ cấp tuất và trợ cấp mai táng)/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng

- Bước 1: Tại màn hình Dịch vụ công liên thông chọn “Hồ sơ của tôi”



Hình 85 Màn hình hiển thị Hồ sơ của tôi

- Bước 2: Tại màn hình “Hồ sơ của tôi” ☐ nhập Mã hồ sơ ☐ nhấn nút **Tìm kiếm** để thực hiện tìm kiếm hồ sơ ☐ Nhấn biểu tượng  để thực hiện xem chi tiết hồ sơ

DỊCH VỤ CÔNG LIÊN THÔNG

🏠
Hướng dẫn sử dụng ▾ (VIE)Tiếng việt ▾

>> Trang chủ DVCLT / Hồ sơ của tôi

Thông tin tìm kiếm

Mã hồ sơ liên thông
G22.99.09-251004-5818

Từ ngày

Thủ tục liên thông

Đến ngày

Trạng thái hồ sơ
Tất cả

Làm mới
Tìm kiếm

Danh sách hồ sơ liên thông

STT	Mã số hồ sơ	Tên thủ tục	Ngày nộp/Ngày tạo	Trạng thái	
1	G22.99.09-251004-5818	Thủ tục liên thông về đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất (trợ cấp tuất và trợ cấp mai táng)/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí	04/10/2025 09:36	Yêu cầu bổ sung giấy tờ	🔍

10 ▾
1 - 1 / 1
|< < > >|

Hình 86 Màn hình hiển thị nút Xem chi tiết

- Bước 3: Tại màn hình “Chi Tiết Trạng Thái Hồ Sơ Liên Thông”, sẽ hiển thị thông tin trạng thái của hồ sơ bao gồm: Trạng thái hồ sơ, cán bộ xử lý, nội dung xử lý, lý do từ chối (đây chính là nội dung cần phải bổ sung), ngày tiếp nhận, hạn bổ sung ☐ nhấn nút Sửa hồ sơ liên thông để thực hiện bổ sung giấy tờ.

Thông tin chi tiết hồ sơ

Mã hồ sơ

G22.99.09-251004-5818

Thủ tục hành chính

Thủ tục liên thông về đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất (trợ cấp tuất và trợ cấp mai táng)/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí

Ngày nộp hồ sơ

04/10/2025 09:40:32

Trạng thái hồ sơ liên thông

Yêu cầu bổ sung giấy tờ

Trạng thái đồng bộ một cửa

Chưa đồng bộ

Trạng thái đồng bộ văn phòng chính phủ

Chưa đồng bộ

Trạng thái hồ sơ

STT	Thủ tục đơn	Mã hồ sơ đơn	Trạng thái	Cán bộ xử lý	Nội dung xử lý	Ghi chú/Lý do từ chối	Ngày tiếp nhận	Ngày hẹn trả	Ngày trả	Hạn bổ sung	Đồng bộ MC
1	Đăng ký khai tử	G22.99.09-251004-5818-1	Hồ sơ cần bổ sung thông tin	Hệ thống tự động	Trợ cấp mai táng phí (DVC liên thông)	Yêu cầu bổ sung hồ sơ	04/10/2025 09:40:54			04/10/2025 09:40:57	
2	Xóa đăng ký thường trú										
3	Trợ cấp mai táng phí/hỗ trợ chi phí mai táng										

Quay lại

Sửa hồ sơ liên thông

Xem chi tiết hồ sơ liên thông

Hình 87 Màn hình hiển thị nút Sửa hồ sơ liên thông

- Bước 4: Sau khi thực hiện nhập thông tin cần bổ sung ☐ nhấn nút **Hoàn thành** để hoàn tất bổ sung.

96

Hình 88 Giao diện hoàn thành cập nhật thông tin hồ sơ

VI. Xóa hồ sơ

1. Thông tin chung

- Điều kiện thực hiện: Hồ sơ chỉ được phép xóa khi đang ở trạng thái lưu tạm
- Hệ thống tự động xóa: Hồ sơ lưu tạm sẽ bị xóa sau 05 ngày nếu không hoàn thiện

2. Các bước thực hiện

- Bước 1: Tại màn hình Dịch vụ công liên thông chọn “ Hồ sơ của tôi”



Hình 89 Màn hình hiển thị Hồ sơ của tôi

- Bước 2: Nhấn biểu tượng “Xóa” tại hồ sơ đang ở trạng thái “Tạo mới” nghĩa là hồ sơ đang lưu tạm.

 Chu Thị Nguyệt

DỊCH VỤ CÔNG LIÊN THÔNG

Trang chủ DVCLT / Hồ sơ của tôi

Hướng dẫn sử dụng
(VIE)Tiếng việt

Thông tin tìm kiếm

Làm mới
Tìm kiếm

Danh sách hồ sơ liên thông

STT	Mã số hồ sơ	Tên thủ tục	Ngày nộp/Ngày tạo	Trạng thái	
1		Đăng ký khai tử, Xóa đăng ký thường trú	04/10/2025 13:44	Tạo mới	  
2	G22.99.08-251004-6449	Liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi	04/10/2025 12:11	Mới đăng ký	 
3		Đăng ký khai tử, Xóa đăng ký thường trú	04/10/2025 09:41	Tạo mới	  
4	G22.99.09-251004-5818	Thủ tục liên thông về đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất (trợ cấp tuất và trợ cấp mai táng)/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí	04/10/2025 09:36	Yêu cầu bổ sung giấy tờ	 

Hình 90 Màn hình hiển thị nút xóa

- Bước 3: Nhấn nút Đồng ý để thực hiện xóa hồ sơ lưu tạm

Danh sách hồ sơ liên thông

STT	Mã số hồ sơ	Tên thủ tục	Ngày nộp/Ngày tạo	Trạng thái	
1				Tạo mới	  
2	G22.99.08-251004-6449			Mới đăng ký	 
3				Tạo mới	  

Thông báo

Bạn có thực sự muốn xóa hồ sơ nhập ?

Hủy
Đồng ý

Hình 91 Màn hình hiển thị xác nhận xóa hồ sơ nhập

- Bước 4: Nhấn nút **Hủy** để thực hiện hủy xóa hồ sơ.

VII. Tra cứu, quản lý hồ sơ

1. Tra cứu hồ sơ

- Mô tả:
 - Mục đích: Chức năng Tra cứu hồ sơ (Tra cứu không cần xác thực) cho phép người dùng không cần đăng nhập có thể tra cứu được các thông tin của hồ sơ liên thông và các hồ sơ đơn trong hồ sơ liên thông cần tra cứu.
 - Điều kiện thực hiện: Người dân đăng nhập thành công liên thông vào Cổng DVCQG
- Các bước thực hiện:

Bước 1: Tại màn hình Dịch vụ công liên thông chọn “Tra cứu hồ sơ”



Hình 92 Màn hình hiển thị chức năng Tra cứu hồ sơ

Bước 2: Tại màn hình “Tra cứu hồ sơ”, nhập **Mã hồ sơ liên thông** ☐ nhập **Mã xác nhận**

☐ nhấn nút **Tra cứu** để thực hiện tra cứu hồ sơ.

TRA CỨU HỒ SƠ

Thông tin tra cứu

Mã hồ sơ liên thông *
G22.99.08-250802-0066

Mã xác nhận *
Trường không được để trống

Tra cứu

Kết quả tra cứu

Thủ tục hành chính
Liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi

Mã hồ sơ liên thông
G22.99.08-250802-0066

Trạng thái hồ sơ liên thông
Đang xử lý

STT	Thủ tục đơn	Mã hồ sơ đơn	Trạng thái	Ngày tiếp nhận	Ngày hẹn trả	Ngày trả
1	Đăng ký khai sinh	H17.106-250806-17018	Đã trả kết quả	06/08/2025 17:34:46	07/08/2025 17:00:00	07/08/2025 11:30:15
2	Đăng ký thường trú	G01.863.806-250807-0604	Đã trả kết quả	07/08/2025 11:08:58	14/08/2025 11:08:58	08/08/2025 19:33:47
3	Cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 6 tuổi	69730/2025/04804	Đã tiếp nhận	07/08/2025 11:30:19	11/08/2025 11:30:19	

Hình 93 Giao diện Tra cứu hồ sơ

* **Chú thích trạng thái hồ sơ liên thông đối với từng cơ quan xử lý:**

- Hệ thống Bộ Tư Pháp
 - **Trạng thái 1:** Hệ thống BTP đã tiếp nhận hồ sơ
+ Hồ sơ đã được tiếp nhận ở BTP
 - **Trạng thái 2:** Hồ sơ cần bổ sung thông tin
+ Hồ sơ cần bổ sung thông tin vì thiếu hoặc sai thông tin, công cần thực hiện bổ sung thông tin để hồ sơ tiếp tục xử lý
 - **Trạng thái 3:** Hồ sơ đủ điều kiện giải quyết
+ Hồ sơ đã đầy đủ thông tin và hợp lệ, đủ điều kiện giải quyết

- **Trạng thái 4:** Đã hoàn thành đăng ký
+ Hồ sơ đã hoàn thành đăng ký.
- **Trạng thái 5:** Đã trả kết quả
+ Hồ sơ đã xử lý xong và đã trả kết quả.
- **Trạng thái 6:** Từ chối tiếp nhận
+ Hồ sơ không được tiếp nhận vì thông tin không hợp lệ, đối với trường hợp này thì công dân thực hiện kê khai lại hồ sơ mới.
- **Hệ thống Quản lý cư trú** (là cơ quan giải quyết hồ sơ “Đăng ký thường trú” đối với hồ sơ khai sinh và “Xoá đăng ký thường trú” đối với hồ sơ khai tử):
 - **Trạng thái 1:** Hệ thống CSDLQG về dân cư đã tiếp nhận hồ sơ
+ Hồ sơ đã được chuyển sang cơ quan Quản lý cư trú
 - **Trạng thái 2:** Đang xử lý
+ Hồ sơ đang được cơ quan Quản lý cư trú xử lý
 - **Trạng thái 3:** Đã xử lý xong
+ Hồ sơ đã được xử lý xong chờ thực hiện trả kết quả
 - **Trạng thái 4:** Đã trả kết quả
+ Hồ sơ đã được trả kết quả cho công dân
 - **Trạng thái 5:** Không được tiếp nhận
+ Hồ sơ không được tiếp nhận để xử lý lí do vì thông tin thiếu hoặc không hợp lệ, đối với trạng thái này công dân phải thực hiện làm hồ sơ đơn để nộp lại cho cơ quan Quản lý cư trú
 - **Trạng thái 6:** Hồ sơ cần bổ sung thông tin
+ Hồ sơ cần bổ sung thông tin vì thiếu hoặc sai thông tin, công dân cần thực hiện bổ sung thông tin để hồ sơ tiếp tục xử lý
- **Hệ thống Giao dịch BHXH điện tử** (là cơ quan giải quyết hồ sơ “Cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 6 tuổi” đối với hồ sơ khai sinh và “Trợ cấp mai táng phí” & “Trợ cấp tuất hàng tháng hoặc một lần” đối với hồ sơ khai tử)
 - **Trạng thái 1:** Đã tiếp nhận
+ Hồ sơ đã được tiếp nhận và chuẩn bị xử lý
 - **Trạng thái 2:** Đang xử lý
+ Hồ sơ đang được xử lý
 - **Trạng thái 3:** Đã xử lý xong
+ Hồ sơ đã được xử lý xong và chờ trả kết quả
 - **Trạng thái 4:** Đã trả kết quả
+ Hồ sơ đã được trả kết quả
 - **Trạng thái 5:** Không được tiếp nhận

- + Hồ sơ không được tiếp nhận vì thiếu thông tin hoặc thông tin không hợp lệ, đối với trường hợp này công dân thực hiện làm hồ sơ đơn để nộp đến cơ quan BHXH
- **Trạng thái 6:** Hồ sơ cần bổ sung thông tin
 - + Hồ sơ cần bổ sung thông tin vì thiếu hoặc sai thông tin, công dân cần thực hiện bổ sung thông tin để hồ sơ tiếp tục xử lý.
- Hệ thống của Bộ LĐTBXH (là cơ quan giải quyết hồ sơ “Trợ cấp mai táng phí” & “Trợ cấp tuất hàng tháng hoặc một lần” đối với người mất thuộc diện Người có công & bảo trợ xã hội)
 - **Trạng thái 1:** Đã tiếp nhận
 - + Hồ sơ đã được cơ quan tiếp nhận
 - **Trạng thái 2:** Đang xử lý
 - + Hồ sơ đang được xử lý
 - **Trạng thái 3:** Đã xử lý xong
 - + Hồ sơ đã được xử lý xong
 - **Trạng thái 4:** Đã trả kết quả
 - + Hồ sơ đã được trả kết quả cho công dân
 - **Trạng thái 5:** Không được tiếp nhận
 - + Hồ sơ không được tiếp nhận do thiếu hoặc thông tin chưa hợp lệ, đối với trường hợp này công dân cần làm hồ sơ đơn để nộp cho Bộ LĐTBXH
 - **Trạng thái 6:** Hồ sơ cần bổ sung thông tin
 - + Hồ sơ cần bổ sung thông tin vì thiếu hoặc sai thông tin, công dân cần thực hiện bổ sung thông tin để hồ sơ tiếp tục xử lý.
- Trạng thái hồ sơ: Trạng thái chung của DVCLT
 - Tạo mới: Hồ sơ ở trạng thái lưu tạm
 - Mới đăng ký: Hồ sơ đã được hoàn thành
 - Yêu cầu bổ sung giấy tờ: Công chức hộ tịch yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống BTP đồng bộ trạng thái 2 sang hệ thống DVCLT.
 - Không được tiếp nhận: Công chức hộ tịch từ chối hồ sơ. Hệ thống BTP đồng bộ trạng thái 6 sang hệ thống DVCLT.
 - Đã tiếp nhận: Hệ thống BTP đồng bộ trạng thái 1 sang hệ thống DVCLT
 - Đang xử lý: Trạng thái của BTP là 3,4 hoặc của BTP là 4 và hệ thống Dân cư và BHXH có trạng thái < 3.
 - Đã xử lý xong: Trạng thái của BTP là 5, BHXH là 3, Dân cư là 3.
 - Đã trả kết quả: Trạng thái của BTP là 5, BHXH là 4, Dân cư là 4

2. Hồ sơ của tôi

2.1. Xem chi tiết

Bước 1: Trên màn hình trang chủ của Dịch vụ công liên thông, nhấn chọn Hồ sơ của tôi



Hình 94 Giao diện hiển thị chọn Hồ sơ của tôi

Bước 2: Tại màn hình Hồ sơ của tôi, thực hiện nhập các thông tin tìm kiếm: Mã hồ sơ liên thông, Thủ tục liên thông,...để tra cứu hồ sơ mong muốn. Hồ sơ thỏa mãn điều kiện tìm kiếm sẽ hiển thị tại Danh sách hồ sơ liên thông nhấn vào biểu tượng  tại khung danh sách để vào màn Chi tiết trạng thái hồ sơ liên thông.

Trang chủ DVCLT / Hồ sơ của tôi

Thông tin tìm kiếm

Mã hồ sơ liên thông

Thủ tục liên thông

Từ ngày

Đến ngày

Trạng thái hồ sơ
Mới đăng ký

Làm mới

Tìm kiếm

Danh sách hồ sơ liên thông

STT	Mã số hồ sơ	Tên thủ tục	Ngày nộp/Ngày tạo	Trạng thái	
1	G22.99.10-251002-2574	Đăng ký khai tử, Xóa đăng ký thường trú	02/10/2025 21:58	Mới đăng ký	
2	G22.99.10-251002-2573	Đăng ký khai tử, Xóa đăng ký thường trú	02/10/2025 21:51	Mới đăng ký	
3	G22.99.10-251002-2572	Đăng ký khai tử, Xóa đăng ký thường trú	02/10/2025 21:48	Mới đăng ký	
4	G22.99.10-251002-2571	Đăng ký khai tử, Xóa đăng ký thường trú	02/10/2025 18:05	Mới đăng ký	

Hình 95 Giao diện hiển thị nút Xem chi tiết

Bước 3: Tại màn Chi tiết trạng thái hồ sơ liên thông, thực hiện nhập các thông tin tìm kiếm: Mã hồ sơ liên thông, Thủ tục liên thông,... để tra cứu hồ sơ mong muốn. Hồ sơ thỏa mãn điều kiện tìm kiếm sẽ hiển thị tại Danh sách hồ sơ liên thông >> Thực hiện nhấn nút

Xem chi tiết hồ sơ liên thông

để xem chi tiết hồ sơ.

>> CHI TIẾT TRẠNG THÁI HỒ SƠ LIÊN THÔNG

Thông tin chi tiết hồ sơ

Mã hồ sơ

G22.99.10-251002-2574

Thủ tục hành chính

Đăng ký khai tử, Xóa đăng ký thường trú

Ngày nộp hồ sơ

02/10/2025 21:58:34

Trạng thái hồ sơ liên thông

Mới đăng ký

Trạng thái đồng bộ một của

Chưa đồng bộ

Trạng thái đồng bộ văn phòng chính phủ

Chưa đồng bộ

Trạng thái hồ sơ

STT	Thủ tục đơn	Mã hồ sơ đơn	Trạng thái	Cán bộ xử lý	Nội dung xử lý	Ghi chú/Lý do từ chối	Ngày tiếp nhận	Ngày hẹn trả	Ngày trả	Hạn bổ sung	Đồng bộ MC
1	Đăng ký khai tử										
2	Xóa đăng ký thường trú										

Quay lại

Xem chi tiết hồ sơ liên thông

Hình 96 Giao diện hiển thị nút Xem chi tiết hồ sơ

- Giao diện Xem chi tiết hồ sơ

106

Hình 97 Màn hình hiển thị Xem chi tiết

2.2. Xem giấy tờ

Bước 1: Trên màn hình trang chủ của Dịch vụ công liên thông, nhấn chọn Hồ sơ của tôi

Trang chủ DVCLT / Hồ sơ của tôi

Thông tin tìm kiếm

Mã hồ sơ liên thông: Thủ tục liên thông:

Từ ngày: Đến ngày: Trạng thái hồ sơ: Mới đăng ký

Danh sách hồ sơ liên thông

STT	Mã số hồ sơ	Tên thủ tục	Ngày nộp/Ngày tạo	Trạng thái	
1	G22.99.10-251004-2578	Đăng ký khai tử, Xóa đăng ký thường trú	04/10/2025 14:41	Mới đăng ký	
2	G22.99.09-250819-5671	Thủ tục liên thông về đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất (trợ cấp tuất và trợ cấp mai táng)/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí	19/08/2025 15:24	Mới đăng ký	
3	G22.99.08-250817-6295	Liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi	17/08/2025 16:38	Mới đăng ký	
4	G22.99.08-250817-6292	Liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi	17/08/2025 15:38	Mới đăng ký	

Hình 98 Màn hình hiển thị nút Xem giấy tờ

Bước 2: Tại màn hình Hồ sơ của tôi, thực hiện nhập các thông tin tìm kiếm: Mã hồ sơ liên thông, Thủ tục liên thông,... để tra cứu hồ sơ mong muốn. Hồ sơ thỏa mãn điều kiện tìm kiếm sẽ hiển thị tại Danh sách hồ sơ liên thông, nhấn vào biểu tượng  tại khung danh sách để vào màn Xem giấy tờ.

XEM GIẤY TỜ
✕

Tìm kiếm

Giấy tờ đã nộp

STT	Tên tài liệu	Tệp tin đính kèm	Tải xuống
1	Tờ khai đăng ký khai tử theo mẫu	20251004144148-ToKhaiDangKyKhaiTu-b0c62aae-cd96-4a2d-91f9-4ab346c6f012.pdf	
2	TỜ KHAI THAY ĐỔI THÔNG TIN CƯ TRÚ	20251004144148-ToKhaiThayDoiThongTinCuTru-e7a441cb-e3fa-448b-939d-e7e83a932348.pdf	

Kết quả xử lý

STT	Tên tài liệu	Tệp tin đính kèm	Tải xuống
-----	--------------	------------------	-----------

Hình 99 Màn hình Xem giấy tờ

VIII. Quản trị dành cho cán bộ

1. Báo cáo thống kê tình trạng của thủ tục liên thông thủ tục Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp CC, cấp thẻ BHYT cho trẻ dưới 6 tuổi theo địa bàn cấp tỉnh

- Mô tả:
 - Mục đích: Chức năng Xem báo cáo cho phép người dùng có thể xem số liệu được chia theo từng tỉnh/thành, giúp dễ dàng theo dõi và so sánh giữa các địa phương.
 - Điều kiện thực hiện: Cán bộ đăng nhập thành công vào Cổng DVCQG
- Các bước thực hiện:

Bước 1: Tại màn hình Dịch vụ công liên thông dành cho cán bộ quản trị, nhấn chọn “Giám sát” >> Tại Báo cáo thống kê >> Chọn Thống kê hồ sơ DVCLT theo địa bàn (cấp tỉnh).

Hình 100 Màn hình hiển thị chức năng Báo cáo thống kê theo địa bàn cấp tỉnh

Bước 2: Tại màn hình “Thống kê hồ sơ DVCLT theo địa bàn cấp tỉnh”, nhập **Từ ngày – đến ngày, Dạng kết xuất, Tỉnh thành** ☐ nhấn nút **Q Thống kê** để thực hiện tra cứu hồ sơ.

>> THỐNG KÊ HỒ SƠ DVCLT THEO ĐỊA BÀN CẤP TỈNH ^ Đóng

Từ ngày (*) 03/03/2026 Đến ngày (*) 03/04/2026

Dạng kết xuất (*) Excel Tỉnh thành Thành phố Hà Nội x

Làm mới **Q Thống kê** Kết xuất

BÁO CÁO THỐNG KÊ HỒ SƠ DỊCH VỤ CÔNG LIÊN THÔNG THEO ĐỊA BÀN
 Từ ngày 03/03/2026 đến ngày 03/04/2026

Tên tỉnh	Đơn vị	Liên thông khai sinh								Liên thông khai tử								Liên thông khai tử (Khai tử - Xóa ĐKTT)								Liên thông khai sinh căn cước							
		Tổng	Chưa gửi đi	Mới đăng ký	Đã tiếp nhận	Đang xử lý	Đã xử lý xong	Đã trả kết quả	Từ chối tiếp nhận	Tổng	Chưa gửi đi	Mới đăng ký	Đã tiếp nhận	Đang xử lý	Đã xử lý xong	Đã trả kết quả	Từ chối tiếp nhận	Tổng	Chưa gửi đi	Mới đăng ký	Đã tiếp nhận	Đang xử lý	Đã xử lý xong	Đã trả kết quả	Từ chối tiếp nhận								
Thành phố Hà Nội	Hệ thống DVCLT	59								21								35															
Thành phố Hà Nội	Hệ thống ĐKQLHTĐT dùng chung	11	11	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
Thành phố Hà Nội	Hệ thống Một cửa điện tử	48	42	0	0	1	2	2	1	19	9	0	0	0	8	2	0	35	34	0	0	0	0	1	0	5							
Thành phố Hà Nội	Hệ thống Quản lý cư trú	2	1	1	0	0	0	0	0	9	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1							
Thành phố Hà Nội	Hệ thống BHXH	4	4	0	0	0	0	0	0	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
Thành phố Hà Nội	Hệ thống của Bộ LĐTBXH	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
Thành phố Hà Nội	Hệ thống Cấp căn cước	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							

Hình 101 Giao diện Tra cứu hồ sơ

Bước 3: Nhấn Kết xuất để xuất dữ liệu theo định dạng mong muốn.

Bước 4: Nhấn nút “In” để tiến hành in kết quả ra giấy.

* **Chú thích trạng thái hồ sơ liên thông đối với từng cơ quan xử lý:**

- Hệ thống Thông tin một cửa điện tử (là cơ quan tiếp nhận & chuyển hồ sơ đến các cơ quan xử lý khác)
 - Trạng thái 1:** Hệ thống BTP đã tiếp nhận hồ sơ
+ Hồ sơ đã được tiếp nhận ở BTP
 - Trạng thái 2:** Hồ sơ cần bổ sung thông tin
+ Hồ sơ cần bổ sung thông tin vì thiếu hoặc sai thông tin, công cần thực hiện bổ sung thông tin để hồ sơ tiếp tục xử lý
 - Trạng thái 3:** Hồ sơ đủ điều kiện giải quyết
+ Hồ sơ đã đầy đủ thông tin và hợp lệ, đủ điều kiện giải quyết
 - Trạng thái 4:** Đã hoàn thành đăng ký
+ Hồ sơ đã hoàn thành đăng ký.
 - Trạng thái 5:** Đã trả kết quả
+ Hồ sơ đã xử lý xong và đã trả kết quả.
 - Trạng thái 6:** Từ chối tiếp nhận

- + Hồ sơ không được tiếp nhận vì thông tin không hợp lệ, đối với trường hợp này thì công dân thực hiện kê khai lại hồ sơ mới.
- Hệ thống Quản lý cư trú (là cơ quan giải quyết hồ sơ “Đăng ký thường trú” đối với hồ sơ khai sinh và “Xoá đăng ký thường trú” đối với hồ sơ khai tử):
 - **Trạng thái 1:** Hệ thống CSDLQG về dân cư đã tiếp nhận hồ sơ
 - + Hồ sơ đã được chuyển sang cơ quan Quản lý cư trú
 - **Trạng thái 2:** Đang xử lý
 - + Hồ sơ đang được cơ quan Quản lý cư trú xử lý
 - **Trạng thái 3:** Đã xử lý xong
 - + Hồ sơ đã được xử lý xong chờ thực hiện trả kết quả
 - **Trạng thái 4:** Đã trả kết quả
 - + Hồ sơ đã được trả kết quả cho công dân
 - **Trạng thái 5:** Không được tiếp nhận
 - + Hồ sơ không được tiếp nhận để xử lý lí do vì thông tin thiếu hoặc không hợp lệ, đối với trạng thái này công dân phải thực hiện làm hồ sơ đơn để nộp lại cho cơ quan Quản lý cư trú
 - **Trạng thái 6:** Hồ sơ cần bổ sung thông tin
 - + Hồ sơ cần bổ sung thông tin vì thiếu hoặc sai thông tin, công dân cần thực hiện bổ sung thông tin để hồ sơ tiếp tục xử lý
- Hệ thống Giao dịch BHXH điện tử (là cơ quan giải quyết hồ sơ “Cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 6 tuổi” đối với hồ sơ khai sinh và “Trợ cấp mai táng phí” & “Trợ cấp tuất hàng tháng hoặc một lần” đối với hồ sơ khai tử)
 - **Trạng thái 1:** Đã tiếp nhận
 - + Hồ sơ đã được tiếp nhận và chuẩn bị xử lý
 - **Trạng thái 2:** Đang xử lý
 - + Hồ sơ đang được xử lý
 - **Trạng thái 3:** Đã xử lý xong
 - + Hồ sơ đã được xử lý xong và chờ trả kết quả
 - **Trạng thái 4:** Đã trả kết quả
 - + Hồ sơ đã được trả kết quả
 - **Trạng thái 5:** Không được tiếp nhận
 - + Hồ sơ không được tiếp nhận vì thiếu thông tin hoặc thông tin không hợp lệ, đối với trường hợp này công dân thực hiện làm hồ sơ đơn để nộp đến cơ quan BHXH
 - **Trạng thái 6:** Hồ sơ cần bổ sung thông tin
 - + Hồ sơ cần bổ sung thông tin vì thiếu hoặc sai thông tin, công dân cần thực hiện bổ sung thông tin để hồ sơ tiếp tục xử lý.

- Hệ thống của Bộ LĐTBXH (là cơ quan giải quyết hồ sơ “Trợ cấp mai táng phí” & “Trợ cấp tuất hàng tháng hoặc một lần” đối với người mất thuộc diện Người có công & bảo trợ xã hội)
 - **Trạng thái 1:** Đã tiếp nhận
+ Hồ sơ đã được cơ quan tiếp nhận
 - **Trạng thái 2:** Đang xử lý
+ Hồ sơ đang được xử lý
 - **Trạng thái 3:** Đã xử lý xong
+ Hồ sơ đã được xử lý xong
 - **Trạng thái 4:** Đã trả kết quả
+ Hồ sơ đã được trả kết quả cho công dân
 - **Trạng thái 5:** Không được tiếp nhận
+ Hồ sơ không được tiếp nhận do thiếu hoặc thông tin chưa hợp lệ, đối với trường hợp này công dân cần làm hồ sơ đơn để nộp cho Bộ LĐTBXH
 - **Trạng thái 6:** Hồ sơ cần bổ sung thông tin
+ Hồ sơ cần bổ sung thông tin vì thiếu hoặc sai thông tin, công dân cần thực hiện bổ sung thông tin để hồ sơ tiếp tục xử lý.
- Trạng thái hồ sơ: Trạng thái chung của DVCLT
 - Tạo mới: Hồ sơ ở trạng thái lưu tạm
 - Mới đăng ký: Hồ sơ đã được hoàn thành
 - Yêu cầu bổ sung giấy tờ: Công chức hộ tịch yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống BTP đồng bộ trạng thái 2 sang hệ thống DVCLT.
 - Không được tiếp nhận: Công chức hộ tịch từ chối hồ sơ. Hệ thống MCĐT đồng bộ trạng thái 6 sang hệ thống DVCLT.
 - Đã tiếp nhận: Hệ thống BTP đồng bộ trạng thái 1 sang hệ thống DVCLT
 - Đang xử lý: Trạng thái của BTP là 3,4 hoặc của BTP là 4 và hệ thống Dân cư và BHXH có trạng thái < 3.
 - Đã xử lý xong: Trạng thái của BTP là 5, BHXH là 3, Dân cư là 3.
 - Đã trả kết quả: Trạng thái của BTP là 5, BHXH là 4, Dân cư là 4

2. Báo cáo thống kê tình trạng của thủ tục liên thông thủ tục Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp CC, cấp thẻ BHYT cho trẻ dưới 6 tuổi theo địa bàn cấp xã

- Mô tả:
 - Mục đích: Chức năng Xem báo cáo cho phép người dùng có thể xem số liệu được chia theo từng tỉnh/thành, giúp dễ dàng theo dõi và so sánh giữa các địa phương.
 - Điều kiện thực hiện: Cán bộ đăng nhập thành công vào Cổng DVCQG
- Các bước thực hiện:

Bước 1: Tại màn hình Dịch vụ công liên thông dành cho cán bộ quản trị, nhấn chọn “Giám sát” >> Tại Báo cáo thống kê >> Chọn Thống kê hồ sơ DVCLT theo địa bàn (cấp tỉnh).

Hình 102 Giao diện hiển thị chức năng Báo cáo thống kê theo địa bàn cấp xã

Bước 2: Tại màn hình “Thống kê hồ sơ DVCLT theo địa bàn cấp tỉnh”, nhập **Từ ngày – đến ngày, Dạng kết xuất, Tỉnh** ☐ nhấn nút **Thống kê** để thực hiện tra cứu hồ sơ.

Tên xã	Liên thông khai sinh	Liên thông khai tử	Liên thông khai tử (Khai tử - Xóa ĐKTT)	Liên thông khai sinh cán cước
Phường Ba Đình	58	21	34	11
Phường Bồ Đề	1	0	0	0
Xã An Khánh	0	0	1	0
Phường Hoàn Kiếm	0	0	0	0
Phường Cửa Nam	0	0	0	0
Phường Ngọc Hà	0	0	0	0
Phường Giảng Võ	0	0	0	0
Phường Hai Bà Trưng	0	0	0	0
Phường Vĩnh Tuy	0	0	0	0
Phường Bạch Mai	0	0	0	0
Phường Đồng Đa	0	0	0	0
Phường Kim Liên	0	0	0	0
Phường Văn Miếu - Quốc Tử Giám	0	0	0	0
Phường Láng	0	0	0	0
Phường Ô Chợ Dừa	0	0	0	0

Hình 103 Giao diện hiển thị nút Xem chi tiết

Bước 3: Nhấn **Kết xuất** để xuất dữ liệu theo định dạng mong muốn.

Bước 4: Nhấn nút “In” để tiến hành in kết quả ra giấy.

3. Báo cáo thống kê tình trạng của thủ tục liên thông thủ tục Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp CC, cấp thẻ BHYT cho trẻ dưới 6 tuổi theo Cơ quan thực hiện

- Mô tả:
 - Mục đích: Chức năng Xem báo cáo cho phép người dùng có thể xem số liệu được chia theo từng cơ quan, giúp dễ dàng theo dõi và so sánh giữa các cơ quan.
 - Điều kiện thực hiện: Cán bộ đăng nhập thành công vào Cổng DVCQG
- Các bước thực hiện:

Bước 1: Tại màn hình Dịch vụ công liên thông dành cho cán bộ quản trị, nhấn chọn “Giám sát” >> Tại Báo cáo thống kê >> Chọn Thống kê hồ sơ DVCLT theo địa bàn (cấp tỉnh).

The screenshot shows the DVCQG system interface. The top navigation bar includes 'DỊCH VỤ CÔNG LIÊN THÔNG', 'Trang chủ', 'Hệ thống', 'Giám sát', and 'DM hệ thống'. The 'Giám sát' menu is highlighted. The main content area displays the 'THỐNG KÊ HỒ SƠ DVCLT THEO CƠ QUAN THỰC HIỆN' page. This page has filters for 'Từ ngày' (03/03/2026), 'Đến ngày' (03/04/2026), 'Dạng kết xuất' (Excel), and 'Cơ quan thực hiện' (Tất cả). There are buttons for 'Làm mới' (Refresh), 'Thống kê' (Statistics), and 'Kết xuất' (Export). A sidebar on the left lists various monitoring options, with 'Thống kê hồ sơ DVCLT theo Cơ quan thực hiện' selected.

Hình 104 Giao diện hiển thị chức năng Báo cáo thống kê theo địa bàn cấp xã

Bước 2: Tại màn hình “Thống kê hồ sơ DVCLT theo địa bàn cấp tỉnh”, nhập **Từ ngày – đến ngày, Dạng kết xuất, Tỉnh** ☐ nhấn nút **Thống kê** để thực hiện tra cứu hồ sơ.

>> THỐNG KÊ HỒ SƠ DVCLT THEO CƠ QUAN THỰC HIỆN

Đóng

Từ ngày (*)03/03/2026

Đến ngày (*)03/04/2026

Dạng kết xuất (*)Excel

Cơ quan thực hiệnTất cả

Làm mới

Thống kê

Kết xuất

BÁO CÁO THỐNG KÊ HỒ SƠ DỊCH VỤ CÔNG LIÊN THÔNG THEO CƠ QUAN THỰC HIỆN

Từ ngày 03/03/2026 đến ngày 03/04/2026

STT	Cơ quan thực hiện	Liên thông đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ BHYT cho trẻ dưới 6 tuổi	Liên thông Đăng ký khai tử, Xóa đăng ký thường trú, Trợ cấp mai táng phí	Liên thông Đăng ký khai tử, Xóa đăng ký thường trú	Liên thông Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ căn cước, cấp thẻ BHYT cho trẻ dưới 6 tuổi
1	Hệ thống ĐKQLHTDT đúng chung	13	4	0	7
2	Hệ thống Quản lý cư trú	2	9	0	1
3	Hệ thống BHXH	4	5	0	1
4	Hệ thống của Bộ LĐTBXH	0	5	0	0
5	Hệ thống Một cửa điện tử	61	19	0	5
6	Hệ thống Cấp căn cước	0	0	0	1

Hình 105 Giao diện hiển thị nút Xem chi tiết

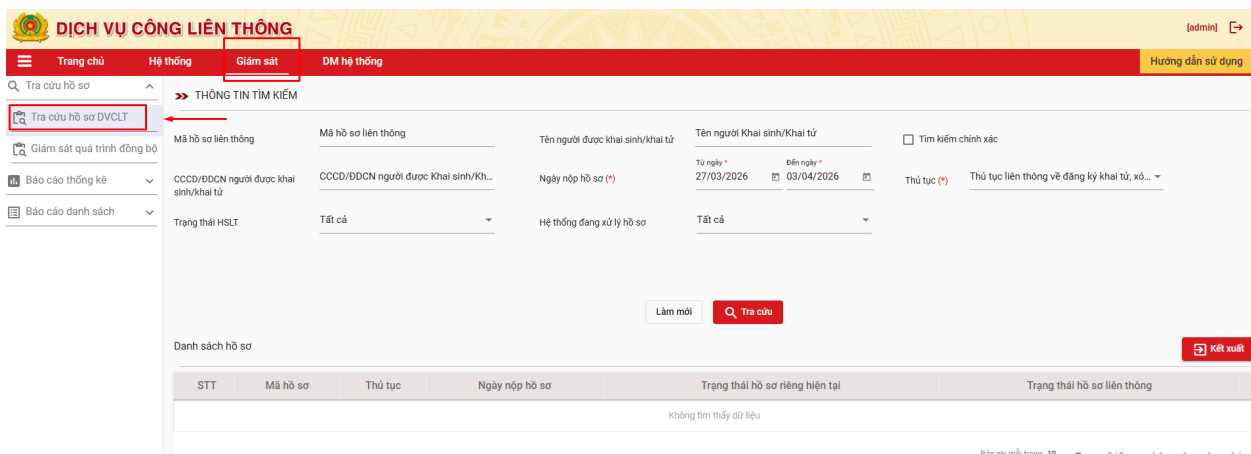
Bước 3: Nhấn  để xuất dữ liệu theo định dạng mong muốn.

Bước 4: Nhấn nút “In” để tiến hành in kết quả ra giấy.

4. Xem chi tiết hồ sơ liên thông đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp CC, cấp thẻ BHYT cho trẻ dưới 6 tuổi

- Mô tả:
 - Mục đích: Chức năng này cho phép người dùng có thể xem chi tiết các thông tin của hồ sơ liên thông đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp CC, cấp thẻ BHYT cho trẻ dưới 6 tuổi.
 - Điều kiện thực hiện: Cán bộ đăng nhập thành công vào Cổng DVCQG
- Các bước thực hiện:

Bước 1: Tại màn hình Dịch vụ công liên thông dành cho cán bộ quản trị, nhấn chọn “Giám sát” >> Tra cứu hồ sơ >> Chọn Tra cứu hồ sơ DVCLT.



Hình 106 Giao diện hiển thị chức năng Tra cứu hồ sơ DVCLT

Bước 2: Tại màn hình “Thông tin tìm kiếm”, nhập các tiêu chí tìm kiếm: Mã hồ

sơ liên thông, Thủ tục, Trạng thái HSLT,... ☐ nhấn nút  để thực hiện tra cứu hồ sơ.

Mã hồ sơ liên thông	Mã hồ sơ liên thông	Tên người được khai sinh/khai tử	Tên người Khai sinh/Khai tử	☐ Tìm kiếm chính xác
CCCD/ĐDCN người được khai sinh/khai tử	CCCD/ĐDCN người được Khai sinh/Kh...	Ngày nộp hồ sơ (*)	Từ ngày * 27/03/2026 Đến ngày * 03/04/2026	Thủ tục (*) Thủ tục liên thông về đăng ký khai tử, xỏ... ▾
Trạng thái HSLT	Tất cả ▾	Hệ thống đang xử lý hồ sơ	Tất cả ▾	

Làm mới Tra cứu

Danh sách hồ sơ

 Kết xuất

STT	Mã hồ sơ	Thủ tục	Ngày nộp hồ sơ	Trạng thái hồ sơ riêng hiện tại	Trạng thái hồ sơ liên thông	
1	G22.99.09-260401-6372	Thủ tục liên thông về đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất (trợ cấp tuất và trợ cấp mai táng)/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí	01/04/2026	DVCLT - Mới đăng ký BTP - Chưa gửi, gửi lỗi	Mới đăng ký	
2	G22.99.09-260401-6371	Thủ tục liên thông về đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất (trợ cấp tuất và trợ cấp mai táng)/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí	01/04/2026	DVCLT - Mới đăng ký BTP - Chưa gửi, gửi lỗi	Mới đăng ký	
3	G22.99.09-260331-6370	Thủ tục liên thông về đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất (trợ cấp tuất và trợ cấp mai táng)/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí	31/03/2026	DVCLT - Mới đăng ký BTP - Chưa gửi, gửi lỗi	Mới đăng ký	
4	G22.99.09-260330-6369	Thủ tục liên thông về đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất (trợ cấp tuất và trợ cấp mai táng)/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí	30/03/2026	DVCLT - Mới đăng ký BTP - Chưa gửi, gửi lỗi	Mới đăng ký	

Hình 107 Giao diện hiển thị nút Xem chi tiết

Bước 3: Tại khung danh sách kết quả, nhấn nút  để xem chi tiết các thông tin của hồ sơ.

116

Hình 108 Giao diện hiển thị Xem chi tiết hồ sơ

Bước 4: Nhấn  để xuất dữ liệu theo định dạng mong muốn.